

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93, 13/94), člana 29. Pravila Javne ustanove Terapijske zajednice-Kampus Kantona Sarajevo, člana 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br.35/22), Upravni odbor Javne ustanove Terapijske zajednice-Kampus Kantona Sarajevo na 19. sjednici održanoj dana 31.01.2023. godine donosi:

PRAVILNIK O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE U JAVNOJ USTANOVI TERAPIJSKOJ ZAJEDNICI-KAMPUS KANTONA SARAJEVO

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

(1) Pravilnikom o postupku internog prijavljivanja korupcije u Javnoj ustanovi Terapijskoj zajednici-Kampus Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije u Javnoj ustanovi Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kampus), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, obaveze obavještanja osobe koja je prijavila korupciju o poduzetim radnjama, zaštiti prijavitelja korupcije, te druga pitanja koja su vezana za prijavljivanje korupcije u Kampus-u.

(2) Svrha ovog Pravilnika je prihvaćanje, afirmacija i inkorporacija antikorupcionih načela i primjene antikoruptivne atmosfere i radne etike u Kampus-u.

Član 2.

(Terminološko korištenje)

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u Pravilniku podrazumjeva uključivanje oba roda.

Član 3.

(Definicija korupcije)

(1) Korupcija, u smislu ovog Pravilnika, označava svaku zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili zaposlenog u Kampus-u, koji može dovesti do sticanja pravne koristi.

(2) Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno traženje, nuđenje, davanje ili primanje mita ili neke drugenedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, čime se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.

Član 4.

(Primjena Pravilnika)

Odredbe ovog Pravilnika, u smislu postupka internog prijavljivanja korupcije odnose se na:

- a) sve radnike Kampus-a u radnom odnosu,
- b) odgovornu osobu/direktora Kampus-a,
- c) druge osobe koje na funkciju imenuje i razrješava direktor i Upravni odbor,
- d) predsjednika i članove Upravnog odbora,
- e) predsjednika i članove Nadzornog odbora,
- f) članove povremenih i stalnih komisija

Član 5.

(Principi)

(1) Lica iz člana 4. ovog Pravilnika dužna su, u toku obavljanja svojih funkcija i poslova iz opisa radnih mjesta, da se dosljedno pridržavaju odredbi Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo i ovog Pravilnika.

(2) U toku obavljanja svoje funkcije, lica iz člana 4. ovog Pravilnika obavezna su ponašati se savjesno, odgovorno, etično i da nemaju privatni (lični) interes, koji može da utiče na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristranost u obavljanju funkcije, odnosno poslova radnog mjesta.

Član 6.

(Preventivne mjere)

Preventivnim mjerama Kampus uspostavlja sistem koordiniranih i kontinuiranih aktivnosti koje su usmjerene na sprječavanje koruptivnih ponašanja i praksi lica iz člana (4) ovog Pravilnika, a koja se odnose na:

- a) minimiziranje rizika od nastanaka korupcije preko uspostave sistema prevencije korupcije;
- b) jačanje transparentnosti u svim segmentima rada Kampus-a;

c) primjenjivanjem objektivnih kriterija u postupku zapošljavanja, odnosno raspoređivanja zaposlenih na odgovarajuća radna mjesta, s ciljem izbora najkvalitetnijeg kadra, kao i kod dodjeljivanja stručnih edukacija i drugih oblika stručnog usavršavanja;

d) podizanje svijesti radnika o rizicima korupcije i značaj borbe protiv korupcije (edukacija);

e) uspostva sistema otkrivanja i prijave koruptivnih aktivnosti i pokretanja i vođenja odgovarajućih postupaka protiv počinitelaca uređenih ovim Pravilnikom;

f) sprječavanje dovođenja u nepovoljan položaj radnika, koji uzimaju učešće u borbi protiv korupcije

DRUGI DIO – INTERNA PRIJAVA KORUPCIJE I ZAŠTITA PRIJAVITELJA KORUPCIJE

(1) Prijava korupcije je pismeno ili usmeno obavještenje, koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija.

(2) Interno prijavljivanje korupcije postoji kada prijavitelj podnosi prijavu direktoru Kampus-a ili ovlaštenom licu u Kampus-u, da je u Kampus-u izvršena korupcija.

