

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA TERAPIJSKA ZAJEDNICA
KAMPUS KANTONA SARAJEVO

IZVJEŠTAJ POSLOVANJA JAVNE USTANOVE TERAPIJSKA ZAJEDNICA KAMPUS
KANTONA SARAJEVO

(IZVJEŠTAJ O RADU SA IZVJEŠTAJEM O FINANSIJSKOM POSLOVANJU) ZA 2021.
GODINU

Sarajevo, maj 2022. godine

SADRŽAJ

	str.
I IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA	4
1. UVODNI DIO	4
1.1. Naziv, mjesto, osnivač, djelatnost ustanove	4
Struktura korisnika i djelatnost Kampusa	4
II NORMATIVNI DIO	5
Opći akti Kampusa	5
III TEMATSKI DIO	5
Izveštaj o poslovanju Kampusa	5
Program rada sa finansijskim planom Kampusa za 2021. godinu	5
Kvartalni izvještaji o izvršenju finansijskog plana	5
Izrada Plana javnih nabavki za 2021. godinu	6
Izrada mjesečnih operativnih planova i programa rada Kampusa i službi Kampusa	6
Program sufinansiranja pripravnika VSS i SSS	6
IV KONTINUIRANI POSLOVI	6
Izveštaj Službe za pravne, finansijske, administrativno-tehničke i opće poslove	6
Izveštaj Službe za stručno-terapijske poslove i naučno istraživački rad	7
Izveštaj Službe za za radno-okupacioni tretman	8
Izveštaj Službe za sport i rekreaciju	8
Izveštaj Službe za logističko-tehničko obezbjeđenje	8
Saradnja sa medijima	9
Saradnja sa drugim institucijama i organizacijama	9
Prijem korisnika	11
Rekapitulacija Službe za stručno terapijske poslove za 2021. godinu	12
Supervizija	13
Vanjski saradnici	13
Kapitalni projekti	14
Prijem korisnika i postignuti rezultati	15
Program tretmana korisnika	15
Integracija i podrška korisnicima u društvu	20
Radno-okupaciona terapija	21
Sport – terapija	23
Medicinske intervencije i terapije	25
Primljeni korisnici u 2021. godini	26
Korisnici koji su završili rezidencijalni dio tretmana	26
Alternativna sankcija rad za opšte dobro na slobodi	26
Kontinuirani poslovi u Službi za logističko tehničko obezbjeđenje	27
Kontinuirani poslovi u Službi za pravne, finansijske, administrativno-tehničke i opće poslove	28
Edukacija, prevencija ovisnosti i naučno-istraživački rad	30
Seminari i educiranje uposlenika	30
Posjete drugim ustanovama i institucijama	31
Posjete Kampusu	31
Analitički poslovi, Web stranica i promotivni materijal	31

Projekti	32
Ostali kontinuirani poslovi	33
V PLAN KADROVA	34
Sistematizovan broj radnih mjesta	34
Popunjen broj radnih mjesta	34
Radna mjesta koja se planiraju popuniti	35
IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZA 2021. GODINU	37
Uvodni dio	37
Pregled prihoda i primitaka	37
Izvještaj o izvršenju budžeta za 01.01.2021-31.12.2021.god.	38
Prihodi	39
Rashodi	40-41
Prikaz ekonomskog poslovanja po ekonomskim kodovima za 2021. god.	42-44
Prikaz utroška sredstava za period od 2017. do 2021. god. po analitičkim kontima	44-50
Utrošak sredstava po ekonomskim kodovima za period 01.01-31.12.2021.god.	51-53
Početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva	54-55
Zaključak	56

IZVJEŠTAJ O RADU

Javne ustanove Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo za period 01.01. - 31.12.2021. godine

I IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA

1. UVODNI DIO

1.1. Naziv, mjesto, osnivač, djelatnost Ustanove

Naziv: Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Rakovica, iznad sela Kešelji bb, Sarajevo

Direktor: Hase Tirić

Javna Ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kampus) je kantonalna javna ustanova u oblasti socijalne zaštite, osnovana od Kantona Sarajevo radi obavljanja tercijarne prevencije, tretmana i rehabilitacije ovisnika o psihoaktivnim supstancama i s tim u vezi liječenja, medicinske rehabilitacije, zdravstvene njege, boravka i prehrane korisnika sa područja Kantona Sarajevo i Federacije BiH.

1.2. Struktura korisnika i djelatnost Kampusa

Kampus se u svojoj djelatnosti teoretski i praktično bavi problemima ovisnih osoba koji žele da se dobrovoljno liječe ili ih je uputio nadležni organ.

Ustanova pruža usluge smještaja, psiho-socijalnih i svih drugih neophodnih usluga primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. Kampus realizuje usluge kroz sljedeće oblike: dnevnog i poludnevnog boravka, cjelodnevne brige, zaštite, nadzora, procjene stanja i stručne pomoći ovisnim osobama.

Kampus u svom radu obezbjeđuje psiho-socijalnu zaštitu ovisnih osoba u cilju smanjenja psiho-fizičkih posljedica usljed upotrebe alkohola, droga, opojnih sredstava i ostalih vrsta ovisnosti (kocka, internet i sl.).

Kampus će kao metode rada sa korisnicima usluga koristiti:

- psihosocijalnu rehabilitaciju (psihodijagnostika, individualna i grupna socioterapija, grupe samopodrške, grupe za razvoj socijalnih vještina, porodična terapija, saradnja sa lokalnom zajednicom),
- resocijalizaciju,
- reintegraciju korisnika usluga u društvenu zajednicu,
- radno-okupacioni tretman - radna terapija (art terapija, muziko terapija, rad na kompjuteru, zanatske radionice, poljoprivredne djelatnosti, povrtlarstvo, voćarstvo, kulinarske radionice, sportske aktivnosti prema afinitetima, kao i svi poslovi na održavanju Kampusu),
- saradnja sa institucijama koje se bave prevencijom,
- prevencija ovisnosti i unapređenje mentalnog zdravlja,
- preduzimanje posebnih mjera i programa za sprečavanje i rano otkrivanje psihotičnih stanja vezanih za upotrebu droga – stručno terapijska pomoć,
- pružanje različitih vrsta edukacija iz oblasti ovisnosti i zdravstveno prosvjećivanje korisnika.

Kampus u realizaciji pružanja usluga koristi socioterapijske, preventivne, pedagoško-andragoške, radno-okupacione, sportsko-rekreativne i druge aktivnosti u kompleksnoj rehabilitaciji ovisnika.

U organizacionim jedinicama Kampusa formirano je žensko i muško odjeljenje.

II NORMATIVNI DIO

Naziv propisa: Opći akti Kampusa

Predlagač: Kampus

Organ koji donosi propis: Upravni odbor

Rok za izradu: u toku 2021. godine

Organ koji razmatra opšti akt: Upravni odbor, resorno ministarstvo

Kratak sadržaj propisa:

Pravilima Kampusa predviđeni su slijedeći opći akti ustanove:

Izmjena Odluke o osnivanju Kampusa,

Pravilnik o radu,

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji,

Pravila Kampusa.

Opći akti ustanove usvojeni su u toku 2006.godine sa nekoliko izmjena i dopuna koj se tiču Pravidnika o radu, kao i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u 2010.godini. Pravila Kampusa su donesena 2019. godine.

U toku 2021. godine Upravni odbor je usvojio 8 novih pravilnika.

III TEMATSKI DIO

1. Naziv programa: Izvještaj o poslovanju Kampusa za 2021. godinu

Nosilac pripreme: Kampus – organ rukovođenja, organ kontrole, organ upravljanja,

Rok za pripremu: mart 2022. godine

Organ koji razmatra: Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo,

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2021. godinu,

Kratak sadržaj materijala:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2021.-31.12.2021. godine i sadrži ocjenu stanja i postignutih rezultata rada, pregled finansijskog poslovanja te prikaz rada organa rukovođenja, organa upravljanja i organa kontrole poslovanja.

2. Naziv programa: Program rada sa finansijskim planom Kampusa za 2021.godinu

Nosilac pripreme: Kampus,

Rok za pripremu: 10 dana od dana donošenja Programa rada Vlade Kantona Sarajevo,

Organ koji razmatra: Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo,

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2021.godinu,

Kratak sadržaj materijala:

Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski, normativni dio, kontinuirani poslovi, stručno obrazovanje, kapitalni projekti i finansije.

3. Naziv programa: Kvartalni izvještaji o izvršenju finansijskog plana

Nosilac pripreme: Kampus,

Rok za pripremu: mart, juni, septembar 2021.godine,

Organ koji razmatra: Nadzorni odbor,

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2021. godinu,

Kratak sadržaj materijala:

Kvartalni izvještaji o izvršenju finansijskog plana sadrže planirane prihode i rashode i ostvarene prihode i rashode za ovaj period, u apsolutnom i relativnom iznosu.

4. Naziv programa: Izrada Plana javnih nabavki za 2021. godinu

Nosilac pripreme: Kampus,

Rok za pripremu: januar -mart 2021. godine,

Organ koji razmatra: Upravni odbor Kampusu,

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2021. godinu,

Kratak sadržaj materijala: Plan javnih nabavki za 2021. godinu je usvojen krajem marta. U toku godine izvršene su dvije izmjene i dopune Plana javnih nabavki. U istom je planirano 3 postupaka po osnovu konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, 1 po osnovu Aneksa II dio B i 80 direktnih sporazuma.

5. Naziv programa: Izrada mjesečnih operativnih planova i programa rada Kampusu i službi Kampusu

Nosilac pripreme: Kampus,

Rok za pripremu: kontinuirano 2021. godine,

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja,

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2021. godinu,

Kratak sadržaj materijala:

Organ rukovođenja utvrđuje mjesečni plan i program rada Kampusu, utvrđen po službama. Šefovi službi izrađivali su operativne planove rada koji sadrže radne zadatke zaposlenika predviđene sistematizacijom i mjesečnim planom i programom rada službe.

6. Naziv programa: Program sufinansiranja pripravnika VSS i SSS

Nosilac pripreme: Kampus,

Rok za pripremu: kontinuirano 2021. godine,

Organ koji razmatra: Služba za zapošljavanje KS,

Finansijska sredstva: po osnovu projekta nosilac Služba za zapošljavanje,

Kratak sadržaj materijala:

Kampus je učestvovao u programu zapošljavanja nezaposlenih osoba:

- pripravnika, mladih osoba bez radnog iskustva koje se nalaze na evidenciji nezaposlenih (Sufinansiranje zapošljavanje pripravnika VSS i SSS stručne spreme).
- osoba koje se nalaze na evidenciji nezaposlenih,
- program javnih radova,
- program sufinansiranja zapošljavanja „Posao za sve“,
- program sufinansiranja zapošljavanja medicinskog kadra COVID-19.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

1. Naziv programa: Izvještaj Službe za pravne, finansijske, administrativno - tehničke i opće poslove

Nosilac pripreme: Služba za pravne, finansijske, administrativno - tehničke i opće poslove

Rok za pripremu: decembar 2021. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj materijala:

- obavlja normativno-pravne poslove, kadrovske i personalne poslove,
- prati i proučava propise i pruža stručnu pomoć u vezi sa njihovom primjenom,
- radi na izradi normativnih akata kojima se regulišu odnosi i pitanja u Kampusu,
- učestvuje u izradi svih analitičko planskih dokumenata,
- radi na pripremi sjednica organa upravljanja,
- radi na pripremi sjednica nadzornog organa,
- obavlja poslove pripreme satnih listi za unos plaća i naknada,

- prati realizaciju naplaćenih usluga,
- obavlja unos podataka u trezorsku stanicu,
- izrađuje periodične i godišnje obračune i izvještaje propisane metodologijom za praćenje i izvršenje budžeta,
- sačinjava određene knjigovodstvene isprave za vođenje evidencija, priprema i obrađuje materijalno-finansijsku i drugu dokumentaciju,
- provodi evidentiranje materijalno-finansijskih promjena,
- vrši usaglašavanje stanja obaveza i potraživanja,
- vodi pomoćne knjigovodstvene evidencije,
- izrađuje planove, izvještaje, analize, dopise, informacije i sl.,
- obavlja administrativno tehničke poslove za potrebe Kampusu,
- po potrebi učestvuje u pripremi plana javnih nabavki u saradnji sa direktorom i ostalim službama,
- po potrebi priprema izmjene i dopune plana javnih nabavki,
- po potrebi pomaže komisiji za javne nabavke,
- po potrebi vrši statističke analize,
- saraduje sa vladinim institucijama i nevladinim organizacijama iz Bosne i Hercegovine i inostranstva s ciljem razmjene iskustava i poboljšanja rada Kampusu,
- obavlja prijem predmeta za arhivu,
- arhivira spise i vrši druge poslove predviđene propisima o kancelarijskom poslovanju,
- stara se o pravilnom vođenju arhivskih knjiga i kartoteke pasivnih predmeta,
- izrađuje mjesečne izvještaje o obavljenim aktivnostima službe i iste dostavlja direktoru,
- angažuje, obučava, raspoređuje, koordinira, prati i evaluira rad volontera i pripravnika u Službi.

2. Naziv programa: Izvještaj Službe za stručno-terapijske poslove i naučno istraživački rad,

Nosilac pripreme: Služba za stručno-terapijske poslove i naučno istraživački rad,

Rok za pripremu: decembar 2021. godine,

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja,

Kratak sadržaj materijala:

- obavlja poslove u vezi sa prijemom, razgovora sa korisnicima koji se prijave u tretman i sa saradnicima u tretmanu,
- otvara dosije i evidentira budućeg korisnika kroz službenu dokumentaciju,
- prikuplja potrebnu dokumentaciju za prijem korisnika,
- na osnovu rezultata istraživanja i analize problematike tretirane u Kampusu izrađuje i unapređuje program tretmana korisnika koji je zasnovan na multidisciplinarnom pristupu i koji inkorporira savremene metode rada u terapijskim zajednicama,
- organizuje individualne, grupne, porodične i ostale vidove terapija sa korisnicima,
- obavlja poslove organizovanja psihosocijalne podrške korisnicima Kampusu,
- prati i koordinira provođenje planiranog programa tretmana,
- svakodnevno kontaktira sa korisnicima Kampusu i radi na njihovoj adaptaciji, rehabilitaciji i resocijalizaciji,
- organizuje poslove savjetodavnog rada,
- vrši psihodijagnostiku i socijalnu dijagnostiku korisnika,
- vrši djelatnosti iz domene medicinske prakse i zdravstvene zaštite korisnika,
- priprema korisnika za socijalnu integraciju po završetku tretmana u Kampusu i pruža podršku,
- promoviše u javnosti djelatnost, aktivnosti i akcije Kampusu, te konstantno propagira njegovu stručnu djelatnost koristeći pisane materijale (prospekte, letke, plakate, brošure, publikacije i sl.), putem web stranice, te oglašavanjem u pisanim i elektronskim medijima,

- obavlja poslove i aktivnosti koje imaju za cilj prevenciju ovisnosti među djecom,
- adolescentima, roditeljima i drugim zainteresovanim ciljnim grupama, kao i poslove edukacije ciljnih grupa,
- predlaže i učestvuje u izradi individualnog terapijskog plana i programa za korisnike Kampusu,
- procjenjuje sklonost i interese korisnika za uključivanje u tretman.

3. Naziv programa: Izvještaj Službe za radno-okupacioni tretman

Nosilac pripreme: Služba za radno-okupacioni tretman,

Rok za pripremu: decembar 2021. godine,

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja,

Kratak sadržaj materijala:

- obavlja poslove organizovanja radno-okupacione aktivnosti sa korisnicima Kampusu,
- izrađuje mjesečni plan i program rada Službe sa prijedlozima unapređenja djelatnosti i brine o njegovoj realizaciji,
- prati i koordinira provođenje planiranog programa tretmana,
- svakodnevno kontaktira sa korisnicima Kampusu i radi na njihovoj adaptaciji,
- predlaže i učestvuje u izradi terapijskog plana i programa za korisnike Kampusu,
- procjenjuje sklonost i interese korisnika za uključivanje u radno-okupacionu terapiju,
- vodi propisanu evidenciju o korisnicima u Kampusu,
- prati ponašanje i napredak korisnika i predlaže daljni tretman,
- brine o uslovima smještaja korisnika, o njihovoj ishrani i zdravlju.

4. Naziv programa: Izvještaj Službe za sport i rekreaciju

Nosilac pripreme: Služba za sport i rekreaciju,

Rok za pripremu: decembar 2021. godine,

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja,

Kratak sadržaj materijala:

- uspostavlja i održava saradnju sa sportskim udruženjima, klubovima kao i drugim subjektima koji se bave sličnom djelatnošću,
- radi na formiranju i razvijanju sportskih, radnih, higijenskih i kulturnih navika kod korisnika i radnika Kampusu,
- planira, organizuje i sprovodi sportske aktivnosti uz primjenu savremenih metoda i tehnika uzimajući u obzir korisnikove psiho- fizičke sposobnosti i zdravstveno stanje,
- prikuplja podatke i radi izvještaje tokom sportskih aktivnosti korisnika,
- učestvuje u provođenju sportskih manifestacija i manifestacija kulturno-zabavnog karaktera povodom obilježavanja značajnih datuma i događaja, prema utvrđenom kalendaru,
- izrađuje mjesečni plan i program rada grupe i pojedinca,
- izradu individualnog programa radi uz konsultacije nadležnog ljekara,
- organizuje, priprema i sprovodi sportske aktivnosti i takmičenja u saradnji u saradnji sa drugim službama,
- organizuje i realizuje izlete u prirodu, ekskurzije, šetnje, planinarenje, rafting, odlazak na jezero, rijeke i more u saradnji sa drugim službama,
- angažuje i druge saradnike u realizaciji sportskih aktivnosti,
- vodi propisanu dokumentaciju o sportskim radionicama, takmičenjima i drugim kulturno – sportskim manifestacijama.

5. Naziv programa: Izvještaj Službe za logističko – tehničko obezbjeđenje

Nosilac pripreme: Služba za logističko – tehničko obezbjeđenje,

Rok za pripremu: decembar 2021. godine,

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja,

Kratak sadržaj materijala:

- vrši sve poslove oko tehničke ispravnosti i logističkog i tehničkog obezbjeđenja Kampusa (korisnika, zaposlenih, objekata, imovine i sredstava za rad),
- izrađuje mjesečni plan i program rada službe sa prijedlozima unapređenja djelatnosti i brine o njegovoj realizaciji,
- priprema i provodi rad u kuhinji, te brine o održavanju higijene kuhinjskog i radnog prostora,
- vrši pripremanje obroka za korisnike koji borave u Kampusu,
- vrši normativne i druge poslove vezane za nabavku, uskladištenje i pravilno čuvanje namirnica,
- odgovora za pravilan rad i upotrebu postrojenja kotlovnice, za kvalitet zagrijavanja objekta kao i za ispravnost postrojenja i instalacija grijanja u kotlovnici,
- organizuje rad u vešeraju i brine o prijemu i izdavanju rublja.

