

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo**

**PROGRAMA RADA
JAVNE USTANOVE TERAPIJSKE ZAJEDNICE-KAMPUS
KANTONA SARAJEVO ZA 2021.GODINU**

Sarajevo, Februar 2021. godine

Program rada Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2021.godinu sastoji se iz slijedećih dijelova:

I - uvodni dio

II – normativni dio

III – tematski dio

IV – kontinuirani poslovi

V – kapitalni projekti

I UVODNI DIO

Program rada Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo za 2021. godinu sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/12, 11/17 i 21 /18).

Isti predviđa poslove i zadatke koje će Javna Ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo realizirati u periodu 01.01.-31.12.2021. godine, a koji proizilazi iz Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14-prečišćeni tekst, 38/16, 44/17 i 28/18), Odluke o osnivanju Javne Ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 28/03, 21/04, 10/05 ,31/07 i 5/13), te Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/05 i 26/08), a u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94).

Potpuno izvršenje planiranih aktivnosti bit će u skladu sa odobrenim finansijskim sredstvima iz Budžeta za 2021. godinu, a realizacija postavljenih programskih zadataka za ovu godinu zavisit će isključivo od potreba korisnika usluga Kampusu.

Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj ustanove

Naziv: Javna Ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Kampus)

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Iznad sela Kešelji bb, Rakovica

Identifikacioni broj: 4201068160006

Struktura korisnika i djelatnost Kampusu

Korisnici usluga Kampusu su punoljetne i maloljetne osobe, oba spola, ovisne o psihoaktivnim supstancama.

Djelatnost Kampusu, određena Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom i Odlukom o osnivanju Kampusu, je sljedeća:

Kampus je stacionarna ustanova u kojoj se obezbjeđuje socijalno - zdravstvena zaštita u cilju smanjenja somatskih šteta i psihičkih posljedica usljed dugotrajne upotrebe droga kao i:

- psihosocijalna rehabilitacija,

- socijalna reintegracija na ovaj način rehabilitiranih ovisnika o drogama,
- okupacioni tretman (radna terapija),
- druge mjere iz domena prevencije, prevashodno tercijarne prevencije ovisnosti o drogama i unaprjeđenja mentalnog zdravlja,
- poduzimanje posebnih mjera i programa za sprječavanje i rano otkrivanje psihotičnih stanja (stručno-metodološka pomoć),
- zdravstveno prosvjećivanje korisnika.

Kampus kao osnovni metod svog rada koristi socioterapijske, psihoterapijske, radno - rekreativne, okupacione i druge aktivnosti u kompleksnoj rehabilitaciji teških ovisnika o drogama.

U Kampusu će se izvršavati odgojna mjera – upućivanje u posebnu ustanovu za liječenje i osposobljavanje.

Maloljetnik ostaje u ovoj ustanovi najduže do 3 godine, s tim da sud svaka 3 mjeseca ispituje postoje li osnove za obustavu izvršenja ove mjere ili zamjena drugom mjerom.

U slučaju da maloljetnik u toku izvršenja ove mjere postane punoljetan, ispituje se potreba njegovog daljeg zadržavanja u Kampusu, a kad navršši 23 godine života, izvršenje mjere se nastavlja u ustanovi u kojoj se izvršava mjera sigurnosti.

Kampus se teoretski i praktično bavi problemima ovisnih osoba koje žele da se dobrovoljno liječe ili ih je uputio nadležni organ.

Ustanova pruža usluge smještaja, psiho-socijalnih i svih drugih neophodnih usluga primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. Kampus realizuje usluge kroz sljedeće oblike: dnevnog i poludnevnog boravka, cjelodnevnog brige, zaštite, nadzora, dijagnostike, procjene stanja i stručne pomoći ovisnim osobama.

Upravljanje i rukovođenje u Kampusu

Organ upravljanja u Kampusu je Upravni odbor. Način izbora, sastav i nadležnosti Upravnog odbora određeni su odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i Pravilima Kampusu.