Član 8.

(Način prijavljivanja i zaprimanja prijave korupcije)

(1) Prijava se može podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici Kampus-a, putem kutije/sandučeta za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.

(2) Prijave putem pošte dostavljaju se adresirane na sjedište Kampus-a u ulici Iznad sela Kešelji bb, u zatvorenoj koverti sa naznakom „Ne otvaraj-prijava korupcije“.

(3) Kutija/sanduče za internu prijavu korupcije sa oznakom „ZA PRIJAVU KORUPCIJE“ nalazi se u sjedištu Kampus-a, Iznad sela Kešelji bb.

(4) Pristup prijavama korupcije zaprimljenim putem elektronske pošte (e-maila) ima isključivo ovlaštena osoba iz člana 11. ovog Pravilnika. Zaprimljene prijave putem e-mail adrese ne smiju se brisati niti prosijedivati na druge e-mail adrese.

Član 9.

(Pravo internog prijavljivanja)

(1) Lica iz člana 4. ovog Pravilnika imaju pravo da interno prijave bilo koji oblik korupcije u Kampus-u, za koji saznaju na bilo koji način.

(2) Interno prijavljivanje ne predstavlja uslov za eksterno prijavljivanje.

Član 10.

(Sadržaj interne prijave)

(1) Prijava sadrži:

a) podatke o prijavitelju korupcije;

b) opis radnje ili ponašanja koje se pojavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija;

c) podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.

(2) Uz prijavu iz stava (1) ovog člana, prijavitelj korupcije dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

Član 11.

(Lice za prijem i postupanje po prijavama)

(1) Direktor Kampus-a odredit će ovlašteno lice ili više njih za prijem internih prijava korupcije i za postupanje po prijavama (u daljem tekstu: ovlašteno lice) o čemu donosi posebno rješenje.

(2) Ovlašteno lice mora imati VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent.

Član 12.

(Obaveza direktora Kampus-a)

(1) Direktor Kampus-a dužan je omogućiti podnošenje prijave korupcije tako što će na vidnom mjestu, dostupnom prijavitelju, postaviti kutiju/sanduče za prijave, sa jasnom naznakom: „ZA PRIJAVU KORUPCIJE“.

(2) Direktor Kampus-a će osigurati uslove za blagovremeno i nesmetano provođenje svih mjera i aktivnosti u vezi sa primjenom ovog Pravilnika.

Član 13.

(Postupak sa prijavom)

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj korupcije prijavi iz člana 7. ovog Pravilnika podnese direktoru Kampus-a ili ovlaštenom licu, ili prijavu podnese na način iz člana 12. stav (1) ovog Pravilnika.
- (2) Nakon prijema prijave korupcije ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 10. ovog Pravilnika.
- (3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 10. ovog Pravilnika ovlašteno lice će obavjestiti prijavitelja korupcije, čiji mu je identitet poznat, da u roku 7 (sedam) dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.
- (4) Ukoliko prijavitelj korupcije ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana, smatrat će se da je odustao od prijave.
- (5) Ovlašteno lice dužno je postupiti i po anonimnim prijavama koje sadrže podatke propisane odredbom člana 10. stav (1) tač. b) i c) ovog Pravilnika.

Član 14.

(Radnje nakon zaprimanja prijave)

Nakon što utvrdi da interna prijava korupcije sadrži sve Pravilnikom propisane elemente direktor Kampus-a ili ovlašteno lice dužno je:

- a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnosti prijavitelja korupcije;
- c) sve podatke iz prijave, uz identitet prijavitelja korupcije i identitet ostalih lica, koja se navode u internoj prijavi korupcije, izuzeti su od saopćenja javnosti.
- d) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- e) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja korupcije;
- f) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- g) obavijestiti prijavitelja korupcije o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- h) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od 8 (osam) dana od dana okončanja postupka po prijavi;

- i) prijavu, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela;
- j) prijavu, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela;
- k) obavjestiti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom o ishodu postupka po podnesenoj internoj prijavi korupcije, u roku od 8 (osam) dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Član 15.