6. Naziv programa: Saradnja sa medijima

Pravni osnov: Zakon o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94),

Nosilac izrade: Kampus- organ rukovođenja, Služba za stručno-terapijske poslove i naučni istraživački rad,

Rok: 2021. godina; realiziran,

Kratak sadržaj: U 2021.godini Kampus su posjetili elektronski i pisani mediji, te televizijske i radio kuće a upriličena su i gostovanja stručnih radnika Kampusa u medijima. Na taj način je javnost upoznata sa aktivnostima ustanove u toku godine, ali i sa rastućim problemom ovisnosti o psihoaktivnim supstancama. Ove aktivnosti su realizirane u ograničenom kapacitetu zbog promijenjenih okolnosti usljed pandemije COVID-19, te mjera Kriznog štaba. Aktivno učešće u saradnji sa medijima uzeli su i korisnici, davanjem izjava i iznošenjem vlastitih životnih priča. Namjera jeste da se i na ovaj način utiče na osobe koje, također, imaju probleme vezane za ovisnosti, da na temelju tih priča razviju motivaciju i želju za tretmanom i oporavkom. Također, društvena zajednica dobiva priliku da ljude koji su godinama imali socijalno neprihvatljive oblike ponašanja doživi na drugačiji način i vidi ih u potpuno novim ulogama koje će služiti formiranju njihovog novog identiteta. Predrasude ljudi koji često miješaju ovisničko ponašanje sa ličnosti ovisnika na ovaj način slabe i time se smanjuje stigmatizacija i predrasude koje je jako izražena u našem društvu.

U 2021.godini saradnja je ostvarena ali i nastavljena sa pisanim i elektronskim medijima, te televizijskim i radio kućama: (Televizija Kantona Sarajevo; Oslobođenje; Dnevni Avaz; TV Alfa; Source.ba; Klix; Faktor; FENA; BH Radio i drugim medijima)

Stručni radnici ustanove su gostovali u programu „I to je život“ televizije TVAlfa, u Jutarnjem programu TVSA. U ustanovi su urađeni prilozima za televizijske kuće Nova BH . Povodom Međunarodnog dana borbe protiv zloupotrebe i nelegalne prodaje droga urađen je prilog za TV Hayat. U novembru mjesecu Ustanova je učestvovala u snimanju serijala „No tabu“ u produkciji agencije VIP Media group.

7. Naziv programa: Saradnja sa drugim institucijama i organizacijama

Pravni osnov: Pravila Kampusa

Nosilac aktivnosti: Kampus - organ rukovođenja, sve službe,

Rok: 2021. godina; realizirana,

Kratak sadržaj: Prilikom provođenja programa tretmana planirana je i ostvarena saradnja sa različitim institucijama iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite, te sa obrazovnim i drugim ustanovama i institucijama. Aktivnosti su realizovane u ograničenom kapacitetu zbog

promijenjenih okolnosti usljed pandemije COVID-19. Pored toga, Kampus su posjetili predstavnici različitih institucija i organizacija, kako bi se upoznali sa našim radom. Također, predstavnici Kampusu su posjećivali druge ustanove i organizacije radi uspostavljanja saradnje i razmjene iskustava.

Obzirom da određeni broj korisnika ima u toku krivične postupke zbog djela koji su počinili za vrijeme konzumiranja psihoaktivnih supstanci, nastavljena saradnja sa nadležnim sudovima i tužilaštvima. Sudove i tužilaštva upoznajemo sa radom naše Ustanove, njenim programom i metodama rada i napretkom korisnika u tretmanu. Uvidom u dokumentaciju korisnika usluga ustanove, za (6) šest korisnika je vođen ili je sudski proces bio pokrenut pred nadležnim sudom u Sarajevu.

Saradnja sa KPZ Zenica i KPZ Sarajevo koja je ostvarena od 2020. godine u cilju organizovanja motivacijskih grupa za ulaskom u tretman za osuđenike sa problemom ovisnosti i dalje je nastavljena u 2021. godini. Tokom godine nastavljena je saradnja sa resornim ministarstvom, ali i drugim ministarstvima i ustanovama iz oblasti socijalne zaštite, te zdravstvenim, obrazovnim i visokoškolskim ustanovama kao i sa terapijskim zajednicama i nevladinim sektorom. Ugovor o saradnji potpisan je sa Fakultetom političkih nauka Univerziteta u Sarajevu – odsjek socijalni rad, kojim se reguliše obavljanje studentske prakse u Kampusu. Ustanove sa kojim je nastavljena ili uspostavljena saradnja su:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo
- KJU Odgojni centar Kantona Sarajevo
- KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo
- KJU Porodično Savjetovalište
- JU „Kantonalni Centar za socijalni rad“ Sarajevo
- JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo
- Udruženje studenata psihologije „Sinapsa“
- Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo
- Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo
- Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo
- JU Zavod za bolesti ovisnosti KS
- KPZ Zenica
- KPZ Sarajevo
- Općinski sud i Tužilaštvo Kantona Sarajevo
- Osnovne i srednje škole u Kantonu Sarajevo
- Fakultet političkih nauka u Sarajevu
- Filozofski fakultet Istočno Sarajevo
- Filozofski fakultet u Sarajevu
- Udruženje za prevenciju ovisnosti "NARKO-NE"
- Ministarstvo pravde Federacije BiH
- Asocijacija socijalnih radnika Kantona Sarajevo
- Ustanova za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica
- Centar za odvikavanje od ovisnosti „Marjanovac“
- Centar za rehabilitaciju ovisnika o psihoaktivnim supstancama CROP
- U.G. „Proslavi Oporavak“
- Univerzitet modernih znanosti – CKM Mostar

Nastavljena je saradnja sa kulturnim i sportskim ustanovama koje za korisnike mjesečno omogućuju besplatne ulaznice. Doprinos saradnje ovih ustanova za korisnike jeste uključivanje u

društveno prihvatljive obrazce ponašanja i kvalitetno korištenje slobodnog vremena. Obzirom na preporuke Kriznog štaba, a zbog pandemije korona virusa, i ove aktivnosti su bile limitirane.

Kampus je uspostavio saradnju sa fakultetima iz oblasti društvenih nauka, te omogućio njihovim studentima da realiziraju praksu i da stječu stručna znanja iz oblasti tretmana ovisnika o psihoaktivnim supstancama. Studenti se na početku obavljanja prakse upoznaju sa strukturom, organizacijom i programom rada Kampusu, te stječu određena teoretska i praktična znanja o principima tretmana koja će im pomoći pri praktičnom radu sa korisnicima uz mentorstvo socijalnog radnika ili psihologa. Tokom 2021. godine u Kampusu su obavljene tri studentske prakse.

Ugovor o saradnji je potpisan sa sledećim institucijama i ustanovama:

- Protokol o saradnji sa Univerzitetom modernih znanosti – CKM Mostar (02.07.2021). Ovim Protokolom o saradnji se omogućava i studentska praksa za studente smjera Kriminologija i socijalni rad.

8. Naziv programa: Prijem korisnika

Pravni osnov: Zakon o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94), Odluka o osnivanju Kampusu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 28/03, 21/04, 31/07), Pravila Kampusu,

Nosilac izrade: Služba za stručno-terapijske poslove i naučni istraživački rad, Služba za radno okupacioni tretman,

Rok: 2021. godina; realiziran,

Kratak sadržaj: U toku 2021. godine odjel za pripremno-prijemne poslove je obavio slijedeće aktivnosti:

- Ukupan broj prijavljenih za tretman: 34
- Broj inicijalnih intervjua sa osobom prijavljenom za tretman: 33
- Broj inicijalnih intervjua sa saradnicima u tretmanu: 15
- Broj korisnika koji su smješteni u tretman: 29
- Broj korisnika u tretmanu sa smještajem na osnovu Rješenja Centra za socijalni rad: 22
- Zbirni broj korisnika na osnovu Terapijskog ugovora do donošenja rješenja: 34
- Broj korisnika u tretmanu koji su imali Rješenje Centra za socijalni rad: 30
- Broj korisnika usluga u tretmanu na osnovu privatnog ugovora: 1
- Broj korisnika koji je bio uključen u Program podrške ovisnicima nakon tretmana – socijalna integracija je 15, a broj korisnika koji su bili uključeni u Program savjetovanja o problemima ovisnosti je 11.
- Zbirni mjesečni broj korisnika usluga koji su dobili uslugu u Kampusu: 236
- Zbirni broj lica na izvršenju alternativne krivične sankcije “Rad za opšte dobro na slobodi“ kojima je pružena usluga u Kampusu: 161 zbirno kroz godinu dana, a u 2021. godini ukupno 53 nova uputna akta.
- Broj korisnika koji su završili tretman: 4
- Vođenje propisane dokumentacije za korisnike: kontinuirano
- Broj telefonskih javljanja za osobu prijavljenu za tretman i posrednika-info razgovori: kontinuirano
- Motivacijski razgovori putem telefona: kontinuirano
- Online savjetovanje: kontinuirano
- Broj popunjenih upitnika skala samoprocjene: kontinuirano
- Pisanje socijalnih anamneza za prijavljene korisnike/korisnice: kontinuirano
- Broj odlazaka radnika u Centar za socijalni rad, Službu za zapošljavanje i druge ustanove radi prikupljanja neophodne dokumentacije za korisnike: kontinuirano

- Vođenje matične knjige i abecednog registra za korisnike usluga: kontinuirano
- Administrativni poslovi (dopisi, potvrde, obavijesti, odluke i dr.): kontinuirano

9. Naziv programa: Rekapitulacija svih aktivnosti Službe za stručno-terapijske poslove i naučni istraživački rad za 2021. godinu

Pravni osnov: Zakon o ustanovama („Službeni list R BiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94), Odluka o osnivanju Kampusu, Pravila Kampusu,

Nosilac izrade: Služba za stručno-terapijske poslove i naučni istraživački rad

Rok: 2021. godina; realiziran,

Kratak sadržaj:

- Broj korisnika prijavljenih osoba za tretman: 34
- Broj korisnika usluga koji su smješteni u tretman (Rješenje i/ili Terapijski ugovor) a kojima je pružena usluga je: 29
- Broj korisnika usluga koji su boravili u Kampusu u programu podrške i savjetovanja kojima je pružena usluga je: 26
- Broj lica koja su započela izvršenje alternativne krivične sankcije “Rad za opšte dobro na slobodi“ kojima je pružena usluga u Kampusu: 161 ukupno, a broj novih uputnih akata 53
- Broj korisnika usluga u Kampusu kojima je pružena usluga u svim djelatnostima rada (tretman, podrška i savjetovanje) u 2021. godini je: 55
- Broj korisnika u tretmanu sa smještajem na osnovu Rješenja Centra za socijalni rad: 22
- Broj korisnika u tretmanu sa smještajem na osnovu Privatnog ugovora: 1
- Zbirni broj korisnika na osnovu Terapijskog ugovora do donošenja Rješenja: 34
- Zbirni broj korisnika u tretmanu sa smještajem na osnovu Rješenja Centra za socijalni rad: 264
- Zbirni broj korisnika koji su boravili u Kampusu u programu podrške i savjetovanja kojima je pružena usluga: 312
- Zbirni broj lica na izvršenju alternativne krivične sankcije “Rad za opšte dobro na slobodi“ kojima je pružena usluga u Kampusu: 53 po uputnom aktu za 2021. godinu a ukupno 161 osuđenik
- Zbirni broj korisnika u tretmanu sa smještajem na osnovu Privatnog ugovora: 1
- Broj korisnika koji su završili tretman: 4
- Ukupan zbirni mjesečni broj korisnika kojima je pružena usluga na osnovu Rješenja Centra za socijalni rad, na osnovu Privatnog ugovora, na osnovu Terapijskog ugovora do donošenja Rješenja, na osnovu Ugovora o podršci i savjetovanju, na osnovu obavještenja o upućivanju osuđenih osoba na izvršavanje rada za opće dobro na slobodi: 82.
- Broj inicijalnih intervju sa osobom prijavljenom za tretman: 34
- Broj inicijalnih intervju sa saradnikom u tretmanu: 15
- Broj telefonskih javljanja za osobu prijavljenu za tretman i posrednika-informativni razgovori: kontinuirano
- Broj telefonskih kontaktiranja i poziva za korisike usluga u tretmanu i posrednika: kontinuirano
- Odlasci radnika u Centar za socijalni rad, Službu za zapošljavanje i druge ustanove radi prikupljanja neophodne dokumentacije za korisnike - terenski rad: kontinuirano
- Broj korisnika u tretmanu sa krivičnim procesima koji su u toku: 16
- Saradnja sa Kantonalnim Sudom i odlazak u pratnji korisnika zbog krivičnih procesa u toku: kontinuirano
- Pisanje dopisa nadležnim sudovima za korisnike usluga: kontinuirano
- Savjetovanje i psihosocijalna pomoć osoba koje su se obratile ustanovi: kontinuirano
- Broj obavljenih individualnih terapija sa korisnicima koji se nalaze u tretmanu: 583
- Broj obavljenih grupnih terapija sa korisnicima u tretmanu: 133
- Broj razgovora sa korisnicima u cilju praćenja adaptacije i rehabilitacije korisnika u tretmanu: 121

- Broj kriznih intervencija: 21
- Broj individualnih razgovora sa korisnicima u tretmanu s ciljem socijalne integracije korisnika: 176
- Broj grupa za podršku: 18
- Broj razgovora radi praćenja resocijalizacije korisnika usluga: kontinuirano
- Broj motivacionih razgovora (podrška korisnicima za uspostavljanje i održavanje apstinencije): kontinuirano
- Broj okupacionih terapija-art radionica: kontinuirano
- Broj okupacionih terapija-čitaonica: 10
- Broj okupacionih terapija-učenje stranog jezika: kontinuirano
- Broj grupnih porodičnih terapija: 2
- Ukupni broj radionica sa svim korisnicima u toku godine: 48
- Broj individualnih porodičnih terapija: 3
- Broj kućnih posjeta porodicama korisnika usluga i korisnicima koji su završili tretman: 9
- Broj edukativnih radionica sa korisnicima usluga: 81
- Broj urađenih psihodijagnostika za korisnike: kontinuirano
- Psihodijagnostički nalaz i mišljenje: 14
- Broj korisnika za koje su rađeni psiho-socijalni presjeci tokom tretmana: kontinuirano
- Broj popunjenih upitnika skala samoprocjene: kontinuirano
- Broj urađenih personalnih dosijea korisnika: 49
- Broj korisnika koji su imali podršku za proces školovanja: 2
- Odlasci u Zavode za zapošljavanje i aktivno traženje zaposlenja za korisnike: 72
- Odlasci u škole radi praćenja procesa školovanja i doškoloavanja korisnika: 5
- Saradnja u mreži: kontinuirano
- Broj radionica s ciljem prevencije ovisnosti za učenike u srednjim školama i osnovnim školama: 79
- Broj srednjih škola u kojima su održane radionice: 5 (Srednja mašinska tehnička škola, Srednja škola metalških zanimanja, I Bošnjačka gimnazija, Četvrta gimnazija, Internacionalna gimnazija“Sedef“)
- Broj osnovnih škola u kojima su održane radionice: 9 (OŠ „Osman Nuri Hadžić“, OŠ „Osman Nakaš“, OŠ „Isa-Beg Ishaković“; OŠ „Mirsad Prnjavorac“, OŠ“Behaudin Selmanović“, Treća osnovna škola“, OŠ Mehmedalija Mak Dizdra“, Deveta osnovna škola i Deseta osnovna škola)
- Broj medicinskih intervencija: 478
- Broj urađenih screening testova na PAS: 88
- Broj odlazaka u zdravstvene ustanove Kantona Sarajevo: 23

10. Naziv programa: Supervizija

Pravni osnov: Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom.

Nosilac aktivnosti: Kampus

Rok: 2021.godina

Kratak sadržaj:

Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom i izmjenama i dopunama Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom predviđeno je da ustanova omogući prisustvo supervizij. Zbog epidemiološke situacije ove godine nije sprovedena supervizija u Kampusu.

11. Naziv programa: Vanjski saradnici

Pravni osnov: Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom.

Nosilac aktivnosti: Kampus

Rok: 2021.godina

Kratak sadržaj:

U toku 2021. godine Kampus je nastavio ranije uspostavljenu saradnju sa socijalnim, zdravstvenim i obrazovnim ustanovama, službama za zapošljavanje, terapijskim zajednicama i nevladinim organizacijama koje se bave tretmanom ovisnika o psihoaktivnim supstancama. Našu Ustanovu su posjetili predstavnici velikog broja institucija i organizacija iz BiH i inostranstva kako bi se upoznali sa našim radom.

Kampus je u 2021. godini u potpunosti realizirao programske ciljeve i ostvario saradnju sa brojnim domaćim i inozemnim institucijama, organizacijama i pojedincima, između ostalog:

- Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
- KJU Centar za socijalni rad,
- Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
- Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo
- KJU Zavod za javno zdravstvo,
- KJU Zavod za bolesti ovisnosti KS,
- KJU Porodično savjetovalište,
- KJU Odgojni centar,
- JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo,
- Domovi zdravlja u KS,
- Klinički centar Univerziteta u Sarajevu,
- Federalni zavod za zapošljavanje,
- Nadležnim sudovima,
- Tužilaštvo Kantona Sarajevo,
- Obrazovne ustanove,
- Terapijske zajednice iz BiH i inozemstva,
- SOS - Kinderdorf, Sarajevo,
- Asocijacija socijalnih radnika KS,
- Službe socijalne zaštite u zdravstvenim ustanovama i klinikama,
- Savjetovališta koja se bave psihosocijalnim radom radi pružanja pomoći ovisnicima,
- Druge asocijacije, te vladine i nevladine organizacije koje su vezane za djelatnost Kampusu.

Kampus je aktivno učestvovao u programima zapošljavanja JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo i Federalni zavod za zapošljavanje i ova saradnja je planirana i u budućnosti.

Kapitalni projekti

U 2021. godini su realizovani projekti nabavke stalnih sredstava koja su neophodna za funkcioniranje Ustanove u punom kapacitetu i prihvatanje novih korisnika Kampusu. U ovoj godini izvršena je nabavka opreme i to:

- Kreveti za spavaonice,
- kompjuterske opreme,
- sitni kuhinjski inventar,
- nabavka frižideri, sušilica, klime
- klimatizatori u objektima,
- unutrašnja stolarija (dio),
- kućanski aparati,
- sportska oprema,

- oprema za okupacionu terapiju,
- alat za radnu terapiju.

Prijem korisnika i postignuti rezultati u 2021.godini

Programski zadaci iz prethodne godine su realizirani, ali u skladu sa odobrenim budžetskim sredstvima i u skladu sa naredbama i preporukama Kriznog štaba zbog promijenjenih okolnosti usljed pandemije COVID-19. U periodu od 01.01.2021 do 31.12.2021. godine u Kampusu ukupan broj osoba prijavljenih za tretman je 34 korisnika. Program tretmana korisnika je usklađen sa individualnim potrebama, interesima i sklonostima. Broj korisnika u tretmanu sa smještajem na osnovu Rješenja Centra za socijalni rad je 22. Ukupan broj korisnika usluga u Kampusu kojima je pružena usluga u svim djelatnostima rada u 2021.godini je 82. Ukupan broj korisnika usluga koji su smješteni u rezidencijalni tretman kojima je pružena usluga je 29. Ukupan zbirni broj korisnika usluga koji su boravili u Kampusu u Programu podrške-reintegracije i savjetovanja kojima je pružena usluga je 26. Ukupan zbirni broj korisnika koji su boravili u Kampusu na osnovu izvršenja alternativne krivične sankcije "Rad za opšte dobro na slobodi" kojima je pružena usluga je 161 a ukupan broj zaprimljenih uputnih akata je 53.