Organ kontrole poslovanja Kampusu je Nadzorni odbor čiji su način izbora, sastav i nadležnost određeni odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i Pravilima Kampusu.

Organ rukovođenja u Kampusu je direktor. Izbor, imenovanje i razrješenje direktora regulirani su Zakonom o ustanovama i Pravilima Kampusu.

Organizacija rada u Kampusu

Kampus svoju djelatnost obavlja kroz pet organizacionih jedinica i to:

- služba za stručno-terapijske poslove i naučno istraživački rad,
- služba za radno-okupacioni tretman,
- služba za sport i rekreaciju,
- služba za logističko-tehničko obezbjeđenje,
- služba za pravne, finansijske, administrativno-tehničke i opće poslove.

U cilju što u učinkovitijeg ostvarenja djelatnosti Kampusu planirano je uspostavljanje i nove organizacione jedinice i to:

organizaciona jedinica za realizaciju odgojne mjere – upućivanje u posebnu ustanovu za liječenje i osposobljavanje.

Vanjski saradnici

Kampus u svom radu će, po potrebi, a u interesu korisnika usluga ustanove, ostvarivati saradnju sa JU Kantonalni centar za socijalni rad, KJU Porodično savjetovalište, Odgojni centar, Kantonalnim MUP-om, nadležnim sudovima i tužilaštvima, obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, te nevladinim i drugim organizacijama.

S ciljem unapređenja radno-okupacione terapije koja se realizira kroz sadnju voća i povrća u vrtu i u tri plastenika, biće nastavljena uspostavljena saradnja sa Zavodom za poljoprivredu FBiH.

U zavisnosti od ukazanih potreba u izvršavanju programskih zadataka Kampus će angažovati i vanjske saradnike u skladu sa Zakonom i Pravilima ustanove.

Također, Kampus će u saradnji sa Fakultetom političkih nauka, Filozofskim fakultetom, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Internacionalnim univerzitetom u Sarajevu i drugim fakultetima omogućiti provođenje studentske prakse.

Stručna tijela

U Kampusu je formirano savjetodavno i stručno tijelo: Stručni kolegij.

Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugih pitanjima iz djelokruga rada Kampusu. Sastav Stručnog kolegija je utvrđen Pravilima Kampusu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Kampusu.

Finansiranje Kampusu

Kampus se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, donacija i drugih izvora i skladu sa zakonom.

Planovi i programi rada

Godišnji program rada na nivou ustanove, uz prethodne konsultacije sa Stručnim kolegijem, predlaže direktor i utvrđuje Upravni odbor Kampusu, a koji uz prethodno provedenu proceduru usvaja Skupština Kantona Sarajevo.

Mjesečne operativne Planove i programe rada izvršilaca na nivou službi izrađuju šefovi službi.

Programi rada službi i stručnih zaposlenika pojedinačno su usklađeni i proizilaze iz godišnjeg Programa rada Kampusu.

Ciljevi, zadaci i programska orijentacija za naredni period

Prioritet Kampusu su korisnici usluga zbog čega je neophodno strateški i kontinuirano, a uz punu podršku i pomoć resornog ministarstva i osnivača Kampusu, raditi na poboljšanju uslova smještaja, prostora u kojem korisnici borave, kao i nastojanju da se u potpunosti zadovolje njihove potrebe.

U mjesecu septembru 2016. godine stupa na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/16).

Obzirom da gore navedene izmjene i dopune Zakona predviđaju i boravak maloljetnika u Kampusu na osnovu izrečenih odgojnih mjera. Te izmjene zahtjevaju i nove procedure i organizaciju rada ustanove u odnosu na one koje su se do sada primjenjivale.

Iako nisu stečeni uslovi za realizaciju odgojne mjere, Kampus planira da u 2021. godini nastavi formiranje organizacione jedinice za realizaciju odgojne mjere – upućivanje u posebnu ustanovu za liječenje i izvršiti neophodne pripreme za tretmanskim aktivnosti do početka primjene ovog Zakona.