(Razmatranje i odlučivanje po internoj prijavi korupcije)

- (1) Po prijemu interne prijave korupcije direktor Kampus-a ili ovlaštena osoba pokreću postupak za provjeru navoda o korupciji.
- (2) Ovlaštena osoba procjenjuje da li ima dovoljno specifičnih elemenata i konkretnih indicija na osnovu kojih bi se prešlo u preliminarnu provjeru navoda iz interne prijave korupcije.
- (3) U slučaju da ovlaštena osoba zaključi da interna prijava korupcije ne sadrži dovoljno elemenata, sačinjava zapisnik o odbacivanju prijave korupcije sa razlozima zbog kojih je prijava odbačena, koji se prosljeđuje direktoru Kampus-a.
- (4) U slučaju nedokazanih navoda o korupciji direktor Kampus-a donosi odluku o obustavi postupka, a prijavitelja korupcije obavještava o svojoj odluci sa obrazloženjem.
- (5) Ukoliko ovlaštena osoba procjeni da su navodi u internoj prijavi korupcije osnovani, pristupa provjerama relevantne dokumentacije, traži od različitih Službi Kampus-a da dostave izvještaje i dokumentaciju u vezi navoda iz prijave, vrši konsultacije sa nadležnim Službama, traži obrazloženja, pojašnjenja i izjave od osoba i /ili svjedoka navodno uključenih u koruptivne radnje. Nakon analize rezultata provjere sačinjava izvještaj o poduzetom postupku uz navođenje imena osoba uključenih u koruptivne radnje. Mišljenje i zapisnik ovlaštena osoba prosljeđuje direktoru Kampus-a, ovlaštena osoba iz člana 11. ovog Pravilnika je dužna da mišljenje i zapisnik o postupku razmatranja i odlučivanja po internoj prijavi korupcije dostavi Upravnom odboru Kampus-a.

Član 16.

(Zaštita prijavitelja korupcije)

- (1) Kampus će osigurati zaštitu prijavitelja korupcije, koji interno prijavljuje korupciju u Kampus-a
- (2) Prijavitelj korupcije ne smije trpiti posljedice zbog prijave korupcije.
- (3) Prijava korupcije predstavlja opravdan razlog za vjerovanje da je informacija bila istinita u trenutku kada je podnesena prijava.

Član 17.

(Zabrana stavljanja u nepovoljniji položaj)

- (1) Direktor Kampus-a ne smije staviti prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj u odnosu na položaj koji isti ima u trenutku prijave korupcije, a kojim može imati štetne posljedice.
- (2) Štetne posljedice koje može imati prijavitelj korupcije su:
 - a) mobing, uznemiravanje ili prijetnje prijaviocu korupcije od strane direktora Kampus-a ili drugih lica koja su radno angažovana u Kampus-u;
 - b) stvaranje loših međuljudskih odnosa u radnom okruženju ili uslova u kojima je prijavitelj korupcije u neravnopravnom položaju u odnosu na druga radno angažovana lica u Kampus-u, kao čin odmazde zbog interne prijave koju je podnio;
 - c) dovođenje prijavitelja korupcije u nezakonit, nepovoljan, neravnopravan ili nepravičan položaj u vezi sa ostvarivanjem njegovih prava koja se mogu odnositi na:
 - 1) prioritetno rješavanje zahtjeva,
 - 2) pozitivno rješavanje zahtjeva, ukoliko bi isti na takav način bili riješeni,
 - 3) dobijanje bilo kojeg oblika materijalne pomoći,
 - 4) nametanje ili izvršavanje obaveza, ukoliko iste ne proizilaze iz redovnog postupanja,
 - 5) izdavanje odluka, potvrda ili saglasnosti.
 - d) radno-pravni status prijavitelja korupcije na koji mogu imati posljedice a koje ishode prijavom korupcije:
 - 1) učešće i uspjeh na internim konkursima za popunu radnih mjesta;

- 2) osposobljavanje ili stručno usavršavanje;
- 3) napredovanje ili ocjenjivanje na poslu;
- 4) disciplinske mjere i kazne;
- 5) uslovi rada;
- 6) prestanak radnog angažovanja;
- 7) platu i druge naknade po osnovu rada;
- 8) isplatu otpremnine;
- 9) raspoređivanje ili premještaj na drugo radno mjesto ili mjesto rada;
- 10) druga prava u vezi sa radom, u skladu sa zakonom o radu FBiH.

e) svaki drugi oblik ugrožavanja ili povrede Ustavom i zakonom zagarantovanih prava, sloboda i interesa prijavitelja korupcije, a koji je u uzročno-posljedičnoj vezi sa korupcijom ili internom prijavom korupcije, ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije.