Program tretmana korisnika

Tretman u Kampusu podrazumijeva primjenu različitih metoda i tehnika kojima će se utjecati na bihevioralne, psihološke, socijalne i kognitivne promjene kod korisnika. S obzirom da je ovisnost o psihoaktivnim supstancama poremećaj cijele osobe praćen naučenim ponašanjem neophodno je sistemski, organizirano i kontinuirano utjecati na korisnike kako bi prihvatili zdrav životni stil oslobođen od ovisnosti o psihoaktivnim supstancama. Da bi se to ostvarilo uspostavili smo terapijsko okruženje izgrađeno na socijalizirajućim normama i vrijednostima, postavili hijerarhijsku socijalnu strukturu koja definiše pozicije i uloge, te set uvjerenja i filozofija „ispravnog življenja“ unutar čijeg konteksta se odvija proces promjene. Rezidencijalni tretman u Kampusu traje 12 mjeseci i sastoji se od slijedeće četiri faze:

- adaptacija (15 dana)
- rehabilitacija (do 4. mjeseca)
- produžena rehabilitacija (od 5. do 8. mjeseci)
- resocijalizacija (od 9. do 12. mjeseci)

Vanrezidencijalni dio tretmana, odnosno, program podrške korisnicima koji su završili tretman također traje 12 mjeseci i podrazumijeva grupe za samopomoć, volontiranje, obrazovanje i traženje zaposlenja.

Prelazak iz jedne faze u drugu je individualan, a napredak svakog korisnika se timski procjenjuje svaka dva mjeseca.

Veoma nam je važno da paralelno radimo i sa korisnikovom porodicom, kako bi se unaprijedilo njeno funkcionisanje i da bi se porodica pripremila za korisnikov povratak. To se postiže putem kontinuirane porodične terapije u kojoj sudjeluju članovi korisnikove porodice.

Tokom resocijalizacije podržavamo korisnike koji izraze želju za doškolovanjem ili prekvalifikacijom kako bi stekli znanja i vještine koje će im olakšati zaposlenje po završetku tretmana u Kampusu. Na taj način će se omogućiti korisnikova što kvalitetnija reintegracija u društvo.

Programske faze definiraju konkretne ciljeve koji se trebaju ostvariti na osnovu eksplicitnih očekivanja zajednice. Na kraju svake faze tretmana očekuje se da korisnik ima određene stavove i ponašanja. Ostvarivanje ciljeva u svakoj fazi predstavlja eksplicitni socijalni podsticaj za korisnikovu promjenu.

Stoga se dugoročni ciljevi promjene kroz faze definiraju kao kratkoročni ciljevi koji se mogu razumjeti i ostvariti. Kroz faze tretmana se sadržaji učenja i treninga predstavljaju na način koji je prihvatljiv korisnicima. Jednostavno formulisane informacije se prenose i ponavljaju na različite načine kako bi ih korisnik ispravno procesuirao.

Faze tretmana olakšavaju uposlenicima i korisnicima procjenu gdje se pojedinci nalaze u ostvarivanju očekivane promjene. Kako korisnici doživljavaju razumijevanje i prihvatanje, te stiču povjerenje u zajednicu, oni otkrivaju i dijele lične informacije unutar zajednice. Zajednica vidi sve dimenzije pojedinca koje se otkrivaju kroz različite socijalne uloge i interakcije.

Stručni tim Kampusu se kontinuirano sastaje i pravi se procjena napretka svakog korisnika u skladu sa postavljenim indikatorima. Korisnici se procjenjuju nakon svaka dva mjeseca boravka u tretmanu i predlaže se u koju narednu fazu će preći. Zavisno od procijenjenog napretka može se predložiti da korisnik pređe iz faze adaptacije u bilo koju od narednih faza (rehabilitacija, produžena rehabilitacija, resocijalizacija ili vanrezidencijalni tretman).

Obzirom da je rad u Kampusu prilagođen korisnicima i njihovim potrebama, vrlo nam je važno da postojeća pravila ne budu rigidna i da se mogu mijenjati ukoliko se za tim ukaže potreba. Prilikom mijenjanja postojećeg programa rada uvijek smo uzimali u obzir i specifičnosti koncepta naše terapijske zajednice koji je najbliži porodičnom modelu u kojem su jasno definisane uloge i podijeljene odgovornosti. Sve izmjene se rade na osnovu interne procjene postignutog napretka korisnika tokom tretmana. Za provođenje programa rada tretmana su zaduženi profesionalci različitih profila, uključujući: psihologe, socijalne radnike, sociologe, art terapeuti, politolozi sigurnosti, pravnici, medicinski tehničari i drugo stručno osoblje.

U Kampusu vlada podržavajuća atmosfera u kojoj podstičemo korisnike da steknu uvid u svoje ponašanje, razmišljanja i emocije, da prepoznaju svoje kapacitete koje će iskoristiti u oporavku, da naprave potrebne promjene, steknu radne navike i izgrade vještine nošenja sa problemima svakodnevnog življenja što će im pomoći da praktiraju životni stil koji podrazumijeva apstinenciju od svih psihoaktivnih supstanci po završetku tretmana.

Nekoliko je osnovnih pravaca djelovanja na kojima se zasniva program tretmana u Kampusu, i to: radno-okupaciona terapija, individualna i grupna psiho i socioterapija, sportske aktivnosti i izleti, podsticanje korisnika da završe/nastave školovanje, praćenje zdravstvenog stanja korisnika i saniranje posljedica po zdravlje koje su nastale zbog zloupotrebe psihoaktivnih supstanci. Prilikom provođenja programa tretmana planirana je i ostvarena saradnja sa različitim institucijama iz oblasti zdravstvene i socijalne zaštite, te sa obrazovnim ustanovama.

Bitno je naglasiti da je pristup u radu s korisnicima individualiziran, što znači da se pažnja posvećuje individualnim potrebama korisnika i kroz individualni terapijski rad korisnicima se pomaže da prevaziđu poteškoće s kojima se suočavaju. Tako da korisnici individualno rade na jačanju samosvijesti i samopouzdanja, te uče kako da se nose sa problematičnim i visoko-rizičnim životnim situacijama.

Prije ulaska u tretman predlaže se da korisnik obezbijedi zdravstveno osiguranje, da dobije nalaz psihijatra i nalaz na hepatitis markere, te da, obzirom na pandemiju COVID-a, dostavi negativan test.

U predprogramskoj fazi tretmana se istražuje motivacija za promjenu pojedinca i pružaju mu se opće informacije o programu i pristupu koji se primjenjuje unutar TZ Kampus, što uključuje: dužinu boravka, zahtjev za učestvovanje u grupama, ispunjavanje radnih zadataka, kao i činjenicu da će imati minimalnu privatnost unutar zajednice. Korisnik ima priliku da ispita vlastita očekivanja od terapijske zajednice, te da utvrdi da li može i želi da ispuni zahtjeve režima u terapijskoj zajednici.

Nakon ulaska u Kampusu započinje faza adaptacije. Njeni ciljevi su:

- Izolovanje korisnika od utjecaja iz vanjske okoline,

- Adaptiranje i uključivanje korisnika u zajednicu,
- Aktivno uključivanje u sve planirane aktivnosti u skladu s mogućnostima novog korisnika.

Za razliku od ostalih faza, koje se fokusiraju na terapijsku promjenu, aktivnosti u ovoj fazi se fokusiraju na podsticanje pripadanja kroz nekoliko specifičnih strategija. Tu se ističu: relativna izoliranost, krizne intervencije, fokusirana orijentacija i suportivno savjetovanje.

Nakon faze adaptacije slijedi faza rehabilitacije. Ciljevi ove faze su:

- Ostvarivanje pripadanja zajednici,
- Formiranje prosocijalnog ponašanja.

Ova faza tretmana podrazumijeva terapijski rad s korisnikom kako bi se utjecalo na ostvarivanje čitavog niza socijalnih i psiholoških ciljeva terapijske zajednice.

Rehabilitacijski program je planski, organizovan, sistematski i kontinuiran proces koji omogućava korisnicima Kampusu da rade na sebi i stiču uvid u svoje dosadašnje ponašanje kako bi radili na njegovom unapređenju. Pod rehabilitacijom se smatra proces pružanja pomoći pojedincu kako bi se on osposobio za normalno društveno funkcionisanje u fizičkom, psihičkom i socijalnom smislu.

Tokom rehabilitacije u Kampusu se teži ka tome da se kod korisnika ponovo uspostave neki ranije postojeći (a sada narušeni) nivoi funkcionisanja, te da se eliminišu simptomi i psihička nelagoda sa jedne strane, kao i da se omogući lični rast pojedinca (u smislu učenja novih oblika ponašanja koji će ga učiniti adaptivnijim, pomoći da postigne samoaktualizaciju i pronade novi sistem vrijednosti), s druge strane.

Nepovoljna porodična situacija i situacija u okruženju; sudski problemi; nezavršena škola; nivo motivacije; posebne poteškoće kao što je agresivnost, PTSP, otpor za promjenu, manjak socijalnih vještina su samo neke okolnosti i stanja sa kojima se susreću korisnici.

Ukoliko korisnik ispunjava neki od navedenih kriterija stručni tim Kampusu će preporučiti da bude uključen u produženu rehabilitaciju:

Ciljevi produžene rehabilitacije su:

- Postizanje zrelosti i odgovornosti
- Ostvarivanje promjena u domenu kognitivnih i emocionalnih vještina, kao i mentalnog zdravlja
- U ovoj fazi stariji korisnik ostvaruje slijedeće karakteristike:
- „predstavlja primjer“ drugim korisnicima
- viši status u socijalnoj strukturi koji se ogleda kroz privilegije i poslove koji su mu povjereni
- veća lična sloboda: može izaći iz ustanove bez pratnje kada ide na određena mjesta, nakratko i zbog određenih razloga
- ključni stavovi ukazuju na prihvatanje programa, angažovanje na daljnjem radu na sebi u programu i sticanje vrijednosti koje ima kao uzor
- lični razvoj koji se ogleda kroz prilagođavanje na različite poslove, prihvatanje uposlenika kao racionalnih autoriteta i sposobnost da prihvati negativne misli i emocije
- pokazuje povećano samopouzdanje zasnovano na statusu i napretku u prethodnom periodu boravka u tretmanu
- prihvata punu odgovornost za vlastito ponašanje, probleme i rješenja

- stiče vještine za rad u grupi i od njega se očekuje da bude asistent voditelju grupe za samopomoć.

U ovoj fazi korisnik odlazi preko vikenda u posjetu kući. Individualno se procjenjuje kada će se korisniku prvi put biti odobriti posjeta kući.

U ovoj fazi korisnik razvija svoju zrelost i odgovornost. Zrelost podrazumijeva pojedinca koji ima socijalna i emocionalna ponašanja u skladu s godinama i očekivanjima društva. Ponašanja koja ukazuju na zrelost korisnika psihoaktivnih supstanci podrazumijevaju samoregulaciju (npr. kontrolisanje impulsa, odlaganje zadovoljavanja potreba) i ponašanje u društvu (npr. prikladno ponašanje prema uposlenicima i autoritetima, drugim korisnicima i zajednici).

Odgovornost se odnosi na ispunjavanje obaveza prema sebi i očekivanja drugih. Odgovornost je u vezi sa ličnim rastom što podrazumijeva odgovornost prema brizi o sebi (npr. higijenske i zdravstvene potrebe), briga o zajednici (npr. čista soba, prikladna odjeća) i ispunjavanje zadataka u odnosu s drugima (npr. ispunjavanje obećanja prema drugima). Odgovornost uključuje i preuzimanje odgovornosti za ponašanja, razmišljanja i emocije. Lični rast je vidljiv kada pojedinac prihvati vlastiti doprinos problemima i vidi posvećenost promjeni kao dio rješenja – odnosno kad su svjesni da samo “njima pripada” ono što kažu ili urade.

Promjene u odgovornosti su u vezi sa zadacima i njihovom obavljanju do kraja.

Kognitivne vještine podrazumijevaju (a) procjenu stvarnosti, ispravnu procjenu sebe, drugih i okolnosti u smislu “kakve stvarno jesu”, (b) ocjenu i razmišljanje o posljedicama u smislu prepoznavanja i procjene posljedica ponašanje prije nego što nešto naprave, i (c) rješavanje problema i donošenje odluka, što uključuje identificiranje alternativa ili biranje drugih ponašanja.

Emocionalne vještine se odnose na izražavanje i razrješavanje emocionalnih stanja. Nošenje s emocijama podrazumijeva toleranciju, prepuštanje osjećajima bez djelovanja na samoporažavajući ili destruktivan način, te kontrola, suzdržavanje ili prekidanje impulsivnog iskazivanja emocija.

Faza resocijalizacije je veoma bitna jer obuhvata poduzimanje mjera i stvaranje uslova za što uspješniji povratak oporavljenog korisnika u njegovu porodicu kako bi vodio zdrav i produktivan život.

Ciljevi ove faze su:

- Razvijanje osjećaja individualne i grupne odgovornosti
- Izgrađivanje kvalitetnih i zdravih odnosa sa članovima porodice
- Osposobljavanje kroz različite oblike formalnog i neformalnog obrazovanja

U ovoj fazi se organizuju grupe koje se bave pitanjima koja su u vezi sa pripremom za izlazak iz Kampusu. Poseban naglasak se stavlja na seminare o životnim vještinama, koji se bave upravljanjem novcem, traženjem posla, roditeljstvom, planiranjem slobodnog vremena, korištenjem alkohola, seksualnošću.

Resocijalizacija je opći naziv za postupke i procese koji dovode do društveno poželjnih promjena u stavovima, vrijednostima i ponašanju osoba kod kojih socijalizacija nije bila uspješna, što je uobičajeno kod osoba koje su zloupotrebljavale psihoaktivne supstance. Postupci koji se primjenjuju i procesi koji se odvijaju tokom resocijalizacije trebali bi dovesti do takvih promjena koje omogućuju osobi uključivanje u socijalnu sredinu i normalno funkcionisanje u društvu. Dakle, ovaj pojam se koristi za ispravljanje krivo usmjerenog procesa socijalizacije.

Tokom ove faze tretmana se nastavlja psihoterapijski i socioterapijski rad sa korisnicima, pri čemu se fokus stavlja na izgradnju koncepta budućnosti korisnika, te postavljanje realnih i ostvarivih ciljeva po završetku tretmana u Kampusu. Tada korisnik zajedno sa terapeutom pravi individualni plan koji se sastoji od izrade plana edukacije i zapošljavanja, što uključuje vremenski plan ostvarivanja ciljeva, načine unapređenja interpersonalnih i odnosa sa članovima porodice, društvenog i seksualnog ponašanja.

Temeljni koncept na kojem počiva rad terapijske zajednice je koncept samopomoći. Samopomoć razlikuje terapijsku zajednicu od drugih terapijskih sistema zato što polaže socijalni temelj po kojem postoje jednaki odnosi između korisnika, korisnika i osoblja, kao i među osobljem. Umjesto da se oslanja na intervencije terapeuta kao izvora tretmana, pristup samopomoći podstiče pojedince da pomažu jedni drugima u duhu "odgovorne brige" unutar okruženja zajednice.

Koncept samopomoći koji se povezuje sa terapijskom zajednicom ukazuje na ličnu inicijativu i trud osobe koja se oporavlja od ovisnosti. Ovaj koncept naglašava oslanjanje na pojedinačne i grupne resurse da bi se modificirala ponašanja i usvojile prilagodljivije vještine nošenja sa životnim problemima.

U ovoj fazi tretmana korisnici vode grupe samopomoći za korisnike koji su u fazi rehabilitacije, samostalno ili kao suvoditelji uz terapeuta.

Tokom ove faze tretmana velika pažnja se posvećuje izrađivanju strategije prevencije recidiva po izlasku iz Kampusa. S tim u vezi korisnici će se kroz trening osposobiti da razumiju da je recidiv proces, zatim će naučiti kako da prepoznaju i da se nose sa visoko rizičnim situacijama, kako da suzbijaju žudnju za psihoaktivnim supstancama, ali i ako naprave recidiv kako da minimiziraju negativne posljedice i ponovno se uključe u tretman u najskorijem vremenskom roku.

S obzirom da se korisnik najčešće ponovno vraća u okruženje iz kojeg je bio izolovan, u ovoj fazi je fokus na ponovnoj izgradnji odnosa sa članovima porodice kako bi se uspostavila kvalitetna komunikacija koja će voditi boljim odnosima. Na taj način se porodica priprema za dolazak oporavljenog člana i uči se novim obrascima ponašanja, načinima razmišljanja, te uspostavlja nove vrijednosti i pravila koja su u skladu s onima kojima zajednica uči korisnika.

U toku 2021. godine realizirano je ukupno 583 individualnih terapijskih razgovora sa korisnicima od strane stručnog osoblja za rad sa korisnicima i njihovim porodicama; stručnog osoblja za rad na koordinaciji integracije korisnika u društvo, stručnog osoblja za pripremno-prijemne poslove, stručnog osoblja za primarnu prevenciju ovisnosti. Pored individualne terapije psiholog obavlja i psihodijagnostički dio posla. Psihodijagnostika se odnosi na mjerenje i procjenjivanje psihičkih karakteristika osobe primjenom psiholoških metoda, tehnika i mjernih instrumenata. Podaci prikupljeni psihodijagnostičkim postupcima često se koriste kao osnova za prognozu, kao i planiranje individualnog plana i tretmana korisnika. Psihodijagnostika – psihološka procjena se provodi upotrebom baterije testova: MMPI-2, SPM, PIE, KOB, RKF, AVLT, TMT, WTZ, MT. Psihološko testiranje se obavlja iz tri dijela zbog obimnosti testova, te je raspoređeno u tri dijela.

U toku 2021. godine, obavljena je psihodijagnostika i psihološka obrada za korisnike, odnosno nalaz i mišljenje za 14 korisnika. Također, obavljena je priprema za primjenu i interpretaciju psiholoških testova i vršena obrada psiholoških testova za svakog korisnika.

Grupni rad kao podupirući, pomažući i najbitniji proces odnosi se na vrlo različite vrste grupa s još većim rasponom specifičnih ciljeva. Svrha tretmanskih grupa je zadovoljavanje socio-emocionalnih potreba članova-korisnika usluga. To su potrebe za obrazovanjem, ličnim rastom, promjenom ponašanja, socijalizacijom ili socijalnom podrškom. Grupne terapije imaju za cilj održavanje odgovarajuće razine socijalnog funkcionisanja, koja omogućava dobru prilagodbu korisnika određenim životnim okolnostima. Te su grupe orijentirane na podršku i potkrepljenje poželjnih ponašanja. U toku 2021. godine održano je 133 grupnih terapija koje su vodili socijalni radnici, psiholozi i drugo stručno osoblje.