Obzirom na proširenje usluga Kampusu i potrebe prijema korisnika iz drugih kantona, planirane su inicijative za promjenu Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo.

Kampus planira da u 2021. godini predloži izmjene Krivičnog zakona FBiH kako bi se u Kampusu realizirala Sigurnosna mjera obaveznog liječenja od ovisnosti (Član 71. KZ FBiH).

Kampus planira u 2021. godini provoditi zaštitnu mjeru obaveznog liječenja od ovisnosti u skladu sa čl. 3. Pravilnika o načinu i mjestu provedbe zaštitne mjere obaveznog liječenja od ovisnosti počinitelja nasilja u porodici.

Dinamika pokrenutih aktivnosti zavisit će od osiguravanja finansijskih sredstava.

Realizacija programskih zadataka i planova će biti u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima koja su obezbjeđena u Budžetu Kantona Sarajevo.

Kampus će i u 2021. godini nastaviti kontinuirano obavljati svoju djelatnost sa ciljem pružanja usluga korisnicima.

Kampus će u 2021. Godini nastaviti poslove Podrške korisnicima koji završavaju tretman u vidu pomoći prilikom školovanja, edukacija, dokvalifikacija i aktivnog traženja posla.

Kampus će u 2021. Godini nastaviti poslove Savjetodavnog rada iz domena problematike ovisnosti.

Kampus će u 2021. Godini, ukoliko dozvoli epidemiološka situacija vezano za COVID-19, nastaviti programe prevencije ovisnosti u osnovnim i srednjim školama.

II NORMATIVNI DIO

Naziv propisa: Pravila JU Terapijska zajednica Kampus Kanton Sarajevo,

Nosilac izrade: JU Terapijska zajednica Kampus Kanton Sarajevo,

Organ koji donosi propis: Upravni odbor,

Rok za izradu: 2021.godina,

Organ koji razmatra opšti akt: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,

Kratak sadržaj propisa: Pravilima JU Terapijska zajednica - Kampus Kanton Sarajevo će biti regulisana sva pitanja vezana za obaveze prema osnivaču, sva pitanja vezana za zastupanje i predstavljanje Kampusu, uslovi i način obavljanja djelatnosti i sva druga pitanja od važnosti za rad Kampusu.

Naziv propisa: Pravilnik o radu sa sistematizacijom radnih mjesta JU Terapijska zajednica Kampus Kanton Sarajevo,

Nosilac izrade: JU Terapijska zajednica Kampus Kanton Sarajevo,

Organ koji donosi propis: Upravni odbor,

Rok za izradu: 2021.godina,

Organ koji razmatra opšti akt: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,

Kratak sadržaj propisa: Pravilnikom o radu će se u skladu sa članom 118. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH” broj 26/16, 89/18) urediti plaće, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i poslodavca u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Naziv propisa: Drugi normativni akti JU Terapijska zajednica Kampus Kanton Sarajevo,

Nosilac izrade: JU Terapijska zajednica Kampus Kanton Sarajevo,

Organ koji donosi propis: Upravni odbor,

Rok za izradu: Kontinuirano u toku 2021. godine,

Organ koji razmatra opšti akt: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj propisa: Organ rukovođenja i ostale službe će pratiti procedure izmjena i dopuna zakona koje ustanova primjenjuje u obavljanju svoje djelatnosti, te će nakon stupanja na snagu istih, kontinuirano usklađivati normativne akte ustanove sa izvršenim izmjenama i dopunama zakona.

III TEMATSKI DIO

Naziv programa: Izvještaj o radu Kampusu za 2020. godinu,

Nosilac pripreme: Kampus-organ rukovođenja, organ kontrole, organ upravljanja,

Rok za pripremu: Mart 2021. godine

Organ koji razmatra: Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo,

Finansijska sredstva: U okviru odobrenog budžeta za 2020. godinu,

Kratak sadržaj materijala: Izvještaj se podnosi za period 01.01.2020.-31.12.2020. godine i sadrži ocjenu stanja i postignutih rezultata rada, pregled finansijskog poslovanja te prikaz rada organa rukovođenja, organa upravljanja i organa kontrole poslovanja.