Član 18.

(Zabrana zloupotrebe internog prijavljivanja korupcije)

- (1) Zabranjena je zloupotreba internog prijavljivanja korupcije.
- (2) Zloupotreba iz stava (1) ovog člana postoji kada prijavitelj korupcije dostavlja informacije za koje, u momentu prijavljivanja, zna da nisu istinite.
- (3) Zloupotreba prava internog prijavljivanja korupcije u Kampus-u predstavlja težu povredu radne obaveze.

Član 19.

(Obavezno postupanje po internoj prijavi korupcije)

U slučaju internog prijavljivanja korupcije, direktor Kampus-a obavezan je preduzeti sve mjere za otkrivanje, prevenciju, suzbijanje i kažnjavanje svih oblika korupcije i mjere za zaštitu prijavitelja korupcije i mjere za zaštitu prijavitelja korupcije, koji interno prijavljuje korupciju u Kampus-u.

Član 20.

(Hitnost postupka)

Postupak u vezi sa zaštitom prijavitelja korupcije je hitan i provodi se bez odgađanja, u najkraćem roku koji je potreban da se utvrde sve činjenice koje su relevantne za donošenje pravilne odluke, u skladu sa zakonima.

Član 21.

(Interna zaštita)

- (1) Postupak interne zaštite podnošenjem zahtjeva direktoru Kampus-a pokreće prijavitelj korupcije, koji trpi štetnu radnju u vidu ugrožavanja ili povrede njegovih prava, a koja je u uzročno-posljedičnoj vezi sa internom prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije.
- (2) štetna radnja iz stava (1) ovog člana posebno podrazumjeva svako isključivanje ili ograničavanje mogućnosti prijavitelja korupcije, učestvovanja u internim konkursima ili unaprjeđenjima, prestanak radnog odnosa, premještanje, isključivanje ili ograničavanje mogućnosti stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošu ocjenu rada, lošije uslove i zahtjeve rada, suspenziju sa poslova i plaća, vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta, izostanak poslovnog angažmana, stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj korupcije i ostali radnici odvratili od zaštićenog internog prijavljivanja, uznemiravanja, mobinga, kao i svaka druga okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogući ili ugrozi priznavanje i ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu, prava iz radno-pravnog statusa u Kampus-u.
- (3) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.
- (4) Direktor Kampus-a dužan je odlučiti o zahtjevu iz stava (1) ovog člana u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (5) U slučaju da Direktor Kampus-a utvrdi osnovanost zahtjeva iz stava (1) ovog člana dužan je bez odlaganja poduzeti mjere i aktivnosti kojima će otkloniti akt činjenja ili nečinjenja, koji je utvrđen kao štetna radnja.
- (6) Ukoliko prijavitelj korupcije nije zadovoljan odlukom iz stava (4) ovog člana, a koju je donio direktor Kampus-a u postupku interne zaštite ili ukoliko direktor Kampus-a ne donese odluku u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva iz stava (1) ovog člana, prijavitelj korupcije može tražiti sudsku zaštitu.
- (7) Prijavitelj korupcije može zahtijevati eksternu zaštitu i kad nije prethodno tražio internu zaštitu.

Član 22.

(Stručna pomoć Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom)

Ukoliko prijavitelj korupcije usljed pretrpljene štete iz člana 16. ovog Pravilnika, pokrene sudski postupak, Ured za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom će na njegov zahtjev obezbjediti potrebnu stručnu pomoć prilikom dokazivanja uzročno-posljedične veze između podnošenja prijave o korupciji i nastale štete.

DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

(IZMJENE I DOPUNE Pravilnika)

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenim iz donošenja istog.

Član 24.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, te će biti istaknut na oglasnoj ploči i web stranici Kampus-a.

Broj: 31-01-02-85/ 23

Sarajevo, 31.01.2023. godine