Porodična terapija za tretman i liječenje ovisnosti o drogama daje priliku da se ostvari mnogo važnih ciljeva kao što je efikasna komunikacija korisnika sa članovima porodice, obnova veza i povjerenja koje su uništene kao posljedica ovisnosti. Takođe, članovi porodice mogu da steknu uvid u vlastito ponašanje i funkcionisanje, uloge i relacije između njih samih, njihovog psihosocijalnog statusa i razvoja. Porodična terapija se održava tako da članovi porodice korisnika

koji je u tretmanu dolaze na kolektivnu i individualnu terapiju jednom mjesečno. Tim stručnjaka (porodični savjetnik, psiholog, socijalni radnik) radi na procesu intenzivnog tretmana, a u cilju obnove jedne nove zdrave porodice. U toku 2021. godine obavljeno je 2 individualne porodične terapije. Također, stručni radnici su kontinuirano telefonski kontaktirali porodice korisnika. Edukativne grupne terapije podrazumjevaju sticanje znanja iz raznih oblasti i veoma je širok dijapazon tema kroz koje su korisnici prošli putem navedenih grupnih terapija. Ovaj vid terapije podrazumjeva: izlaganje teme, predavanje, gledanje određenih video-zapisa, diskusije i komentari. Ukupan broj ovih radionica u 2021. godini iznosi 81. Stanje korisnika na psiho-socijalnoj bazi je evidentirano svakog mjeseca i za svakog korisnika koji se nalazi u tretmanu u formi psiho-socijalnog presjeka stanja korisnika. U toku 2021. godine kontinuirano su pisani psiho-socijalni presjeci za korisnike usluga. Psiho-socijalni presjeci su rađeni timski, sa većim brojem stručnih saradnika (socijalni radnici, psiholozi, sociolozi kao i ostalo stručno osoblje koje je neposredno uključeno u rad sa korisnicima). Navedeni presjeci podrazumjevaju trenutno stanje korisnika na mjesečnoj bazi i sastoje se iz dva osnovna područja (kognitivno-afektivno i konativno-bihevioralno područje). Gore navedena područja daju kompletnu sliku korisnika u smislu napretka ili stagnacije u psihičkom ili fizičkom smislu za vrijeme tretmana. Za korisnike koji su koristili usluge manje od mjesec dana nisu rađeni psiho-socijalni presjeci. Grupni rad u protekloj godini je uključivao i održavanje čitaonica sa korisnicima, gdje se razgovaralo o određenim životnim pitanjima, nakon što su se čitala određena književna djela. Ove radionice su obavljali stručni radnici iz odjela za integraciju korisnika u društvo. Broj ovakvih grupnih radionica u 2021. godini je 10. Značajnu ulogu tretmanu ovisnika ima art terapija. Art-radionice se odnose na terapijski rad sa korisnicima koji podrazumjeva: slikanje-crtanje, izrada nakita, upoznavanje sa tehnikama slikanja, dekupaž, modelovanje reljefa, uzimanje kalupa i izrada finalnog rada, rad na suvenirima. Art radionice u 2021. godini su održavane kontinuirano.

Tretman u Kampusu podrazumjeva i praćenje procesa adaptacije i resocijalizacije korisnika. Razgovori sa korisnicima i aktivnosti na osnovu pomenutih procesa u 2021. godini kontinuirano su obavljani. Također, praćenje resocijalizacije u 2021. godini porazumijevalo je svakodnevne i kontinuirane aktivnosti, najčešće u formi razgovora sa korisnicima, davanja određenih smjernica i preporuka bitnih za ovu fazu tretmana. U protekloj godini zabilježeno je 21 krizna intervencija zbog remećenja pravila u zajednici, namjere da se napusti tretman i sl. Motivacijski razgovori sa korisnicima u protekloj godini su, obzirom na vrstu korisnika, tj. ovisne osobe, bili kontinuirani. Uredno i kontinuirano su obavljani poslovi kontakt osoba korisnika sa članovima porodice. Kontinuirani poslovi koji su obavljani za vrijeme tretmana su terenski rad sa korisnicima, tj. asistencija korisnicima prilikom rješavanja najčešće statusnih pitanja, rad u ženskom odjeljenju, telefonska kontaktiranja i informativni razgovori, saradnja u mreži, održavanje sastanaka unutar službe, sastanci stručnih timova, radionice korisnika sa šefovima službi i koordinatorima, pripremanje i pisanje radnih materijala, administrativni i ostali poslovi.

Integracija i podrška korisnika u društvo

Integracija korisnika u društvo podrazumijeva pomoć korisnicima koji su prošli kroz dvanaest mjeseci tretmana u terapijskoj zajednici, da uz promjene koje su napravili u procesu odvikavanja od psihoaktivnih supstanci, i naučene vještine rade na uklapanju u društvo preuzimajući odgovornosti za svoje ponašanje i postupke, prihvatajući zdrave norme života. U 2021. godini obavljeno je 18 grupa za podršku sa korisnicima koji su u završnoj fazi tretmana.

U toku godine, pored praćenja korisnika koji su završili tretman, rađeni su individualni razgovori i sa korisnicima u tretmanu, u poslednja četiri mjeseca njihovog boravka. Programski zadaci su realizirani u ograničenom kapacitetu zbog promijenjenih okolnosti usljed pandemije COVID-19. Obavljen je 176 individualni razgovor sa korisnicima s ciljem socijalne integracije korisnika. Da bi se korisnik, po završetku tretmana, mogao što bolje uklopiti u društvo i postati njegov produktivan

član, neophodno je da nastavi primjenjivati znanja i vještine koje je stekao u Kampusu testirajući ih u svakodnevnom okruženju iz kojeg je bio izolovan. Kroz individualne razgovore sa korisnicima koji su završili tretman vršimo procjenu napretka u praktikovanju zdravog načina življenja. Zbirni broj korisnika u programu podrške i savjetovanja je 26. U toku 2021. godine obavljeno je 9 kućnih posjeta i kontinuirano su obavljani telefonski pozivi bivšim korisnicima, apstinentima, ali i sa korisnicima koji nisu održali apstinenciju sa ciljem motivacije za nastavak borbe sa ovisnošću i pokazivanja spremnosti da se njima kao i njihovim porodicama pruži pomoć na tom polju. Ova vrsta kućnih posjeta se obavlja što je moguće duže, kako bi se pratila apstinencija i socijalna integracija korisnika. Održavanje kontakta sa korisnicima koji su završili tretman i njihovim porodicama obavlja se u vidu kućnih posjeta. Njihov prioritet su davanje podrške korisniku za vođenje zdravog načina života i savjeti za jačanje odnosa u porodici, vraćanje bliskosti i povjerenja. Ovim vidom praćenja razvija se mogućnost za otvorenu komunikaciju sa svim članovima porodice u cilju rješavanja iskrsljih problema, dajući stručnu pomoć i podršku zdravim načinima razmišljanja i donošenja odluka.

Stručni radnici koji rade na reintegraciji i podršci korisnika kontinuirano su odlazili u Zavode za zapošljavanje u Kantonu Sarajevo, u opštinama iz kojih su korisnici, s ciljem aktivnog pronalaženja posla nakon završenog tretmana i stručnog usavršavanja. Obavljeno je 72 odlaska u pomenute ustanove. U okviru projekta školovanja i prekvalifikacije korisnika, ostvarena je saradnja sa školama odlaskom na razgovor sa ovlaštenim osobama, radi dobivanja informacija o mogućnostima upisa u školu, uslovima plaćanja, nabavke udžbenika i dr. U toku godine kontinuirano se komuniciralo sa obrazovnim ustanovama radi praćenja procesa školovanja i doškoloavanja korisnika. U partnerstvu sa SOS Centrom Hermann Gmeiner 2 korisnika su prošla proces edukacije, koji se nastavlja i u narednoj godini. Jedan korisnik je završio kurs za CNC operatera.

Dana 26.02.2021, na Međunarodni dan borbe protiv ovisnosti, u našoj ustanovi je upriličen skup i druženje sa bivšim korisnicima koji su uspješno završili tretman u proteklim godinama. To je bila prilika da se napravi i procjena njihove integracije u društvo i da se definišu planovi u slučaju pojave recidiva.

Kontinuirani poslovi koji su obavljani za vrijeme socijalne integracije - podrške i savjetovanja korisnika su terenski rad sa korisnicima u cilju praćenja integracije, razgovori u ulozni kontakt osobe, motivacioni razgovori, rješavanje kriznih intervencija, rad u ženskom odjeljenju, telefonsko kontaktiranje korisnika i njihovih porodica, saradnju sa ustanovama i institucijama u mreži, pripremu i pisanje radnih materijala, savjetovanje, administrativni i ostali poslovi.

Radno-okupaciona terapija

Radna terapija je vid terapije koji se sastoji u angažovanju osobe na nekom relativno lakšem proizvodnom ili kreativnom poslu, zavisno od zdravstvenog stanja korisnika. Time se korisnik angažuje aktivno i udaljava od opsesivnih misli i apatije, a istovremeno jača koncentraciju i obnavlja vezu sa realnošću. To pomaže njegovom ozdravljenju i ubrzava proces rehabilitacije. Osim toga, radeći unutar Kampusu i obavljajući poslove vanjskog i unutrašnjeg uređenja kod korisnika se izgrađuje osjećaj pripadnosti Kampusu.

Ove godine smo posebnu pažnju posvetili aktivnostima vezanim za agrikulturu. Od proljeća pa sve do kasne jeseni korisnici su bili angažovani na poslovima u plastenicima. Što je nastavljeno i u zimskom periodu. Kao i prethodnih godina pojedine korisnike naših usluga koji su izrazili želju imali su mogućnost naučiti i aktivno se baviti uzgojem voća i povrća.

Zbog činjenice da radno okupaciona terapija smanjuje napetost, pozitivno utječe na psihi i depresiju trudimo se da naše korisnike angažujemo u što većem broju. Pokušavamo zadovoljiti socijalnu, psihološku, zdravstvenu i fizičku dimenziju njihovog života.

Obzirom na populaciju koja boravi u Kampusu radno okupacioni tretman nosi i neke specifičnosti. Iz tog razloga korisnike animiramo u onim aktivnostima u kojima mogu pružiti maksimum, ali prvenstveno na dobrovoljnom pristanku samog korisnika. Na taj način korisnicima želimo vratiti i ponovo razviti osjećaj vrijednosti, odgovornosti i samopoštovanja.

S ciljem sticanja radnih navika i korigovanja ponašanja korisnici su svakodnevno u toku 2021.godine. uključeni u različite aktivnosti koji vode: radno-okupacioni terapeuti, vođe timova, koordinator, te šef Službe za radno-okupacioni tretman. Učestvovanjem u ovim aktivnostima korisnicima se pruža mogućnost da steknu nove vještine i da nauče obavljati poslove koji će im koristiti po završetku tretmana u Kampusu.

Na početku svakog radnog dana organizuje se sastanak vođa timova, terapeuta u saradnji sa koordinatorom i šefom službe za radno-okupacioni tretman kada se vrši podjela dnevnih zaduženja. Radne aktivnosti se završavaju u zavisnosti od planiranih aktivnosti i vremenskih uslova sa grupom za refleksiju (poslije podnevna radionica), gdje se pravi osvrt na dnevna dešavanja. Na ovim radionicama se pored određivanja dnevnih aktivnosti i planiranja dana radi i na korekciji ponašanja korisnika u određenim situacijama, skreće pažnja na nedozvoljena i nedolična ponašanja u međusobnim odnosima u terapijskoj zajednici i radi na poboljšanju istih.

U toku 2021. godine realizovano je **500** navedenih radionica. Nedjeljom i praznicima realizuju se samo dvije radionice dnevno, jutarnja organizacijska i večernja radionica (grupa za refleksiju).

Pored navedenih radionica realizovane su i **44** radionice koje vodi šef Službe za radno-okupacioni tretman ili koordinator Službe za radno-okupacioni tretman. Grupne radionice su održavane uglavnom petkom, odnosno na kraju radne sedmice, kao i drugim danima po potrebi.

U toku 2021.godine planirano je **200** okupacionih i 325 radne terapije. Realizovano je **300 radnih** terapija, 25 radne terapije nisu realizovane iz razloga što to nisu dozvoljavali vremenski uslovi. Navedene radne terapije su u ovakvim slučajevima realizovane unutar objekata Kampusu, kao što su generalno čišćenje prostorija.

Navedene radne terapije korisnici usluga su zajedno sa vođama timova i terapeutima sprovodili u vidu radova na unutrašnjem i vanjskom uređenju Kampusu i pri tome su obavljani sljedeći poslovi:

- svakodnevno održavanje higijene prostorija i kruga Kampusu,
- obrađivanje zemlje, održavanje zelenih površina, odnosno sijanje trave, košenje trave i uređenje kompletnog kruga,
- uzgoj i rasad povrća u plastenicima (paprika, paradajz, krastavac),
- sjetva krompira i luka,
- proširenje plasteničke proizvodnje za još tri platenika,
- kopanje i zatrpavanje zemljanih kanala potrebnih za polaganje različitih instalacija,
- čišćenje snijega u zimskom periodu,
- postavljanje i popravka ograde kruga Kampusu,
- uređenje i proširenje parkinga,
- šmiglanje i lakiranje klupa i stolova,
- farbanje postolja za hidrante,

- krećenje prostorija Kampusu,
- čišćenje kanalizacionih odvoda,
- održavanje i čišćenje pristupnog puta u Kampus (čišćenje puta od snijega i nasipanje pijeska i soli po cesti radi lošeg prilaza u Kampus).

Okupacione terapije koje se realizuju uglavnom u poslijepodnevnim satima, tokom praznika i nedeljom su realizovane po planu i programu. Okupacione terapije sprovode uposlenici Službe za radno-okupacioni tretman. Okupaciona terapija sprovodi se u vidu grupnog treniranja u teretani, realizaciji raznih takmičarskih kvizova, igranje bilijara, igranje stonog fudbala, organizovanog odlaska u šetnju u vidu rekreacije, društvenih igara kao što su: igranje šaha, igranje karti, igranje domina, monopola, ne ljuti se čovječe i dr. Organizovano je zajedničko gledanje raznih dokumentarnih i igranih filmova sa odgovarajućim sadržajima i temama.

Tokom 2021. godine korisnici naše Ustanove nisu posjećivali kulturno umjetničke ustanove kao što su Narodno pozorište u Sarajevu, Centar culture i mladih Općine Centar Sarajevo, Kamerni teatar i dr. a sve zbog pojave pandemije virusom COVID-19.

Ove godine nije organizovan odlazak na „Marš mira“ za određeni broj korisnika kao što je to bilo proteklih godina a sve zbog pojave pandemije virusa COVID-19.

U toku godine korisnicima je maksimalno smanjen i broj posjeta, tako da su posjete odobravane samo po potrebi a sve zbog toga da bi se ispoštovale mjere zaštite od virusa COVID-19. Posjete našim korisnicima dočekuju radno-okupacioni terapeuti i vođa tima. Tom prilikom uposlenici kontrolišu i mjere temperaturu osobama koje dolaze u posjetu kao što vrše i pregled stvari koje su korisniku donešene prilikom posjete.

Korisnici usluga u tretmanu su tokom 2021. godine imali i smanjen izlazak van Kampusu za 60% u odnosu na prošlu godinu kako bi ispoštovali sve zaštitne mjere Civilne zaštite FBiH od širenje virusa COVID-19. U ovaj procenat su uračunati odlasci na odobreni vikend, odlasci u grad u svrhu rješavanja svojih statusnih, zdravstvenih pitanja, prijave u nadležni centar za socijalni rad, prijavu na biro za zapošljavanje, odlazak u banku i sl., kao i izlasci u vidu nagrade. Prilikom svakog povratka u Kampus korisnik usluga je testiran, te je istom mjerena temperatura kao pregledane stvari od strane radno-ukupacionog terapeuta.

Sport - terapija

Sportske aktivnosti su među najznačajnijim aktivnostima u procesu rehabilitacije, kao i procesu adaptacije i resocijalizacije tokom oporavka u terapijskoj zajednici. U samom startu, to je spor i mukotrpan posao, međutim, za određeno vrijeme kada dođu rezultati uvida se isplativost cjelokupnog procesa, jer je u pitanju mladi ljudski život.

Većina korisnika ima zdravstvenih problema kao što su hepatitis C koji je kod nekih aktivan, kod nekih neaktivan, ili druge zdravstvene probleme sa zubima, bubrezima, jetrom, srcem i sl. Ovakvi i slični slučajevi iziskuju odgovarajuće metode rada. Veoma je odgovoran i osjetljiv rad sa korisnicima sa ovim zdravstvenim problemima, ali na kraju postoji zabilježen slučaj gdje je osoba sa hepatitisom C napravila najbolje rezultate iz sporta što govori da je upornost veoma važna za postizanje dobrih rezultata.

Pozitivni efekti tjelesnog vježbanja prepoznatljivi su kod svakog korisnika. Generalno posmatrano, oni pozitivno djeluju na opšte stanje organizma, regulišu stresne situacije, smanjuju rizik od srčanih oboljenja, dijabetesa, visokog krvnog pritiska (hipertenzije), pomažu u kontroli tjelesne težine, razvoju i održavanju zdravlja kostiju, mišića i zglobova, razvijaju samopouzdanje itd.

Uloga i značaj sporta u terapijskim zajednicama ogleda se u tome što sport razvija:

- Samopouzdanje
- Hrabrost
- Upornost
- Odlučnost
- Brzinu
- Okretnost i elastičnost
- Refleksi i osjećaj za pravovremeno i adekvatno reagovanje u svim situacijama
- Disciplina
- Snaga
- Izdržljivost
- Zdravlje

Bitno je napomenuti da se i provjera fizičkih sposobnosti za klijente izvodi po posebnom kriteriju. Poseban program radi se za svakog korisnika.

Sportska terapija se sastoji iz raznih sportova zavisno od vremenskih uslova i trenutnog fizičkog stanja korisnika. U krugu Kampusu nalazi se stadion za mali nogomet koji je u ljetnom periodu vrlo dobra zanimacija za sve klijente. Gdje se organizuju i turniri s drugim ekipama koje dođu u goste.

Imamo još i drugih sportskih aktivnosti koje nam dozvoljavaju u periodu zime da korisnici mogu svoje vrijeme iskoristiti u sportskoj terapiji. Imamo stoni tenis i stoni fudbal, te pikado i teretanu na kojima se svakodnevno u periodu zime održavaju turniri između korisnika, kao i sportska terapija.

Sportska terapija pokušava se odvijati i van Kampusu kao npr. kada se organizuje odlazak na bazen, tako vršimo obuku za korisnike koji ne znaju da plivaju, ili odlazak na razne sportske manifestacije, gdje se uče pravilnom ponašanju na stadionu ili dvorani. Također u sklopu sportske terapije sa korisnicima odlazimo na olimpijske planine, boravak u prirodi poboljšava mentalno zdravlje i kognitivne funkcije, pridonosi boljoj koncentraciji te potiče kreativnost. Planinarenje poboljšava raspoloženje te smanjuje osjećaj tjeskobe i depresije, djeluje tako da smanjuje učinak onoga dijela mozga koji je zadužen za loše raspoloženje.

Odlazak na rafting, jezero ili more kao vid druženja i jačanja kolektivnog duha.

Sportska terapija tokom cijele godine prati napredak fizičke pripremljenosti korisnika.

U toku godine se rade radionice gdje se svaka piše kao izvještaj o radionici. Na svakoj radionici bude većina korisnika i o svakom se daje detaljan opis kako se ponašao tokom terapije.

U ovoj godini je urađeno 180 terapija koje su se odnosile na sportska dešavanja unutar i van Kampusu. Svaka terapija je imala drugačiji smisao i vid edukacije za korisnike. Tokom terapija se na korisnicima mogao primjetiti napredak u fizičkoj i psihičkoj spremi. Služba za sport u dogovoru sa glavnim domaćinom Kampusu učestvuje u svim radno okupacionim i ostalim aktivnostima.

Zbog novonastale situacije sa pandemijom COVID-19 i preporukama kriznog štaba, sportske aktivnosti su i u ovoj godini ograničene i reducirane. Aktivnosti koje su planirane van Kampusu su

realizirane u skladu sa materijalno tehničkim mogućnostima, uz redovno praćenje epidemiološke situacije.