1.

Naziv: Godišnji obračun finansijskog plana za 2020. godinu

Nosilac izrade: Kampus-organ rukovođenja

Rok: februar 2021. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Nadzorni/Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Godišnji obračun finansijskog plana se podnosi za period 01.01.2020.-31.12.2020. godine i sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih te godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2020. godinu.

Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93, 13/94), Odluka o osnivanju Kampusu, Pravilima Kampusu te Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine.

2.

Naziv: Izvještaj o poslovanju Kampusu za 2020. godinu
Izvještaj o radu, Izvještaj o finansijskom poslovanju ustanove, sa prilogom izvještaja o radu direktora, Upravnog odbora i Nadzornog odbora

Nosilac izrade: Kampus - organ rukovođenja, organ upravljanja.

Rok: Mart/April 2021. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Nadzorni odbor/ Upravni odbor/organ rukovođenja
Kratak sadržaj:

Izvještaj se podnosi za period od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine i sadrži ocjenu izvršenja programa rada Kampusu, a na osnovu Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju Kampusu i Pravilima Kampusu.

3.

Naziv: Izvještaj o poslovanju - Izvještaj o izvršenju Budžeta - Finansijskog plana za 2020. godinu

Nosilac izrade: Kampus - organ rukovođenja

Rok: Mart/April 2021. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Nadzorni odbor/Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2020.-31.12.2020. godine i sadrži sva sredstva predviđena Finansijskim planom za 2020. godinu i njihov utrošak po kontima finansijskog plana, kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH" br. 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju Kampusu i Pravilima Kampusu.

4.

Naziv: Izvještaj o izvršenju Budžeta-Finansijskog plana za period 01.01.2021.-31.03.2021. godine

Nosilac izrade: Kampus - organ rukovođenja

Rok: April/Maj 2021. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni i Nadzorni odbor/Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2021.-31.03.2021. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu.

5.

Naziv: Prijedlog finansijskog plana za 2022. godinu i naredne dvije budžetske godine

Nosilac izrade: Kampus - organ rukovođenja

Rok za izradu: Tokom godine - po zahtjevu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra/donosi propis: Organ rukovođenja/ Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Prijedlog finansijskog plana za 2022. godinu i naredne dvije budžetske godine sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za budžetsku 2022. i naredne dvije godine, obrazloženje finansijskog plana, plan razvojnih programa po godinama te plan nabavke stalne imovine, a prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Pravni osnov za izradu ovog finansijskog plana je Zakon o budžetima u i Federaciji Bosne i Hercegovine.

6.

Naziv: Izvještaj o izvršenju Budžeta-Finansijskog plana Kampusu za period 01.01.2021.-30.06.2021. godine

Nosilac izrade: Kampus - organ rukovođenja

Rok: Jul/Avgust 2021. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni i Nadzorni odbor /Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Izvještaj se podnosi za period 01.01.2021.-30.06.2021. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu. Sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu.

7.

Naziv: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava Kampusu za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu

Nosilac izrade: Kampus- organ rukovođenja

Rok: Po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

Organ koji razmatra/donosi propis: Organ rukovođenja/ Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov je zahtjev, instrukcija ili uputstvo Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

8.

Naziv: Izvještaj o izvršenju Budžeta-Finansijskog plana Kampusu za period 01.01.2021.-30.09.2021. godine

Nosilac izrade: Kampus - organ rukovođenja

Rok: Oktobar/Novembar 2021. godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni i Nadzorni odbor/Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2021.-30.09.2021. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta.

Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu

9.

Naziv: Nacrt Programa rada Kampusu za 2022. godinu

Nosilac izrade: Kampus - organ rukovođenja i Stručni kolegij

Rok: Decembar 2021. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirani poslovi, kapitalni projekti i finansije u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i Kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/12, 11/17 i 21/18).

10.

Naziv: Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2021. godinu

Nosilac aktivnosti: Kampus - organ rukovođenja

Rok: Nakon donošenja Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu

Organ koji razmatra/donosi propis: /Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Organ rukovođenja je obavezan sačiniti Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2021. godinu i dostaviti Upravnom odboru na razmatranje.

Organ rukovođenja je obavezan tokom godine blagovremeno donositi Odluke o provođenju procedura javnih nabavki, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima u cilju pravovremenog nabavljanja potrebnih stalnih sredstava, materijala, pogonskog goriva, energenata, usluga i drugih nabavki neophodnih za funkcioniranje i obavljanje djelatnosti ustanove. Pravni osnov je sadržan u Zakonu o Ustanovama ("Službeni list RBiH", 6/92, 8/93, 13/94), Zakonu o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Pravilniku o nabavci roba i usluga manje pojedinačne vrijednosti Kampusu.

11.

Naziv: Priprema materijala za sjednice organa upravljanja i organa kontrole poslovanja ustanove

Nosilac izrade: Kampus - organ rukovođenja

Rok: Tokom godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Nadzorni odbor/ Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će permanentno tokom godine održavati sjednice na kojima će se razmatrati pitanja iz djelokruga rada ovih organa. Kampus će obezbijediti uslove za rad ovih organa i vršiti pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju Kampusu i Pravilima Kampusu.

12.

Naziv: Program saradnje sa medijima i društvena promocija rada i aktivnosti Kampusu

Nosilac aktivnosti: Kampusu - organ rukovođenja

Rok: Tokom godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Kampus - organ rukovođenja

Kratak sadržaj:

U cilju promocije rada Kampusu direktor i radnici koje ovlasti direktor, ostvarit će saradnju sa pisanim i elektronskim medijima, davati, obavještenja o sadržajima rada koji se provode u Kampusu, organizovati susrete i druge oblike saradnje sa medijima prigodne za prezentaciju i promociju rada Kampusu. Također, stručni radnici Kampusu, uz odobrenje direktora, saradivati će sa stručnjacima iz zajednice iz oblasti obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite, unutrašnjih poslova, pravosuđa i drugih institucija u cilju izvršavanja programskih zadataka i unapređenja i afirmacije djelatnosti Kampusu.

13.

Naziv: Program saradnje sa vladinim i nevladinim organima i organizacijama

Nosilac aktivnosti: Kampus - organ rukovođenja

Rok: Tokom godine

Kratak sadržaj:

Planira se nastavak i proširivanje saradnje sa vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama (JU Kantonalni centar za socijalni rad, obrazovnim i zdravstvenim

ustanovama, sudom, tužilaštvom, KJU Porodično savjetovanište, KJU Odgojni Centar, fakultetima, nevladinim organizacijama) kako bi se unaprijedila primarna djelatnost Kampusu, ali i uspostavila saradnja na realizaciji različitih preventivnih projekata sa djecom i roditeljima. Planira se nastavak saradnje sa studentima relevantnih fakulteta koji će u skladu sa Planom i programom dostavljenim od strane fakulteta realizovati studentsku praksu.

14.

Naziv: Plan prijema pripravnika

Nosilac aktivnosti: Kampus

Rok: Tokom godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Kampus, organ rukovođenja

Kratak sadržaj:

Kampus će u skladu sa realnim potrebama ustanove razmotriti mogućnost prijema pripravnika koji apliciraju za sticanje radnog iskustva u struci kroz odgovarajuće programe sufinansiranja nadležnih institucija i ustanova.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

Kampus je ustanova koja je predviđena za smještaj osoba ovisnih o psihoaktivnim supstancama.