AKTIVNOSTI U KAMPUSU 2021. GODINI

- Održavaju se redovne dnevne sportske radionice s korisnicima.
- Organizacija malonogometnih turnira
- Izdavanje besplatnih termina lokalnoj zajednici i ostalim javnim ustanovama, udruženjima
- Redovne jednodnevne šetnje s korisnicima u okolini terapijske zajednice
- Održavanje sportskih rekvizita

AKTIVNOSTI VAN KAMPUSA U 2021. GODINI

- Organizovan jednodnevni izlet na olimpijsku planinu Igman.
- Odlazak sa korisnicima na olimpijsku planinu Jahorinu

Medicinske intervencije i terapije

U okviru Ustanove nalaze se medicinski tehničari. Njihov rad se manifestuje kroz pristup otkrivanju i rješavanju zdravstvenih problema iz njihovog djelokruga, kao što su unapređenje zdravlja, sprečavanja bolesti, liječenja i rehabilitacije, kao i na praćenju zdravstvenog stanja korisnika i saniranje posljedica po zdravlje koje su nastale zbog zloupotrebe psihoaktivnih supstanci. Tim medicinskih tehničara je bio zadužen i za provođenje uputa i mjera koje su naložene od strane Kriznog štaba MZ KS a vezano za pandemiju realiziran u ograničenom kapacitetu zbog promijenjenih okolnosti usljed pandemije COVID-19.

Također, oni posmatraju i procenjuju fizičko i psihičko stanje i ponašanje korisnika i tako prepoznaju potrebe za zdravstvenom njegom i osiguravaju važne podatke ljekaru za prepoznavanje i praćenje toka bolesti. Tokom 2021. godine, za korisnike koji su primljeni u Kampus otvoren je zdravstveni karton u koji se prikupljaju i bilježe eventualne zdravstvene promjene nastale tokom tretmana. Prilikom prijema korisnika u tretman dostavljala se određena ranija medicinska dokumentacija koja je protokolisana i unesena u zdravstveni karton korisnika. Prilikom svakog prijema i za vrijeme boravka korisnika u tretmanu obavljani su testovi na psiho-aktivne supstance (PAS) koji su uredno evidentirani u Registar screening testova JU Terapijske zajednice Kampus. Tokom 2021. godine je urađeno 88 screening testova na PAS. Mnoge bolesti zahtjevaju promjenu načina života i primjenu novih vještina pogotovo kad je riječ o ovisničkoj populaciji. Stoga, medicinski tehničari moraju redovno pratiti zdravstveno stanje korisnika i primjenjivati različite medicinske terapije koje je doktor ordinirao, upućivati na pravilnu ishranu, na način uzimanja lijekova i sl. Kada je riječ o medicinskim terapijama, treba istaći da mnogi korisnici imaju dijagnosticiran Hepatitis C i B, često i dualne dijagnoze tako da se ova vrsta terapija prilagođavaju njihovim posebnim obilježjima i potrebama. Sve medicinske terapije kao i stanje korisnika nakon njihove primjene su kontrolisane od strane spec. porodične medicine.

U protekloj godini izvršeno je ukupno 589 medicinskih intervencija, koje su se odnosile na korisnike i uposlenike Kampusu. Medicinske intervencije su se najčešće odnosile na davanje redovnih terapija, mehaničke povrede, a medicinska pomoć je ukazana u obliku previjanja ozljeda i rana. Saradnja je nastavljena sa mrežom zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo, posebno sa Domovima zdravlja i ambulantama porodične medicine. Medicinsko osoblje Kampusu je, prema potrebi, zajedno sa korisnicima odlazilo u zdravstvene ustanove kako zbog zdravstvenih problema, tako i zbog prikupljanja medicinske dokumentacije za ulazak korisnika u tretman. Broj odlazaka u

zdravstvene ustanove Kantona Sarajevo je 23. Podijeljeno je 76 redovnih medikamentoznih terapija za korisnike propisane od strane nadležnog ljekara.

Primljeni korisnici u 2021.godini

Programski zadaci iz prethodne godine su realizirani, ali u skladu sa odobrenim budžetskim sredstvima. U periodu od 01.01.2021 do 31.12.2021. godine u Kampusu ukupan broj osoba prijavljenih za tretman je 34 korisnika, ovisnika o psihoaktivnim supstancama. Program tretmana korisnika je usklađen sa korisnikovim individualnim potrebama, interesima i sklonostima. Ukupan broj korisnika u Kampusu kojima je pružena usluga u svim djelatnostima rada u 2021.godini je 55. Ukupan broj korisnika koji su smješteni u rezidencijalni tretman kojima je pružena usluga je 29. Ukupan zbirni broj korisnika koji su boravili u Kampusu u Programu podrške-reintegracije i savjetovanja kojima je pružena usluga je 26. Ukupan zbirni broj korisnika koji su boravili u Kampusu na osnovu izvršenja alternativne krivične sankcije rad za opšte dobro na slobodi kojima je pružena usluga je 161.

Korisnici koji su završili rezidencijalni dio tretmana u 2021. godini

U 2021. godini, rezidencijalni tretman završilo je 4 korisnika. Većina ovih korisnika je uključena u program podrške ili savjetovanja nakon rezidencijalnog tretmana. Sa ovim korisnicima ustanova je u kontaktu, te tako pratimo uspješnost održavanja apstinencije. Također, pratimo nastavak započetog školovanja korisnika u tretmanu kao i onih koji su završili tretman. Kontakt je nastavljen sa porodicama korisnika, kako bi stekli uvid u ponašanje i napredak korisnika po povratku u svoju sredinu. Tim uposlenika za reintegraciju i podršku je tokom 2021.godine provodio Program podrške ili savjetovanja sa 26 korisnika. Tokom godine smo održavali kontakt sa korisnicima koji nisu završili tretman, a sve u svrhu podsticanja i motivisanja za nastavak tretmana.

U kontinuiranom kontaktu smo sa korisnicima koji su bili u tretmanu ranijih godina i koji su savjetodavnog karaktera.

Alternativna sankcija rad za opšte dobro na slobodi

Aktivnosti su realizirane u ograničenom kapacitetu zbog promijenjenih okolnosti usljed pandemije COVID-19.

Alternativna krivična sankcija "Rad za opće dobro na slobodi" se počela primjenjivati u JU Terapijskoj zajednici Kampus od 2011.godine u saradnji sa Ministarstvom pravde i uprave Kantona Sarajevo.

Rad za opće dobro na slobodi je alternativna krivična sankcija kojom se počiniocima krivičnih djela za koja je zapriječena kazna zatvora u trajanju do jedne godine, ista, uz dobrovoljni pristanak osuđenog, zamjenjuje društveno korisnim radom – radom za opće dobro na slobodi, u trajanju od najmanje 10, do najviše 90 radnih dana.

U 2021. godini između Javne Ustanove Terapijske zajednice – Kampus Kantona Sarajevo i Ministarstva pravde Kantona Sarajevo zaključen je **Ugovor o izvršavanju rada za opće dobro na slobodi** broj: 03-02-09-21150/21 od 17.05.2021. godine.

Svrha izvršavanje ove krivične sankcije se postiže na način da osoba kojoj je ograničena sloboda ne bude isključena iz društva, već da uz pomoć društvene zajednice, dobrovoljno, radom i ličnim postupcima, razvije svijest i odgovornost o štetnosti određenih ponašanja i posljedicama počinjenog krivičnog djela. Rad sa osobama kojim je izrečena ova alternativna krivična sankcija se organizuje u vidu održavanja zelenih površina kruga Kampusu, održavanju pristupnog lokalnog puta prema Kampusu, održavanja unutrašnjih prostorija Kampusu, radovi u plastenicima na uzgoju povrća, sadnja voća i održavanje istih i sl.

Na osnovu ovog Ugovora u Ustanovu je upućeno 53 uputna akta kojima je izrečena alternativna sankcija rad za opće dobro na slobodi.

Zbirni broj osuđenih lica koja su u toku 2021. godine upućena na izvršavanje alternativne krivične sankcije rad za opće dobro na slobodi u našoj ustanovi je 161. Radi se o osobama koji su osuđeni za krivična djela kao što su teška krađa, nanošenje teških tjelesnih povreda, neovlašteno posjedovanje oružja, posjedovanje i puštanje u promet opojnih droga, razbojništvo, pokušaj ubistva. Uglavnom se odnosi na osobe koje su zbog svog načina života od ranije poznata policiji. U toku 2021. godine kontinuirano se razgovaralo sa osuđenim licima u cilju motivisanja i podrške za ulazak u tretman ovisnosti u Kampusu, ukoliko se za to ukaže potreba. Održavana je korespodencija sa Ministarstvom pravde i uprave KS i Općinskim sudom u Sarajevu, najčešće putem pisanja dopisa u vezi sa licima koja su na izdržavanju sankcije. U slučaju potrebe, praktikovani su odlasci našeg povjerenika pomenutim institucijama.

U skladu sa realizacijom alternativne krivična sankcija "Rad za opće dobro na slobodi", pokrenuta je intezivnija saradnja sa predstavnicima Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, a sve u cilju ostvarenja sigurnosti prilikom realizacije iste. Također, dogovoreni su redovni obilasci Kampusu od strane službenih lica MUP-a i policijskih patrola.

Kontinuirani poslovi u Službi za logističko-tehničko obezbjeđenje

U toku godine, osoblje se pobrinulo za adekvatan rad kuhinje i pripremu obroka za korisnike. Kuhinja je nesmetano funkcionisala i obezbjeđivala 3 obroka dnevno, uredno se pridržavajući utvrđenog menija pripreme obroka. Obezbijeđeni obroci za rad uposlenika sa korisnicima u izmještenim okolnostima (izleti , isl).

Redovno i uredno je održavana higijena kuhinjskog prostora i radnih površina, namjenskim sanitarno-higijenskim sredstvima predviđenim za tu namjenu.

U cilju nesmetanog rada kuhinje i pripreme obroka, Služba je kroz otvoreni postupak, a prema ugovorenoj listi dobavljača vršila redovne nabavke hrane za potrebe korisnika. Nabavka hrane je vršena jednom mjesečno u skladu potrebama korisnika, a hrana iz programa mliječnih i povrtnih proizvoda je vršena češće u toku mjeseca, iz razloga ograničenog roka trajanja namirnica.

U cilju osiguravanja urednog sanitarno-tehničkog i higijensko-epidemiološkog stanja lokaliteta Ustanove i pripadajućih sadržaja, Služba za logističko tehničko obezbjeđenje je pokrenula i održavala niz aktivnosti.

Vršena je redovna saradnja sa Službom za radno-okupacioni tretman na održavanju čistoće kruga i objekata, vršen je redovan pregled stanja i sanitacije glavnog rezervoara vode, stanja kanalizacije (odliv fekalnih voda), stanje bioprečišćivača (kolektor fekalnih voda).

„Voma“ redovno kupila fekalne vode, firma „Borplastika“ je čistila i održavala kolektora fekalnih voda. Korištene su redovne usluge J.U. „Zavoda za javno zdravstvo“ KS čiji su uposlenici pomoću uzoraka iz Ustanove vršili mikrobiološku analizu namirnica, vode, briseva radnih površina. Takođe, za sanitarnu, ekološku i preventivnu zaštitu, korištene su redovne usluge dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije „Eko-tim“ d.o.o. Sarajevo.

U cilju obezbjeđivanja normalnih radnih uslova za uposlenike Ustanove u zimskom periodu, izvršena je provjera i priprema postrojenja kotlovnica.

Dimnjaci su redovno čišćeni i održavani, a svaki mjesec su peći detaljno čišćene.

Zamijenjeni su dotrajali sigurnosni ventili na sistemu grijanja.

U cilju obezbjeđenja objekata, imovine i sredstava za rad služba za logističko-tehničko obezbjeđenje je za objekte koristila metodu fizičkog obilaska i provjere stanja prostorija. Za krug Ustanove i prateće sadržaje korišten je sistem videonadzora. Za radove na osposobljavanju sistema videonadzora i zamjene opreme i kamera, koriste se usluge firme „Middle point electronics“.

Također, vršena je evidencija dolazaka i odlazaka na posao radnika Ustanove korištenjem digitalnog aparata za očitavanje kartica osoba na izdržavanju sankcije društveno korisnog rada za opšte dobro na slobodi, službenih gostiju i posjetioca Ustanove. Zamjenjen je i jedan dio unutrašnje stolarije.

U toku godine je realizovan plan obuke kontinuiranog i organizovanog stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, certificiranje za rukovanje plinskim uređajima i certificiranje za rad sa mašinama, izrađen je plan procjene ugroženosti protiv požara, plan zaštite i plan evakuacije. Također je urađen nalaz mikro klime u oba objekta, i to u zimskom i ljetnom periodu.

Kontinuirani poslovi u Službi za pravne, finansijske, administrativno-trehničke i opće poslove

Služba za pravne, finansijske, administrativno-tehničke i opće poslove je u toku 2021. godine izvršila sve planirane poslove i zadatke predviđene programom rada za izvještajni period. Odjel za pravne poslove je realizirao normativne poslove, kao i ostale pravne poslove koji su navedeni u normativnom, tematskom i ovom dijelu Izvještaja.

U toku 2021. godine urađeni i pripremljeni sljedeći Pravilnici, opći akti i drugi akti koji su upućeni na dalje razmatranje:

- Etički Kodeks,
- Pravilnik o korištenju službenih vozila,
- Pravilnik o korištenju službenog telefona,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- Pravilnik o testiranju na psihoaktivne supstance,
- Pravilnik o korištenju službenog telefona izmjene i dopune,
- Program rada za 2021. godinu u saradnji sa ostalim službama,
- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2020. sa ostalim službama,
- Plan javnih nabavki za 2021. godinu sa ostalim službama sa dvije izmjene,
- Odluke -166,
- Rješenja -303,
- Uvjerenja -36,
- Dopisi -249,
- Ovlaštenja -3,
- Ugovori -26,
- Punomoći -35,
- Zapisnici -14
- Broj sudskih postupaka koji su u toku – 49.

Odjel opslužuje kompletan rad organa upravljanja i organa nadzora i to:

- Upravnog odbora (11 sjednica Upravnog odbora)
 - Nadzornog odbora (2 sjednice Nadzornog odbora)
- koji podrazumijeva vođenje i izradu zapisnika, izradu odluka i zaključaka sa sjednica.

U izvještajnom periodu su blagovremeno sačinjeni izvještaji o radu i programi rada, te

dostavljeni Upravnom i Nadzornom odboru na razmatranje te dostavljeni Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo.

Odjel za pravne poslove obavljao je pravno administrativne poslove i poslove pisane korespondencije sa organima, institucijama i pravnim i fizičkim licima, vezane za rješavanje tekuće problematike.

Ovaj odjel je obavljao i kadrovske poslove koji obuhvataju: zaključivanje ugovora o radu, propisane obaveze prijave i odjave radnika u nadležnoj poreznoj upravi, izdavanje rješenja za godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo radnika, izdavanje različitih potvrda, vođenje propisanih evidencija o radnicima i druge poslove vezane za ostvarivanje prava i izvršenja obaveza radnika Kampusu.

Odjel za finansijske poslove je u toku 2021. godine izvršio sve planirane poslove i zadatke predviđene programom rada za izvještajni period:

- učešće u kreiranju nacrtu dokumenta okvirnog budžeta Kampusu,
- učešće u kreiranju nacrtu godišnjeg budžeta, odnosno finansijskog plana Kampusu,
- učešće u kreiranju plana javnih nabavki,
- učešće u izradi Akcionog plana za borbu protiv korupcije,
- izrada mjesečnih/tromjesečnih operativnih planova rasporeda sredstava i stavljanja istih na raspolaganje,
- izrada periodičnih obračuna, odnosno tromjesečnog, polugodišnjeg, devetomjesečnog i godišnjeg obračuna Kampusu sa pratećim, pripadajućim finansijskim izvještajima i analizama,
- materijalno i finansijsko knjigovodstvo,
- prijem i obrada satnih listi svih službi Kampusu,
- unos satnih listi u sistem za isplatu plate,
- administrativne zabrane za uposlenike 40,
- unos mjesečni naknada za prevoz sa posla i na posao,
- priprema dokumentacije za plaćanje,
- izrada i unos naloga za plaćanje 313,
- izrada i unos obrazaca knjiženja 73,
- izrada i prijava dobavljača 13,
- fakturisanje usluge smještaja za korisnike usluga 103 prema Kantonalnom centru za socijalni rad,
- po osnovu privatnih ugovora nije bilo uplata,
- ulazi i izlazi hrane 129,
- refundacija plata za Pripravnike i druge programe,
- predaja specifikacija Poreznoj upravi, i u aplikaciji Poreske uprave,
- ukupno urađeno 7 obrazaca EP-2, obračun izvršen i uplaćen za 13 mjeseci,
- predaja MIP obrazaca Poreznoj upravi, i u aplikaciji Porezne uprave,
- predaja ASD-1032 za U.O i N.O. u aplikaciji Porezne uprave,
- redovito izvještavanje menadžmenta Kampusu o stanju prihoda i rashoda u Budžetu, drugi poslovi prema potrebama i nalogima organa rukovođenja, u skladu sa ovlaštenjima propisanim internim pravilima.

U nadležnosti ovog odjela su i poslovi vezani za praćenje ugovora o smještaju korisnika usluga, izdavanju faktura za smještaj korisnika usluga i druga korespondencija sa centrima za socijalni rad.

U okviru odjela za finansijske poslove obavljani su i poslovi blagajne, vođenje odgovarajućih evidencija, poslovi likvidature, poslovi u vezi sa obračunom i refundacije bolovanja preko 42 dana.

Edukacija, prevencija ovisnosti i naučno-istraživački rad

Već dugi niz godina zaredom naša ustanova realizira projekat „Program prevencije zloupotrebe psihoaktivnih supstanci kroz izgradnju životnih vještina primjenjujući koncept vršnjačke edukacije u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo“. Realizacija projekta u školi traje tokom cijele školske godine i podrazumijeva obuku vršnjačkih edukatora koji uz superviziju i praćenje realiziraju radionice za svoje vršnjake.

U toku 2021. godine program prevencije ovisnosti u saradnji sa osnovnim i srednjim školama je realiziran u ograničenom kapacitetu zbog promijenjenih okolnosti usljed pandemije COVID-19. Nastava u osnovnim i srednjim školama se odvijala određenom periodu odvijala online, zbog čega je bilo onemogućeno realiziranje radionica s učenicima. Učenici su bili preopterećeni gradivom i izloženi stresu zbog online praćenja nastave, te su sve dodatne aktivnosti u školama svedene na minimum ili obustavljene.

Kao i svake godine, naša Ustanova je dobila saglasnost Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo za realizaciju aktivnosti s ciljem univerzalne prevencije ovisnosti o psihoaktivnim supstancama u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo.

Realizirane su slijedeće aktivnosti:

- edukacija vršnjačkih lidera – edukatora koji će provoditi edukaciju svojih vršnjaka, te izrada edukativnih materijala koji imaju za cilj univerzalnu prevenciju ovisnosti.
- podrška pri razvoju odgojno-obrazovnog programa univerzalne prevencije u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo,
- edukacija učenika osnovnih i srednjih škola s ciljem informisanja, izgradnje životnih vještina i promovisanje zdravih stilova življenja, te podizanja svijesti učenika o štetnosti korištenja psihoaktivnih supstanci,
- uključivanje roditelja u proces edukacije s ciljem univerzalne prevencije ovisnosti.