Kampus predstavlja minijaturno društvo u kojem korisnici i osoblje imaju jasno definisane uloge, u skladu sa određenim pravilima, a koje su dodijeljene i oblikovane da unaprijede proces postizanja uvida i uspostavljanja promjena kod korisnika. Korisnik je aktivan učesnik u terapijskom procesu, te nosi glavnu odgovornost za postizanje ličnog rasta i napretka u cilju smislenijeg i potpunijeg života. Kako bi se korisniku pomoglo da stekne uvid u svoje ranije ponašanje, načine razmišljanja i emocionalna stanja organizuju se redovne individualne i grupne terapije sa psiholozima i socijalnim radnicima.

Rezidencijalni tretman u Kampusu traje 12 mjeseci i sastoji se od slijedeće četiri faze:

- adaptacija (15 dana)
- rehabilitacija (do 4. mjeseca)
- produžena rehabilitacija (od 5. do 8. mjeseca)
- resocijalizacija (od 9. do 12. mjeseca)

Vanrezidencijalni dio tretmana također traje 12 mjeseci i podrazumijeva grupe za samopomoć, volontiranje, obrazovanje i traženje zaposlenja.

Prelazak iz jedne faze u drugu je individualan, a napredak svakog korisnika se timski procjenjuje svaka dva mjeseca.

Program u Kampusu podrazumijeva primjenu različitih metoda i tehnika kojima će se utjecati na bihevioralne, psihološke, socijalne i kognitivne promjene kod korisnika. S obzirom da je ovisnost o psihoaktivnim supstancama poremećaj cijele osobe praćen naučenim ponašanjem neophodno je sistemski, organizirano i kontinuirano utjecati na korisnike kako bi prihvatili zdrav životni stil oslobođen od ovisnosti o psihoaktivnim supstancama.

Programske faze definiraju konkretne ciljeve koji se trebaju ostvariti na osnovu eksplicitnih očekivanja zajednice. Na kraju svake faze tretmana očekuje se da korisnik ima određene stavove i ponašanja. Ostvarivanje ciljeva u svakoj fazi predstavlja eksplicitni socijalni podsticaj za korisnikovu promjenu.

Faze tretmana olakšavaju uposlenicima i korisnicima procjenu gdje se pojedinci nalaze u ostvarivanju očekivane promjene. Kako korisnici doživljavaju razumijevanje i prihvatanje, te stiču povjerenje u zajednicu, oni otkrivaju i dijele lične informacije unutar zajednice.

Zajednica vidi sve dimenzije pojedinca koje se otkrivaju kroz različite socijalne uloge i interakcije.

U Kampusu se organizuju različite radno-okupacione aktivnosti kako bi korisnici razvili radne navike i vještine koje će im koristiti po završetku tretmana. Okupacione aktivnosti se organizuju kako bi korisnici svoje slobodno vrijeme provodili na strukturisan način, a uključuju: sportske aktivnosti, čitanje, crtanje, učenje stranih jezika i sl

Veoma nam je važno da paralelno radimo i sa korisnikovom porodicom, kako bi se unaprijedilo njeno funkcionisanje i da bi se porodica pripremila za korisnikov povratak. To se postiže putem kontinuirane porodične terapije u kojoj sudjeluju članovi korisnikove porodice. Tokom resocijalizacije podržavamo korisnike koji izraze želju za doškolovanjem ili prekvalifikacijom kako bi stekli znanja i vještine koje će im olakšati zaposlenje po završetku tretmana u Kampusu. Na taj način će se omogućiti korisnikova što kvalitetnija reintegracija u društvo.

U 2021. godini će se nastaviti sa realizacijom programa tretmana, te obavljati poslovi smještaja i zbrinjavanja korisnika usluga, vršiti prijem i otpust korisnika, provoditi faze tretmana i pružati stručnu pomoć korisnicima kroz druge programske aktivnosti.

Radi obezbjeđenja psiho-socijalne sigurnosti i što bolje adaptacije na uslove života u Kampusu, korisnicima će se svakodnevno pružati usluge stručnog rada. Potreba za ovom vrstom usluga proizilazi iz činjenice da svaki korisnik u Kampusu dolazi kao individualna ličnost, sa formiranim različitim osobinama, drugim navikama, sa različitim temperamentom i karakterom, sposobnostima i nivoom obrazovanja i različitom porodičnom situacijom. Zbog toga je neophodno da se putem usluga stručnog psiho-socijalnog rada učini sve što je potrebno kako bi se svaki korisnik uspješno uključio u tretman, prihvatio norme i zahtjeve, riješio probleme nedovoljne i neadekvatne socijalne komunikacije i druge socijalne teškoće. Na taj način će se, pružanjem psiho-socijalne podrške i pomoći, preduprijeti sve krizne situacije koje se mogu pojaviti tokom procesa tretmana, rješavati problemi vezani za ovisnost, kao i uspješnije rješavati i spriječiti moguće negativne posljedice po ukupnu psiho-socijalnu sigurnost i emocionalnu stabilnost korisnika.

Kao sastavni dio usluga i opšte programske orijentacije Kampusa da se ove usluge dalje unapređuju, posebna pažnja i u ovoj godini će biti posvećena radu na osmišljavanju slobodnog vremena putem organizovanja različitih aktivnosti u zavisnosti od mogućnosti, sposobnosti, interesovanja, navika, nivoa obrazovanja i drugih osobenosti korisnika. Posebna pažnja će biti posvećena organizovanju raznovrsnih radno-okupacionih, kulturno-zabavnih, sportsko-rekreacionih i rehabilitacionih sadržaja kao i organizovanje obrazovnih aktivnosti.

Organizovanje ovih aktivnosti će imati za cilj postizanje većeg stepena aktivacije korisnika, jačanje mentalnog zdravlja, razvijanje osjećaja korisnosti i jačanje samopouzdanja i samopoštovanja korisnika.

Ove aktivnosti i sadržaji će se organizovati kroz stalne i povremene, individualne i grupne terapije, u zavisnosti od psiho-fizičkog stanja korisnika, ali i materijalnih mogućnosti Kampusa.

Najčešći oblici angažovanja korisnika su: sadnja i uzgajanje poljoprivrednih kultura, gajenja i održavanja cvijeća, zelenih površina i okoliša, art i okupaciona terapija, sekcija društvenih igara, kreativne radionice (angažovanje korisnika na izradi različitih ukrasnih i upotrebnih predmeta i na sitnim popravkama namještaja i dr.).

Korisnicima će se obezbjeđivati korištenje biblioteke. Organizovat će se različiti kulturni i sportsko-rekreacioni sadržaji, susreti i takmičenja, izleti, posjete drugim ustanovama, posjete muzejima, odlazak u pozorište.

U ovoj godini će se radi ostvarivanja ovih programskih sadržaja nastaviti saradnja sa raznim vladinim, nevladinim i humanitarnim organizacijama, udruženjima, kulturno- umjetničkim

društvima i svim drugim pojedincima i institucijama koji mogu doprinijeti da se ovi sadržaji što potpunije i uspješnije realizuju. U okviru svog rada Kampus će nastaviti voditi propisanu evidenciju i dokumentaciju i redovno dostavljati godišnji izvještaji o korisnicima i pruženim uslugama Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo shodno Uputstvu o vođenju evidencije o korisnicima i pružanju usluge u javnim ustanovama. Po pitanju edukacije i stručnog usavršavanja radnika Kampusu i u predstojećem periodu planiraju se edukacije i seminari sa ciljem stručnog usavršavanja i upoznavanja sa promjenama u oblastima socijalne zaštite.

Kako bi se unaprijedio stručni, terapijski i okupacioni rad s korisnicima, te se efikasnije iskoristili postojeći ljudski resursi u 2021. godini će se raditi na prekvalifikaciji i dokvalifikaciji kadra u skladu s potrebama i materijalno-finansijskim resursima Ustanove.