Rekapitulacija edukativnih i preventivnih aktivnosti za 2021. godinu:

- Broj radionica s ciljem prevencije ovisnosti za učenike u osnovnim i srednjim školama: 78
- Broj srednjih škola u kojima su održane radionice: 3
- Broj osnovnih škola u kojima su održane radionice: 1

Ostale aktivnosti tima za prevenciju:

- Individualni razgovori sa korisnicima: 86
- Sudjelovanje na webinarima: 9
- Radionice sa korisnicima: 3

Radionice za učenike osnovnih i srednjih škola imaju cilj informisanje, izgradnju životnih vještina i promovisanje zdravih stilova življenja, te podizanje svijesti učenika o štetnosti korištenja psihoaktivnih supstanci.

Važan segment prevencije ovisnosti je edukacija roditelja. U saradnji sa školama organizovana su predavanja koja imaju za cilj prepoznavanje porodica pod povećanim rizikom od pojave zloupotrebe psihoaktivnih supstanci, kao i jačanje preventivnih potencijala porodice.

Seminari i educiranje radnika

Aktivnosti su realizirane u ograničenom kapacitetu zbog promijenjenih okolnosti usljed pandemije COVID-19.

- Trening životnih vještina Yeep projekat u organizaciji SOS Dječije selo BiH 12.01.-15.01.2021
- Konferencija "Unapređenje kvaliteta života djece i mladih" u organizaciji Centra modernih znanja Banja Luka. (10.9.-11.9.2021). Stručni radnik Ustanove je bio izlagač na konferenciji.
- Konferencija „Oporavak od ovisnosti, preokret u politici i praksi“ 13.12.2021-14.12.2021.

Posjete drugim ustanovama i institucijama

Aktivnosti su realizirane u ograničenom kapacitetu zbog promijenjenih okolnosti usljed pandemije COVID-19.

- Posjeta JU Centar za socijalni rad KS
- Posjeta MUP-u KS
- Posjeta KJU Porodično savjetovalište
- Posjeta KJU Odgojni centar KS
- Posjeta Poljoprivredno- prehrambenom fakultetu Univerziteta u Sarajevu

Posjete Kampusu

Obzirom na situaciju vezanu za epidemiju realiziran u ograničenom kapacitetu zbog promijenjenih okolnosti usljed pandemije COVID-19, te preporuke i mjere Kriznog štaba posjete ustanovi su bile ograničenog karaktera.

U 2021. godini, Kampus je ugostio posjetitelje ustanova i institucija, među koje ubrajamo:

- Posjeta direktora SOS Dječijeg sela sa saradnicima (13.01.2021)
- Posjeta predstavnika IOM-a (02.03.2021)
- Posjeta predstavnika udruženja maloljetnih boraca KS (18.03.202)
- Posjeta rukovodstva Centra za razvoj i afirmaciju kulture "Literatus" (16.06.202)
- Posjeta studenata i profesora sa Univerziteta modernih znanosti- CKM Mostar (18.06.202)
- Posjeta direktora udruženja Pomozi.ba (13.7.2021)
- Posjeta direktora Centra za socijalni rad sa svojim saradnicima (13.12.2021)
- Posjeta direktora Odgojnog centra sa svojim saradnicima. (14.12.2021)
- Posjeta direktora Porodičnog savjetovališta sa svojim saradnicima (23.12.2021)

Analitički poslovi, web-stranica i promotivni materijal

- Svi tekući poslovi vezani za Evidenciju prisustva na poslu su obavljani na vrijeme
- Uredno i na vrijeme su dostavljani pregledi i evidencije prisustva radnika na poslu Službama radi praćenja i izrade satnih listi, kao i za lica kojima je izrečena mjera Rad za ošte dobro na slobodi
- Na zahtjeve direktora i šefova službi, rađene su i vanredne, pojedinačne analize prisustva na poslu za određene uposlenike
- U toku 2021.godine u sistem za Evidenciju prisustva na poslu unijeto je 3789 zahtjeva za izlaz, rješenja, dokaza o bolovanju i drugih dokumenata bitnih za ovu vrstu evidencije
- U toku godine izrađeno je 48 ID kartica za radnike i lica koja su u Kampusu bila na izvršavanju mjere Rad za ošte dobro na slobodi

- U toku 2021.godine imali smo 4 kvara na kamerama, i to 2 vanjske i dvije unutarnje, kao i pokvareni UPS u Kući 2. Do kraja godine osposobljene su 3 kamere i UPS, jedna vanjska kamera (kod stadiona) još nije vraćena u funkciju
- Intervencije u video-nadzornom sistemu u Kampusu su izvršene 20 puta.
- Ukupno je bilo 12 intervencija na kontroli/otklanjanju manjih kvarova
- Baza Kampusa (Modul o zaposlenim) je u oktobru 2021.godine vraćena u funkciju.
- U toku 2021.godine je izvršena promjena hostinga, urađen je novi dizajn web stranice, te je izvršena migracija podataka sa starog hostinga/stranice
- Objavljeno je 658 dokumenata, vodeći računa o zaštiti ličnih podataka
- Objavljeno je 21 vijest, za koje je obrađeno 78 fotografija i pratećih tekstovi
- U toku 2021.godine redovno se provodilo održavanje računara (hardware, software, mreža) i ostale tehničke opreme u Kampusu
- Po nabavci novih računara, izvršena je instalacija operativnih sistema na iste, kao i umrežavanje istih
- Ukupno je bilo 56 intervencija u vezi računara, računarske opreme, računarske mreže, softverskih problema i telefonske instalacije
- Izrada šematskog prikaza prijedloga nove sistematizacije radnih mjesta
- Analiza sistema video nadzora i sistema vatrodjave
- Skeniranje dokumenata za potrebe ustanove
- Izrada mjesečnih rasporeda smjena za Službu
- Evidentiranje i dostavljanje spiskova i promjena u Registru zaposlenih u Kampusu i Registru imenovanih lica u Kampusu u Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, kao ovlašteno lice za kontakt sa pomenutim Uredom.

Projekti

Aktivnosti su realizirane u ograničenom kapacitetu zbog promijenjenih okolnosti usljed pandemije COVID-19.

U 2021.godini Kampus je aktivno sudjelovao u slijedećim projektima:

Projekt "Program prevencije zloupotrebe psihoaktivnih supstanci kroz izgradnju životnih vještina primjenjujući koncept vršnjačke edukacije u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo za školsku 2020/2021. godinu"

- Projekt "Stručno usavršavanje i strukturalno umrežavanje za ključne aktere prevencije ovisnosti u BiH, Udruženje za prevenciju ovisnosti "NARKO-NE",
- Plan zajedničkih aktivnosti ustanova socijalne zaštite u KS,
- Provedba alternativne krivične sankcije Rad za opšte dobro na slobodi,
- Yeep projekat u organizaciji SOS Dječije selo BiH - Trening životnih vještina,
- Projekat saradnje sa Kazneno-popravnim zavodom Zenica i Kazneno-popravnim zavodom Sarajevo,
- Akcioni plan i reforma socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo,
- Izmjena zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo,
- Izrada Strategije i akcionog plana za mlade u KS,
- Plan zajedničkih aktivnosti ustanova socijalne zaštite u KS,
- Provedba alternativne krivične sankcije rad za opšte dobro na slobodi,
- Projekat saradnje sa Kazneno-popravnim zavodom Zenica.

Inpekcijski nadzor i nadzor nad radom Ustanove

U toku 2021. godine obavljani su sljedeći inspekcijski nadzori nad radom Ustanove:

- u februaru 2021. godine izvršen je nadzor Inspektorata za zaštitu od požara. Tom prilikom inspektor je utvrdio da Kampus obavlja svoje obaveze u skladu sa zakonom.
- u februaru 2021. godine izvršen kontrolni nadzor od strane resornog ministarstva iz sektora za finansijsko-računovodstvene i pravne poslove. Preporuka je bila da ustanova postupi u skladu sa Uredbom o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo.
- u februaru 2021. godine izvršen je kontrolni nadzor Inspektorata rada, zaštite na radu i socijalne zaštite. Tom prilikom inspektor je utvrdio sa Kampus obavlja svoje obaveze u skladu sa zakonom.
- u decembru 2021. godine izvršen kontrolni nadzor od strane resornog Ministarstva iz sektora za finansijsko-računovodstvene i pravne poslove. Prilikom kontrole na uvid su se tražile matične knjige, evidencije o boravku korisnika i pružnju usluga u javnim ustanovama Kantona Sarajevo. Prilikom ove kontrole ustanovljeno je da Kampus obavlja svoje obaveze u skladu sa zakonima.

Ostali kontinuirani poslovi

- Koordiniranje i nadzor-kontrola rada odjela u službama
- Podjela poslova u toku dana,
- Vođenje sastanka sa uposlenicima odjela u svrhu razmjene informacija, dogovaranja i utvrđivanja daljeg toka i koncepta tretmana korisnika,
- Praćenje provođenja pripremno-prijemnih aktivnosti osoba koje su prijavljene u tretman,
- Praćenje provođenje svih oblika stručno-terapeutskog rada sa korisnicima i njihovim porodicama,
- Praćenje provođenja aktivnosti iz domena socijalne integracije korisnika.
- Praćenje rada tima za primarnu prevenciju i edukaciju,
- Praćenje provođenja djelatnosti iz domena medicinske prakse i zdravstvene zaštite korisnika
- Praćenje vođenje propisane dokumentacije o radu odjela u Službi
- Održavanje radionice sa korisnicima i obavljanje razgovora po pitanju kvalitete tretmana i ostalih tehničkih stvari.
- Pisanje informacije za tim za izradu akcionog plana za reformu i razvoj socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo
- Pisanje socijalnih anamneza za korisnike usluga
- Praćenje tretmana korisnika u skladu sa podacima se vršila izrada individualnih planova tretmana za korisnike usluga
- Boravak sa korisnicima i razgovori u cilju napretka u tretmanu se kontinuirano radili tokom cijelog radnog vremena
- Kontinuirano davanje podrške bivšim korisnicima
- Kontinuirano su praćeni sudski sporovi korisnika
- Kontinuirano su obavljani razgovori uposlenika kao kontakt osobe korisnika
- Testiranje korisnika i interpretacija rezultata kontinuirano (psihološke baterije testova)
- Kontinuirano, na mjesečnoj bazi se formirali i ažurirali predmeti o korisnicima, personalni dosjeji i psiho-socijalni presjeci , prikupljali podaci i evidencije o korisnicima
- Evidencija prisustva na poslu – kontinuirano
- Kreiranje i izrada materijala za preventivne aktivnosti
- Poslovi na održavanju informatičke i telefonske opreme

V PLAN KADROVA

Sistematizovani broj radnih mjesta

Postojećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Javnoj Ustanovi Terapijskoj zajednici – Kampus Kantona Sarajevo popunjeno je ukupno 59 radnih mjesta od 168 sistematizovanih.

Popunjeni broj radnih mjesta

U 2021. godini djelatnost Kampusa se obavljala sa 59 radnika na neodređeno vrijeme, 1 Pripravnik na određeno vrijeme primljenih putem programa Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, 1 osoba angažovana po programu posao za sve, 5 medicinskih tehničara po programu sufinansiranja zapošljavanja medicinskog kadra COVID-19.

Popunjenost je cca 40% radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Javnoj Ustanovi Terapijskoj zajednici – Kampus Kantona Sarajevo.

Što se tiče spolne strukture zaposlenika Javne Ustanove Terapijske zajednice – Kampus Kantona Sarajevo u radnom odnosu se nalazi 18 žena i 41 muškarac.

U skladu sa članom 29. i članom 50. Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo broj: 35-01-01-1366/19 od 19.11.2019. godine, Upravni odbor Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo je donio Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo te poslao ga na dalje postupanje resornom ministarstvu.

Novom Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo smanjuje se broj sistematizovanih upražnjenih radnih mjesta sa **168** na **83**, s ciljem racionalizacije, a i u skladu sa trenutnim i realnim potrebama Javne ustanove Terapijska zajednica Kampus - Kantona Sarajevo, tako da je Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona ukupno sistematizovano **83** radna mjesta, kojima se u potpunosti zadovoljavaju trenutne potrebe Kampusa za izvršavanje zakonom propisane djelatnosti, te izbjegavaju i onemogućavaju moguće zloupotrebe u zapošljavanju nepotrebno i nestručnog kadra.

Također, u odnosu na raniji Pravilnik o radu odnosno Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Javne ustanove Terapijska zajednica Kampus - Kantona Sarajevo, ovim Pravilnikom vrši se reorganizacija unutrašnjih organizacionih jedinica, kojom se dosadašnjih pet mjenja na novih sedam unutrašnjih organizacionih jedinica. Reorganizacija unutrašnjih organizacionih jedinice se vrši kako zbog unutrašnjih organizacionih potreba, iz razloga što je u ustanovi postojala potreba da organizacionim jedinicama rasčlani rad tehničkih od onih stručnih, a koje su neophodne za adekvatno provođenje programa rada i tretmana korisnika Kampusa zbog čega je ustanova i osnovana. Reorganizacija unutrašnjih organizacionih jedinica se radi i s ciljem profesionalizacije stručnog kadra, što će doprinjeti kvalitetnijem tretmanu korisnika.

Istovremeno, novom unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta neće doći do povećanja broja izvršilaca po radnim mjestima u odnosu na prethodnu, te je zadržan isti broj stalno uposlenih izvršilaca.

Radna mjesta koja se planiraju popuniti

U 2022. godini Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo planira izvršiti nova zaposlenja na neodređeno vrijeme i to na slijedećim pozicija po prioritetima:

1. Kuhar – SSS - 2 izvršioca
2. Medicinski tehničar – SSS - 2 izvršioca
3. Vozač – SSS - 1 izvršilac
4. Domar – SSS - 1 Izvršilac
5. Socijalni radnik – VSS - 1 izvršilac
6. Radno okupacioni terapeut – SSS - 2 izvršioca
7. Ekonom magacioner – SSS - 1 izvršilac

Radna mjesta koja su gore navedena je neophodno popuniti iz slijedećih razloga:

- Kuhar od prethodno tri uposlena, trnuto je 1 koji obavlja ove poslove. Kuhinja radi 365 dana u godini, i nemoguće je da jedan kuhar pokrije sve poslove i pripremi obroke za korisnike naših usluga svaki dan. U slučaju kada isti ode na bolovanje ili godišnji odmor nemamo adekvatnu zamjenu.
- Medicinski tehničar je trenutno uposlen 1 od sistematizovanih 5 radnih mjesta. Također iz istog razloga neophodno je voditi svakodnevnu kontrolu i davati propisane terapije korisnicima, kao i vršiti testiranja korisnika, i voditi iste na preglede u ambulantne i sl. Neophodno je uposliti još dva medicinska tehničara kako bi se posao mogao obavljati profesionalno i adekvatno. U slučaju kada isti ode na bolovanje ili godišnji odmor nemamo adekvatnu zamjenu.
- Vozač je pozicija koja je upražnjena a neophodno je zaposloti iz razloga što nema ko vozi korisnike do nadležnih institucija (centar za soc.rad, domova zdravlja, sud i sl). Većinom to sada rade radnici u ustanovi sa svojim privatnim vozilima što nije rješenje.
- Domar od sistematizovana 3 radna mjesta samo je jedno popunjeno. Kampus raspolaže sa dva objekta i neophodno je da ima minimum dva domara kako bi se organizovao rad u smjenama i koji bi održavali kako glavne tako i propratne objekte Kampusu, pogotovo u zimskim uslovima kada se kotlovnice koriste 24h na dan i kada je neophodno čistiti dva kotla i voditi brigu o čišćenju istih i potrošnji i skladištenju peleta.
- Socijalni radnik iz razloga što su dva socijalna radnika prešla u drugu ustanovu i neophodno je popuniti njihova radna mjesta pogotovo ono koje je vezano za primarnu prevenciju protiv ovisnosti, kako bi se neometano mogao nastaviti rad i prezentacija prevencije po osnovnim i srednjim školama, a što je jako bitan segment za sprječavanje i širenje ovisnosti.
- Radno okupacioni terapeut iz razloga što ustanova planira proširiti rad sa ženskim ovisnicama i u ustanovi nema žena terapeuta.
- Ekonom magacioner je upražnjena pozicija a neophodna je za neometano i normalno funkcionisanje ustanove, jer nemamo trenutno uposlenu osobu na ovoj poziciji koja bi vršila prijem robe, izdavanje iste kao i skladištenje i sve ono što stoji u opisu poslova ovog radnog mjesta.

Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo upitila je dopis Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo za upošljavanje na neodređeno vrijeme za radna mjesta na poziciji 1 i 2.

Zbog ograničenosti sredstava za isplatu plaća u narednom periodu se planiraju popuniti radna mjesta po prioritetima koja su navedena a neophodna su za nesmetan rad u ustanovi.

Upošljavanje radnika na pomenute pozicije vršit će se u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima iz Bužeta za 2022. godinu, i uz prethodno dobijenu saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Sastavni dio Izvještaja o radu za 2021. godinu je i Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2021. godinu.

Broj: 31-01-01- 461/22
Datum:13.05.2022. godine



DIREKTOR



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU
Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo
za period 01.01. – 31.12.2021. godine

1. UVOD

Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne Ustanove Terapijske zajednice Kampus- Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kampus) urađen je u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa broj 02-04-22595-36/21 od 27.05.2021. godine i Odluke o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa broj 02-04-46069-4/21 od 16.12.2021. godine koje je usvojila Vlada Kantona Sarajevo.

Izvještaj sadrži:

- prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona, ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
- početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
- objašnjenje odstupanja,
- obraci godišnjeg obračuna,
- iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
- izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i realizacija javnih nabavki.

Obrasci koji se nalaze u sastavu godišnjeg obračuna su:

- Bilans stanja,
- Račun prihoda i rashoda,
- Izvještaj o novčanim tokovima,
- Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju,
- Godišnji izvještaj o investicijama,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Izvještaj o obračunatom i uplaćenom porezu/naknadi za zštitu od prirodnih i drugih nesreća,
- Izvještaji o ostalim finansijskim podacima (obraci A, B i C),
- Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta,
- Bilješke uz finansijske izvještaje.

Navedeni obrasci su u skladu sa ovjerenim godišnjem obračunom od strane Finansijsko-informatičke agencije za prijem i ovjeru, kopiju istih priložemo uz ovaj izvještaj.

2. PREGLED PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA KOJI SU ODOBRENI BUDŽETOM KANTONA SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo je 03.02.2021. godine donijela Budžet Kantona Sarajevo za 2021. godinu. Isti je objavljen u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ broj 05/21 dana 04.02.2021. godine i za Kampus je iznosio 1.962.916,00 KM. Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-28239-1/21 od 14.07.2021. godine pozicija Naknade za regres za godišnji odmor je umanjena za 326,00 KM.

U skladu sa Izmjenama i dopunama Budžetskih instrukcija br. 2 Ministarstva finansija Kantona Sarajevo broj 08-03-11-32446-1/21 AZ od 03.09.2021. godine, 03.09.2021. godine je, putem resornog Ministarstva, dostavljen Zahtjev za Izmjenama i dopunama Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu za JU Terapijska zajednica Kampus- Kantona Sarajevo u iznosu od 73.100,00 KM zajedno sa pratećim Obrascima i Obrazloženjem.

Krajem godine dolazi do preraspodjele u iznosu od 11.900,00 KM

- umanjnje ekonomskog koda bruto plaće i naknade plaća u iznosu od **1.400,00 KM**,
- umanjnje ekonomskog koda naknada troškova prevoza na posao i sa posla u iznosu od **1.500,00KM**,
- umanjnje ekonomskog koda doprinosi poslodavca u iznosu od **1500,00 KM**;
- umanjnje ekonomskog koda izdaci za komunikaciju i komunalne usluge u iznosu od **500,00 KM**,
- umanjnje ekonomskog koda Izdaci za tekuće održavanje u iznosu od **4.000,00 KM**,
- umanjnje ekonomskog koda NGK002 Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije osoba sa invaliditetom u iznosu od **2.000,00 KM**,
- uvećanje ekonomskog koda naknada za topli obrok u iznosu od **4.000 KM**,
- uvećanje ekonomskog koda naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti u iznosu od **6.000 KM**,
- uvećanje ekonomskog koda izdaci za usluge prevoza i goriva u iznosu od **500,00 KM**,
- uvećanje ekonomskog koda posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih nesreća u iznosu od **400,00 KM**.

Tokom godine JU Terapijska zajednica Kampus- Kantona je primio i 103.197,31 KM po osnovu naknade za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite. Međutim, ova sredstva nisu uticala na promjene Budžeta, jer JU Terapijska zajednica Kampus- Kantona u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 51/16 od 22.12.2016. godine) ne raspolaže vlastitim prihodima.

Ostvareni rashodi i izdaci u periodu 01.01.-31.12.2021. godine JU Terapijska zajednica Kampus- Kantona su finansirani iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu, od ukupno 2.141.244,44 KM ili 99,87% u odnosu na planirane rashode što je analitički prikazano u sljedećoj tabeli:

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA JAVNE USTANOVE
TERAPIJSKE ZAJEDNICE – KAMPUS KANTONA SARAJEVO ZA PERIOD
01.01. - 31.12.2021. GODINE**

Ekonomski kod	OPIS	Plan budžeta 2021	Izvršenje budžeta 2021	Iz sredstava Kantona	Index
611000	- Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.597.470,00	1.595.449,18	1.595.449,18	99,87
611100	Bruto plaće i naknade	1.345.360,00	1.343.547,26	1.343.547,26	99,87
611200	Naknade troškova zaposlenih	252.110,00	251.901,92	251.901,92	99,92
612000	- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	142.152,00	141.544,60	141.544,60	99,57
612100	- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	142.152,00	141.544,60	141.544,60	99,57
613000	- Izdaci za materijal i usluge	265.468,00	256.768,97	256.768,97	96,59
613100	Putni troškovi	100,00	0,00	0,00	0,00
613200	Izdaci za energiju	50.500,00	50.312,82	50.312,82	99,63
613300	Izdaci za komunalne usluge	19.300,00	19.070,73	19.070,73	98,81
613400	Nabavka materijala	91.734,00	88.001,29	88.001,29	96,23
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	13.824,00	13.545,71	13.545,71	97,99
613600	Unamljivanje imovine i opreme	0,00	0,00	0,00	0,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	37.493,00	36.223,91	36.223,91	96,62
613800	Izdaci osig. bankarskih usluga i usluga platnog prometa	5.365,00	5.271,04	5.271,04	98,25
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	47.152,00	44.343,47	44.343,47	94,05
614800	Ostali transferi	118.139,00	117.535,00	117.535,00	99,79
614000	Ukupno tekući transferi	118.139,00	117.535,00	117.535,00	99,79
	Ukupno tekući izdaci organa uprave:	2.005.090,00	1.993.762,75	1.993.762,75	99,42
821000	-Izdaci za nabavku stalnih sredstava	30.000,00	29.946,69	29.946,69	99,82
821100	Nabavka zemljišta, šuma i višeg. zasada	0,00	0,00	0,00	0,00
821200	Nabavka građevina	0,00	0,00	0,00	0,00
821300	Nabavka opreme	30.000,00	29.946,69	29.946,69	99,82
821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno za nabavku stalnih sredstava:	30.000,00	29.946,69	29.946,69	99,82
	UKUPNO ZA POTROŠAČKU JEDINICU	2.153.229,00	2.141.244,44	2.141.244,44	99,43

3. PRIHODI

U skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH, priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka zasniva se na modificiranom računovodstvenom načelu nastanka događaja. Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na JRT KS.

Rashodi i izdaci priznaju se na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose neovisno o plaćanju. Prihodovna strana Kampusu sastoji se od sredstava Budžeta Kantona Sarajevo.

Potrebno je naglasiti da Kampus ostvaruje i prihode po osnovu usluga smještaja po osnovu usluga smještaja korisnika, koji se u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova preraspodjele ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 51/16) ne tretiraju kao vlastiti prihodi i nisu iskazani u Finansijskom planu Kampusu, već su prihod Budžeta Kantona Sarajevo i u Bruto bilansu Kampusu se iskazuju na kontu 131111 - Potraživanja u zemlji za isporučene usluge i robu, na kontu 391191 - Razgraničeni ostali prihodi, na kontu 722426 Naknada za troškove smještaja korisnika u ustanove socijalne zaštite.

U izvještajnom periodu realizirano je 103.197,31 KM prihoda po osnovu usluga smještaja korisnika.

4. RASHODI

Ostvareni rashodi i izdaci u periodu 01.01.-31.12.2021. godine JU Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo su finansirani iz prihoda Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu u ukupnom iznosu od 2.141.244,44 KM (i prikazani su u sljedećoj tabeli. U odnosu na 2020. godinu, isti opada za 116.319,63 KM.

Struktura ukupno planiranih i ostvarenih rashoda može se vidjeti na sljedećem tabelarnom prikazu:

RASHODI	Budžet za 2021. godinu	Ostvareni za period 01.01.-31.12.2021.	Ostvareni za period 01.01.-31.12.2020.	Indeks % (3:4)
1	2	3	4	5
Iz Budžeta Kantona Sarajevo	2.153.229,00 KM	2.141.244,44 KM	2.024.924,81 KM	105,74%
UKUPNO	2.153.229,00 KM	2.141.244,44 KM	2.024.924,81 KM	105,74%

U pregledu koji slijedi daje se izvršenje rashoda za 2021. godinu, po ekonomskoj klasifikaciji, sa uporedbom izvršenja rashoda za 2020 godinu:

OPIS	Budžet za 2021. godinu	Izvršenje za 2021. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Index % (2/1)	Index % (2/3)
	1	2	3	4	5
611000 - Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.597.470,00	1.595.449,18	1.537.577,23	99,87	103,76
611100 - Bruto plaće	1.345.360,00	1.343.547,26	1.304.182,11	99,87	103,01
611200 - Naknade troškova zaposlenih	252.110,00	251.901,92	233.395,12	99,92	107,92
612000 - Doprinosi posl. i ostali doprinosi	142.152,00	141.544,60	137.302,36	99,54	103,09
613000 - Izdaci za materijal i usluge	265.468,00	256.768,97	302.774,75	96,59	84,71
614000 - Drugi tekući izdaci	118.139,00	117.535,00	5.322,66	99,49	2208,2
821000 - Izdaci za nabavku stalnih sredstava	30.000,00	29.946,69	41.946,81	99,82	71,37
UKUPNO RASHODI	2.153.229,00	2.141.244,44	2.024.924,81	99,43	105,72

U strukturi rashoda JU Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo bruto plaće participiraju sa 62,76 %, naknade troškova zaposlenih 11,77%, doprinosi poslodavca i ostali doprinosi sa 6,61%, izdaci za materijal i usluge sa 11,99% te izdaci za nabavku stalnih sredstava sa 1,39%, tekući izdaci 5,48%. Iz navedenog je vidljivo da u strukturi rashoda za 2021. godinu najveće učešće imaju troškovi plaća, naknada uposlenih i doprinosa na plaće od ukupno 81,14% dok izdaci za materijal i druge usluge te izdaci za nabavku stalnih sredstava imaju učešće od 18,86%.

Struktura naknada po kategorijama radnika JU Terapijska zajednica Kampus- Kantona po kategorijama u decembru 2017- 2021. god.

(Napomena: Plate su obračunate bez koeficijenta minulog rada i bez odbitka poreza na dohodak)

Stručna struktura radnika		Broj radnika u dec. 2017.	Plata po kategorij i u dec. 2017.	Broj radnika u dec. 2018.	Plata po kategoriji u dec. 2018.	Broj radnika u dec. 2019.	Plata po kategoriji u dec. 2019.	Broj radnika u dec. 2020.	Plata po kategoriji u dec. 2020.	Broj radnika u dec. 2021.	Plata po kategoriji u dec. 2021.
Direktor	VSS	1	1549,06	1	1696,86	1	1724,21	1	1724,21	1	1724,21
Šef Službe	VSS	5	1340,53	5	1468,42	5	1492,11	5	1492,11	5	1492,11
Stručni savjetnik	VSS	6	1221,37	6	1337,89	6	1359,47	6	1359,48	5	1359,48
Viši stručni saradnik	VSS	4	1161,79	4	1272,63	6	1293,16	14	1293,16	11	1293,16
Stručni saradnik	VSS	20	1102,21	19	1207,37	18	1226,85	9	1226,85	9	1226,85
Viši samostalni ref.	VŠS	1	893,10	1	946,25	1	946,257	1	946,25	1	961,58
Radnookupacioni terapeut	SSS	24	804,32	19	881,05	22	895,27	19	895,27	19	895,27
Arhivar	SSS	1	774,53	1	848,42	1	862,11	1	862,11	1	862,11
M.Tehničar	SSS	2	804,32	2	881,05	2	895,27	2	895,27	1	895,27
Viši referent tehn.s	SSS	4	804,32	2	881,05	4	895,27	4	895,27	4	895,27
Kuhar	KV	3	774,53	3	848,42	3	862,11	3	895,27	2	895,27
Vozač	SSS	1	774,53	1	848,42	1	862,11	1	862,11		
Spremačica	NK	1	561,45	1	614,03	1	613,42	1	613,42	1	613,42
Ekonom-domar	SSS	1	804,32	1	881,05	1	895,27	1	895,27	1	895,27
Ukupan broj radnika:		74		66		72		68		59	

Ostale naknade ukupno po godini:	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
Regres (Isti za sve radnike, 50% prosječne plate u FBiH)	31.594,50	28.192,00	30.686,00	27.582,50	30.349,00
Topli obrok (1,00 KM po radnom satu a od 2017. godine 1% prosječne plate u FBiH na 8 radnih sati)	116.866,74	115.822,51	120.012,60	121.567,72	131.710,32
Naknade za prijevoz (svi kuponi, osim dva za AB zonu u vrijednosti od 83,00KM i jedan za ABC zonu u vrijednosti od 102,00KM, su za A zonu u vrijednosti od 53,00KM)	67.660,00	70.420,00	70.962,00	70.764,90	71.900,60

Prikaz ekonomskog poslovanja po ekonomskim kodovima za period I-XII 2021. Godine

Ekon. Kod	O P I S	Budžet KS za 2021	Od toga iz Budžeta KS	Od toga iz vlastitih sredstava	Izvršenje Budžeta KS za 2021	Od toga iz Budžeta KS	Od toga iz vlastitih sredstava	Index (6/3) %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	TEKUĆI RASHODI ORGANA UPRAVE	2.005.090,00	2.005.090,00	0,00	1.993.762,75	1.993.762,75	0,00	99,43%
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.597.470,00	1.597.470,00		1.595.449,18	1.595.449,18		99,87%
611100	Bruto plaće i naknade	1.345.360,00	1.345.360,00		1.343.547,26	1.343.547,26		97,59%
611200	Naknade troškova zaposlenih	252.110,00	252.110,00		251.901,92	251.901,92		99,92%
611211	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	72.000,00	72.000,00		71.900,60	71.900,60		99,86%
611221	Naknade za topli obrok	131.800,00	131.800,00		131.710,32	131.710,32		99,93%
611224	Naknade za regres za godišnji odmor	30.360,00	30.360,00		30.349,00	30.349,00		99,96%
611225	Otpremnine zbog odlazka u penziju	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00%
611227	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	17.950,00	17.950,00		17.942,00	17.942,00		99,95%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	142.152,00	142.152,00		141.544,60	141.544,60		99,57%
612100	Doprinosi poslodavca	142.152,00	142.152,00		141.544,60	141.544,60		99,57%
613000	Izdaci za materijal i usluge	265.468,00	265.468,00		256.768,97	256.768,97		96,72%

613100	Putni troškovi	100,00	100,00		0,00	0,00		0,00%
613200	Izdaci za energiju	50.500,00	50.500,00		50.312,82	50.312,82		99,63%
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	19.300,00	19.300,00		19.070,73	19.070,73		98,81%
613400	Nabavka materijala	91.734,00	91.734,00		88.001,29	88.001,29		95,93%
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	13.824,00	13.824,00		13.545,71	13.545,71		97,99%
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00%
613700	Izdaci za tekuće održavanje	37.493,00	37.493,00		36.223,91	36.223,91		96,62%
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	5.365,00	5.365,00		5.271,04	5.271,04		98,25%
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	47.152,00	47.152,00		44.343,47	44.343,47		94,04%
	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	118.139,00	118.139,00		117.535,00	117.535,00		99,49%
614000	Tekući transferi	118.139,00	118.139,00		117.535,00	117.535,00		99,49%
614800	Drugi tekući rashodi	500,00	500,00		0,00	0,00		0,00%
614800	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	117.639,00	117.639,00		117.639,00	117.639,00		99,49%
	UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	30.000,00	30.000,00	0,00	29.946,69	29.946,69	0,00	99,82%
821000	Izdaci za	30.000,00	30.000,00	0,00	29.946,69	29.946,69	0,00	99,82%

	nabavku stalnih sredstava							
821100	Nabavka zemljišta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
821200	Nabavka građevina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
821300	Nabavka opreme	30.000,00	30.000,00	0,00	29.946,69	29.946,69	0,00	99,82%
821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	UKUPNO ZA GLAVU 2307:	2.153.229,00	2.153.229,00	0,00	2.141.244,44	2.141.244,44	0,00	99,43%

Prikaz utroška sredstava za period od 2017. do 2021. godine po analitičkim kontima

Ekon. Kod	O P I S	Izvršenje Budžeta KS za 2017	Izvršenje Budžeta KS za 2018	Izvršenje Budžeta KS za 2019	Izvršenje Budžeta KS za 2020	Budžet KS za 2021	Izvršenje Budžeta KS za 2021	Index (9/7) %
1	2	5	6	9	6	7	8	9
	TEKUĆI RASHODI ORGANA UPRAVE	2.056.887,74	2.045.812,35	2.045.812,35	1.977.285,79	2.153.229,00	2.141.244,44	99,44%
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.540.826,06	1.549.770,55	1.577.043,52	1.537.577,23	1.597.470,00	1.595.449,18	99,87%
611100	Bruto plaće i naknade	1.310.904,82	1.315.984,04	1.346.094,92	1.304.182,11	1.345.360,00	1.343.547,26	99,87%
611200	Naknade troškova zaposlenih	229.921,24	233.786,51	230.948,60	233.395,12	252.110,00	251.901,92	99,92%
611211	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	67.660,00	70.420,00	70.962,00	70.764,90	72.000,00	71.900,60	99,86%
611221	Naknade za topli obrok	116.866,74	115.822,51	120.012,60	121.567,72	131.800,00	131.710,32	99,93%
611224	Naknade za regres za godišnji odmor	31.594,50	28.192,00	30.686,00	27.582,50	30.360,00	30.349,00	99,96%
611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
611227	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	13.800,00	19.352,00	9.288,00	13.480,00	17.950,00	17.942,00	99,98%

612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	140.104,31	138.625,67	141.847,00	137.302,36	142.152,00	141.544,60	99,57%
612100	Doprinosi poslodavca	140.104,31	138.625,67	141.847,00	137.302,36	142.152,00	141.544,60	99,57%
613000	Izdaci za materijal i usluge	322.258,99	357.416,13	219.543,44	302.406,20	265.768,97	265.768,97	96,72%
613100	Putni troškovi	2.037,36	800,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00%
613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim sreds.	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
613112	Troškovi prevoza u zemlji sl. sreds.	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
613114	Troškovi smještaja u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
613121	Troškovi prijevoza u inozemstvo javnim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
613122	Troškovi prijevoza u inozemstvu službenim sredstvima	0,00	0,00	30,00	0,00		0,00	0,00%
613124	Troškovi smještaja za službena putovanja u inozemstvu	837,36	0,00	195,70	0,00		0,00	0,00%
613125	Troškovi dnevnica u inozemstvu	0,00	800,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
613200	Izdaci za energiju	61.098,36	54.211,14	41.745,08	49.350,26	50.500,00	50.312,82	99,63%
613211	Izdaci za električnu energiju	26.250,39	24.515,56	25.165,42	25.169,47	25.600,00	25.559,82	0,00%
613213	Lož ulje	33.707,91	22.173,30	8.019,86	0,00	0,00	0,00	0,00%
613214	Ugalj	0,00	22,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
613215	Drvo	0,00	5.945,70	6.949,80	22.212,79	23.500,00	23.469,96	0,00%
613216	Plin	1.140,61	1.554,18	1.610,00	1.968,00	1.400,00	1.283,04	0,00%
613300	Izdaci za komunalne usluge	24.374,91	25.815,69	18.707,67	20.166,95	19.300,00	19.070,73	73,25%
613311	Izdaci za telefon, telefaks	7.722,78	4.348,86	3.585,86	2.808,25		1.915,10	0,00%
613312	Izdaci za internet	925,65	512,30	492,60	459,20		417,87	0,00%
613313	Izdaci za mobilni telefon	6.193,28	7.095,12	6.671,74	7.788,27		4.828,28	0,00%
613314	Poštanske usluge	425,83	562,53	683,63	579,55		576,99	0,00%
613316	Ostale usluge u oblasti komunikacije	0,00	0,00	576,00	511,50		434,80	0,00%
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	691,71	878,68	0,00	0,00		0,00	0,00%
613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	982,80	982,80	982,90	982,80		982,80	0,00%
613325	Izdaci za usluge obezbjeđenja	1.684,80	842,40	0,00	0,00		0,00	
613327	Usluge deratizacije	680,00	1.137,40	1.496,80	3.556,80		1.064,70	0,00%
613329	Ostale komunalne usluge	5.068,06	9.455,51	4.228,24	3.480,58		8.850,19	0,00%
613400	Nabavka materijala	67.728,71	113.325,97	69.606,24	108.365,56	91.734,00	88.001,29	99,53%

613411	Izdaci za obrasce i papir	1.490,91	1.279,53	102,97	0,00		1.480,11	0,00%
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	617,23	4.373,74	2.468,23	3.705,52		1.118,90	0,00%
613415	Materijal za dekoraciju službenih prostorija	1.045,31	6.875,15	2.275,75	7.076,13		6.996,05	0,00%
613416	Sitni inventar	3.443,67	10.154,50	4.032,65	9.317,31		3.001,42	0,00%
613417	Kancelarijski materijal	7.163,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
613418	Auto gume	2.760,00	4.385,77	0,00	3.992,00		0,00	0,00%
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	2.735,53	2.777,21	2.535,61	1.754,95		1.012,12	0,00%
613421	Lijekovi	1.915,45	701,80	407,60	3.281,10		3.871,30	0,00%
613422	Medicinski i stomatološki materijal	4.909,45	5.817,40	2.913,90	1.789,80		3.135,60	0,00%
613432	Rekreacioni materijal	0,00	2.982,00	0,00	0,00		72,00	
613441	Poljoprivredni materijal	3.713,00	3.827,68	1.896,30	805,20		3.107,25	0,00%
613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	0	529,78	0,00	499,40		0,00	0,00%
613482	Hrana i prehrambeni materijal	38.405,08	62.470,37	46.864,49	61.610,06		59.307,55	0,00%
613483	Materijal za pripremanje hrane	59,20	1.203,38	133,50	1.014,41		65,25	0,00%
613484	Materijal za čišćenje	6.633,88	5.947,66	5.975,24	6.593,28		4.465,19	0,00%
613485	Posteljna oprema	0,00	0,00	0,00	6.926,40		0,00	0,00%
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	14.323,84	17.998,89	10.279,28	8.477,13	13.824,00	13.545,71	75,52%
613511	Benzin	1.707,09	1.632,02	419,86	741,79		453,90	0,00%
613512	Dizel	9.164,43	11.819,66	8.293,75	5.966,97		11.571,96	0,00%
613513	Motorno ulje	101,00	47,50	0,00	38,00		49,71	0,00%
613521	Usluge premještaja i selidbe	0,00	0,00	53,00	0,00		0,00	
613522	Prevoz robe	0,00	100,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
613523	Registracija motornih vozila	2.532,32	3.749,71	1.512,70	1.730,37		1.470,14	0,00%
613524	Izdaci za prijevoz ljudi	819,00	650,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	56.831,40	21.284,10	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00%
613611	Unajmljivanje prostora	56.304,40	20.744,10	0,00	0,00		0,00	0,00%
613321	Unajmljivanje opreme	527,00	540,00	0,00	0,00		0,00	
613700	Izdaci za tekuće održavanje	30.493,27	54.345,26	19.899,02	54.194,60	37.493,00	36.223,91	67,84%
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	7.103,70	19.429,30	6.524,12	20.083,96		6.539,02	0,00%
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	3.391,12	2.397,28	1.284,14	1.864,93		3.791,84	0,00%

613713	Materijal za popravak i održavanje vozila	6.938,16	6.873,88	2.719,27	7.018,60		5.590,65	0,00%
613721	Usluge popravaka i održavanja zgrada	2.724,13	5.387,53	1.956,54	5.263,83		3.519,00	0,00%
613722	Usluge popravaka i održavanja opreme	5.115,97	13.671,46	4.373,99	9.568,36		9.833,40	0,00%
613723	Usluge popravaka i održavanja vozila	5.220,19	5.616,35	1.040,96	6.124,92		6.950,00	0,00%
613724	Usluge opravka cesta, željeznica i mostova	0,00	968,76	2.000,00	4.270,00		0,00	
613725	Usluge za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
613727	Ostale usluge popravke i održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	9.365,25	6.151,80	5.793,60	5.915,64	5.365,00	5.271,04	98,26%
613811	Osiguranje imovine	3.354,36	1.866,60	2.662,24	1.224,11		1.566,88	
613813	Osiguranje vozila	1.654,45	1.290,00	1.851,36	2.245,80		1.434,94	0,00%
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	4.156,44	2.995,20	1.280,00	2.445,73		2.269,22	0,00%
613821	Izdaci bankarskih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	56.005,89	63.483,28	54.866,16	56.304,61	47.152,00	44.343,47	87,96%
613911	Usluge medija	0,00	0,00	0,00	1.276,00		0,00	
613912	Usluge štampanja	0,00	1.949,17	68,40	0,00		0,00	0,00%
613913	Usluge javnog informiranja i odnosa s javnošću	1.129,00	1.549,00	520,00	1.293,96		270,00	0,00%
613914	Usluge reprezentacije	3.581,27	4.316,40	2.536,70	1.290,55		0,00	0,00%
613915	Ostale stručne usluge	9.801,62	4.094,61	8.931,51	16.039,80		9.838,20	
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	0,00	128,00	30,00	0,00		0,00	
613919	Ostali izdaci za informiranje	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
613921	Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	1.584,00	5.298,42	100,00	200,00		160,00	0,00%
613922	Usluge stručnog obrazovanja	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
613931	Izdaci računododstvenih i revizorskih usluga	0,00	5.850,00	0,00	0,00		0,00	
613932	Pravne usluge	17.473,91	11.232,00	10.553,46	10.502,03		9.828,00	0,00%
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	395,00	879,00	645,00	2.351,00		2.145,00	0,00%
613941	Primarna opća zdravstvena zaštita	60,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
613947	Javno-zdravstvena djelatnost	0,00	0,00	0,00	1.400,00		0,00	0,00%
613962	Troškovi spora	0,00	300,00	650,00	0,00		700,00	
613974	Izdaci za rad komisija	0,00	0,00	680,00	1.400,00		0,00	0,00%

613976	Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	17.943,04	16.566,85	11.275,86	9.805,45		10.950,10	0,00%
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	4.374,56	4.379,79	4.469,31	4.297,05	2.800,00	4.445,26	93,57%
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge samostalne djelat. i povremenog samostalnog rada	1.407,17	763,37	778,23	505,83		506,58	0,00%
613987	Doprinos za MIO na primitke od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	1.165,03	1.145,00	1.167,57	711,42		758,41	0,00%
613988	Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	2.002,54	1.831,96	1.868,12	1.307,52		1.193,67	0,00%
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	3.908,75	3.189,70	4.592,00	5.314,00		3.351,25	0,00%
613992	Troškovi za usluge prodaje administrativnih taksi	0,00	10,00	0,00	0,00		0,00	
	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	53.698,38	170.557,32	34.333,14	5.323,66	118.139,00	117.535,00	0,00%
614000	Tekući transferi	53.698,38	170.557,32	34.333,14	5.323,66	118.139,00	117.535,00	0,00%
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenje o razriješnju	53.698,38	170.557,32	34.333,14	5.323,66	117.535,00	117.535,00	0,00%
	UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	39.268,48	69.074,40	114.025,50	41.946,81	30.000,00	29.946,69	96,61%
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	39.268,48	69.074,40	114.025,50	41.946,81	30.000,00	29.946,69	96,61%
821300	Nabavka opreme	39.268,48	69.074,40	114.025,50	41.946,81	30.000,00	29.946,69	98,78%
821311	Namještaj	13.501,80	5.620,00	5.990,00	7.010,60		6.999,78	0,00%
821312	Kompjuterska oprema	9.079,20	6.936,81	5.497,83	18.581,94		2.338,83	0,00%
821313	Oprema za prenos podataka i glasa	2.640,00	2.922,37	38.336,57	0,00		0,00	0,00%
821321	Motorna vozila	0,00	26.499,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
821331	Bibliotetske i školske knjige	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
821335	Rekreaciona oprema	0,00	0,00	6.980,00	6.841,74		4.466,03	0,00%
821341	Elektronska oprema	0,00	0,00	2.459,34	0,00		598,00	0,00%
821342	Fotografska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
821361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	4.303,00	14.291,92	27.704,64	0,00		7.829,50	0,00%
821371	Ugrađena oprema	0,00	3.715,29	6.979,05	6.043,05		0,00	0,00%
821372	Inventar	9.294,48	9.089,01	20.078,07	3.469,48		7.714,55	
821373	Mehanička oprema	440,00	0,00	0,00	0,00		0,00	

821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
821512	Licenca za korištenje zemljišta, patenata itd.	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%
	UKUPNO ZA GLAVU 2307:	2.056.887,74	2.045.812,35	2.045.812,35	1.977.285,79	2.153.229,00	2.141.244,44	99,44%

**5.UTROŠAK SREDSTAVA PO EKONOMSKIM KODOVIMA
ZA PERIOD 01.01. – 31.12.2021. GODINE**

Na poziciji **611100 - Bruto plaće i naknade** izvršenje budžeta iznosi 99,87% i to kako slijedi:

	Bruto plaće i naknade	1.343.547,26
611111	Neto plaće	657.412,25
611113	Naknada za bolovanje	2.612,06
611114	Naknada plaće za vrijeme bolovanja	25.731,12
611115	Naknade plaća za vrijeme godišnjeg odmora	103.060,91
611116	Naknada plaće za porodiljskog odsustva	10.427,81
611117	Naknade plaća za vrijeme državnih i vjerskih praznika	18.760,92
611118	Naknade plaća za noćni rad i dežurstvo	107.348,50
611119	Ostale naknade plaća	0,00
611131	Doprinos za penziono	229.137,90
611132	Doprinos za zdrastveno	168.475,12
611133	Doprinos za zapošljavanje	20.221,72
611153	Naknade isplaćene iznad propisanih iznosa za regres	358,95

Na poziciji **611200 - Naknade troškova zaposlenih** izvršenje budžeta iznosi 99,92% i to kako slijedi:

	Naknade troškova zaposlenih	251.901,92
611211	Naknade troškova za prevoz	71.900,60
611221	Naknade za topli obrok	131.710,32
611224	Naknade za regres	30.349,00
611227	Pomoć u slučaju smrti	3.996,00
611228	Pomoć u slučaju teže bolesti	13.946,00

Na poziciji **612100 - Doprinosi poslodavca** izvršenje budžeta iznosi 99,57% i to kako slijedi:

	- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	141.544,60
612111	Doprinos za penziono	80.890,38
612112	Doprinos za zdrastveno	53.914,51
612113	Doprinos za zapošljavanje	6.739,71

JU Terapijska zajednica "Kampus" Kantona Sarajevo period 01.01.-31.12.2021. godine imala je 59 (pedesetdevet) stalno zaposlenih i 7 (sedam) zaposlenih na određeno i to:

- Direktor,
- 5 šefova službi,
- 9 zaposlenika u administraciji (pravna i finansijska služba),
- 12 zaposlenika za rad sa klijentima i njihovim porodicama,

- 34 zaposlenika u direktnom kontaktu sa klijentima (radni i okupacioni terapeuti),
- 4 zaposlenika u pratećim službama,
- 1 pripravnik.

Na poziciji **613100 Putni troškovi** izvršenje budžeta iznosi 0,00% i to:

6131	Putni troškovi	0,00
6131	Troškovi dnevnica	0,00

Na poziciji **613200 Izdaci za energiju** izvršenje budžeta iznosi 99,63% i to:

	Izdaci za energiju	50.312,82
613211	Izdaci za el. energiju	25.559,82
613215	Drvo	23.469,96
613216	Plin	1.283,04

Izdaci za energiju - električna energija (za objekte i pumpnu stanicu), ogrijev za zagrijavanje objekata (pelet) te plin u boci za kuhinju.

Na poziciji **613300 Izdaci za komunalne usluge** izvršenje budžeta iznosi 98,81% i to kako slijedi:

	Izdaci za komunalne usluge	19.070,73
613311	Izdaci za telefon	1.915,10
613312	Izdaci za internet	417,87
613313	Izdaci za mobilni telefon	4.828,28
613314	Poštanske usluge	576,99
613316	Ostale usluge iz oblasti komunikacije	434,80
613323	Izdaci usluge odvoza smeća	982,80
613325	Izdaci za usluge osiguranja	0,00
613327	Usluge deratizacije	1.064,70
613329	Ostale komunalne usluge	8.850,19

Izdaci za komunalne usluge - utrošak telefona, interneta, usluga mobilne telefonije, poštanske usluge, odvoz smeća, ispitivanja vode, briseva površina.

Na poziciji **613400 Nabavka materijala** izvršenje budžeta iznosi 95,53% i to kako slijedi:

	Nabavka materijala	88.001,29
613411	Izdaci za obracse i papir	1.480,11
613412	Izdaci za kompjuterski materijal	1.118,90
613415	Materijal za dekoraciju službenih kancelarija	6.996,05
613416	Sitan inventar	3.001,42
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	1.012,12
613421	Lijekovi na recept	3.871,30
613422	Medicinski i stomatološki materijal	3.135,60

613423	Laboratorijski materijal	72,00
613441	Poljoprivredni materijal	3.107,25
613482	Hrana i prehrambeni materijal	59.676,10
613483	Materijal za pripremanje hrane	65,25
613484	Materijal za čišćenje	4.465,19

Nabavka materijala - sa ovog ekonomskog koda sredstva su utrošena za lijekove za korisnike, administrativni materijal, poljoprivredni materijal, materijal za čišćenje i za hranu za korisnike koja zauzima najveći postotak potrošnje sa ovog ekonomskog koda.

Na poziciji **613500 Izdaci za usluge prevoza i goriva** izvršenje budžeta iznosi 97,99% i to kakao slijedi:

	Izdaci za usluge prevoza i goriva	13.545,71
613511	Benzin	453,90
613512	Dizel	11.571,96
613513	Motorno ulje	49,71
613523	Registracija motornih vozila	1.470,14

Sredstva su utrošena za pogonsko gorivo za službena vozila i registraciju vozila.

Na poziciji **613600 Unajmljivanje imovine i opreme** izvršenje budžeta iznosi 0,00% i to kako slijedi:

	Unajmljivanje imovine i opreme	0,00
613611	Unajmljivanje prostorija	0,00
613621	Unajmljivanje opreme	0,00

Unajmljivanje imovine i opreme – Na ovom ekonomskom kodu nisu planirana sredstva u Budžetu za 2021. godinu.

Na poziciji **613700 Izdaci za tekuće održavanje** izvršenje budžeta iznosi 96,62% i to kako slijedi:

	Izdaci za tekuće održavanje	36.223,91
613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	6.539,02
613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	3.791,84
613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	5.590,65
613721	Usluge opravki i održavanje zgrada	3.519,00
613722	Usluge opravki i održavanje opreme	9.833,40
613723	Usluge opravki i održavanje vozila	6.950,00

Izdaci za tekuće održavanje - utrošak sredstava za materijal i usluge održavanja zgrade, materijal i usluge opravki i održavanje opreme kao i službenih vozila.

Na poziciji **613800 Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa** izvršenje budžeta iznosi 98,25% i to kako slijedi:

	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	5.271,04
613811	Osiguranje imovine	1.566,88
613813	Osiguranje vozila	1.434,94
613814	Osiguranje zaposlenih	2.269,22

Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa - utrošak sredstava za osiguranje imovine, zaposlenih i vozila.

Na poziciji **613900 Ugovorene i druge posebne usluge** izvršenje budžeta iznosi 94,05% i to kako slijedi:

	Ugovorene i druge posebne usluge	44.346,47
613913	Usluge javnog informisanja	270,00
613915	Ostale stručne usluge	9.838,20
613921	Usluge održavanja konvencija	160,00
613932	Pravne usluge	9.828,00
613934	Kompjuterske usluge	2.145,00
613962	Troškovi spora	700,00
613976	Ostali izdatci za druge samostalne djelatnosti	10.950,10
613983	Poseban porez na plaće	4.445,26
613986	Doprinos za zdravstveno	506,58
613987	Doprinos za PIO	758,41
613988	Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	1.193,67
613991	Ostale nespomenute usluge	3.551,25

Ugovorene i druge usluge - Sredstva su utrošena za: usluge javnog informisanja, usluge web hostiga i domene, održavanje neohodnog programa za vođenje materijalnog knjigovodstva, naknade za predsjednika i članove Upravnog i Nadzornog odbora, doprinosi za zdravstveno i PIO za predsjednika i članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora kao i poseban porez na plate radnika.

Na poziciji **821200 Nabavka građevine** izvršenje budžeta iznosi 0,00% i to kako slijedi:

	Nabavka građevine	0,00
821211	Nabavka zgrade	0,00
821213	Nabavka ostalih pomoćnih građevina	0,00

Na poziciji **821300 Nabavka opreme** izvršenje budžeta iznosi 99,82% i to kako slijedi:

	<i>Nabavka opreme</i>	29,946,69
821311	Namještaj	6.999,78
821312	Kompjuterska oprema	2.338,83
821335	Rekreaciona oprema	4.466,03
821341	Elektronska oprema	598,00
821361	Mašine uređaji i alati	7.829,50
821372	Inventar	7.714,55

Znači ukupno izvršenje budžeta Javne Ustanove Terapijske zajednice – Kampus Kantona Sarajevo za period 01.01.-31.12.2021. godine je 99,43%.

6. POČETNO I ZAVRŠNO STANJE IMOVINE, OBAVEZA I IZVORA VLASNIŠTVA

Stalna sredstva

Početno stanje na poziciji 01 – Stalna sredstva na dan 01.01.2021. godine iznosi 1.460.502,31 KM, odnosno na pozicijama:

0111 - Zemljište, šume i višegodišnji zasadi	650.913,53KM,
0112 – Građevine	336.297,57KM,
0113 – Oprema	1.027.852,38 KM,
0114 – Ostala stalna sredstva	8.438,51 KM,
0116 – Sredstva u pripremi	216.211,11 KM,
0119 – Ispravka vrijednosti	779.210,79 KM.

Završno stanje na poziciji 01 – Stalna sredstva na dan 31.12.2021. godine iznosi 1.409.002,52 KM, odnosno na pozicijama:

0111 - Zemljište, šume i višegodišnji zasadi	650.913,53KM,
0112 – Građevine	529.040,48KM,
0113 – Oprema	985.248,71 KM,
0114 – Ostala stalna sredstva	8.438,51 KM,
0116 – Sredstva u pripremi	0,00 KM,
0119 – Ispravka vrijednosti	764.638,71 KM.

Zalihe materijala i robe

Početno stanje na poziciji 21 – Zaliha materijala i robe na dan 01.01.2021. godine iznosi 2.492,26 KM,

odnosno na pozicijama:

2111 – Zalihe materijala i robe na dan 01.01.2021. godine iznosi 4.344,72 KM,
2119 – Ispravka vrijednosti na dan 01.01.2021. godine iznosi 4.344,72 KM.

Završno stanje na poziciji 21 – Zaliha materijala i robe na dan 31.12.2021. god. iznosi 2.492,26 KM, odnosno na pozicijama:

2111 – Zalihe materijala i robe na dan 31.12.2021. godine iznosi 6.055,94 KM.

2119 – Ispravka vrijednosti na dan 31.12.2021. godine iznosi 8.548,20KM.

Sitan inventar u upotrebi

Završno stanje na poziciji 2219– sitan inventar u upotrebi na dan 31.12.2021. god. iznosi 37.920,47,26 KM,

Obaveze i potraživanja

U toku popisa utvrđeno je da u vrsti „kratkoročne tekuće obaveze“ i vrsti „obaveze prema radnicima“ na dan 31.12.2021. godine postoje neizmirene obaveze i to:

- kratkoročne tekuće obaveze u ukupnom iznosu od 21.417,29 KM i
- obaveze prema radnicima u ukupnom iznosu od 493.883,50 KM.

Također utvrđeno je postojanje potraživanja u vrsti kratkoročna potraživanja u iznosu od 1.892,00 KM i to:

- Smeštaj korisnika 1.119,20 KM
- Refundacija bolovanja 772,80 KM

Po ostalim vrstama obaveza i potraživanja nije bilo promjena, te stanje po tim vrstama na dan 31.12.2021. godine iznosi 0,00 KM.

Izvori stalnih sredstava (vlasništva)

Početno stanje na poziciji 51 – Izvori stalnih sredstava na dan 01.01.2021. godine iznosi 1.460.502,31 KM, odnosno na pozicijama:

5111 – Izvori stalnih sredstava 1.460.502,31 KM.

Završno stanje na poziciji 51 – Izvori stalnih sredstava na dan 31.12.2021. godine iznosi 1.409.002,52 KM, odnosno na pozicijama:

5111 – Izvori stalnih sredstava 1.409.002,52 KM.

ZAKLJUČAK

Ovaj Izvještaj možemo zaključiti činjenicom da su novčana sredstva za nabavku sredstava i usluga u 2021. godini trošena maksimalno racionalno i u skladu sa objektivnim potrebama Ustanove, a sve u skladu sa doznačenim sredstvima.