U cilju afirmacije rada ustanove i upoznavanja javnosti sa njenom djelatnošću, nastaviti će se saradnja sa medijima.

Kako ustanova zbrinjava korisnike sa veoma kompleksnim psiho-socijalnim problemima, u skladu sa finansijskim mogućnostima, organizirat će se supervizija u partnerstvu sa educiranim supervizorima. Supervizija predstavlja podršku koja doprinosi profesionalnom rastu i razvoju radnika kako bi mogli odgovoriti zahtjevima struke i prevenirati sindrom profesionalnog sagorijevanja čime se doprinosi unapređenju kvaliteta rada sa korisničkom populacijom.

Sve naše dalje aktivnosti i intervencije bit će usmjerene ka poboljšanju kvaliteta usluga i sticanje što većeg stepena samostalnosti korisnika.

Ukoliko se stvore uslovi i obzirom na epidemiološku situaciju u 2021. godini će se obilježavati manifestacija „Dječija nedjelja“ u prvoj sedmici oktobra 2021. Godine a u skladu s planom i postojećim resursima.

Kontinuirani poslovi se odnose na redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada Kampusu koji se provode kroz redovan rad službi u okviru Ustanove.

1. Služba za stručno-terapijske poslove i naučno istraživački rad

Služba za stručno-terapijske poslove i naučno istraživački rad obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- obavlja poslove prijema i razgovora sa korisnicima usluga koji se prijave za tretman u Kampusu i osobama od povjerenja,
- otvara dosije i evidentira budućeg korisnika usluga kroz službenu dokumentaciju,
- prikuplja potrebnu dokumentaciju za prijem korisnika usluga,
- obavlja poslove organizovanja psihosocijalne podrške korisnicima usluga Kampusu,
- prati i koordinira provođenje planiranog programa tretmana,
- svakodnevno kontaktira sa korisnicima usluga Kampusu i radi na njihovoj adaptaciji,
- predlaže i učestvuje u izradi terapijskog plana i programa za korisnike usluga Kampusu,
- procjenjuje sklonost i interese korisnika usluga za uključivanje u tretman,
- organizuje individualne, grupne i ostale vidove terapija sa korisnicima usluga,
- organizuje porodičnu terapiju, radi na pružanju psihosocijalne podrške porodici korisnika usluga u toku trajanja tretmana,
- vrši psihodijagnostiku i socijalnu dijagnostiku korisnika usluga
- priprema korisnika usluga za socijalnu integraciju po završetku tretmana u Kampusu,
- radi na jačanju kapaciteta korisnika usluga u procesu resocijalizacije nakon završenog tretmana i integracije u društvo uz paralelnu podršku porodici za prihvatanje svoga člana nakon tretmana,
- po potrebi, organizuje i odlazak korisnika usluga u zdravstvene ustanove,

- vrši redovne kontakte sa osobama od povjerenja u cilju pružanja sveobuhvatne i kvalitetne usluge,
- bavi se naučno istraživačkim radom u cilju razvoja i unapređenja trendova iz oblasti tretmana ovisnih osoba,
- obavlja poslove u organizaciji i realizaciji aktivnosti koje imaju za cilj primarnu prevenciju ovisnosti među djecom, adolescentima, roditeljima i drugim zainteresovanim ciljnim grupama,
- saraduje sa zdravstvenim, socijalnim, pravosudnim i drugim ustanovama u cilju unapređenja tretmana korisnika usluga Kampusu,
- planira, organizuje i sprovodi stručno-terapeutski rad sa osobama koje imaju probleme sa drugim vrstama ovisnosti i poremećaj ponašanja (alkohol, kocka, internet i sl.).

Sadržaji tretmana

Tretman u Kampusu podrazumijeva pripremno-prijemne poslove, rezidencijalni tretman (procjena prilikom ulaska-predprogramska faza, adaptacija, rehabilitacija, produžena rehabilitacija, resocijalizacija), reintegraciju korisnika u društvo, odnosno podršku korisniku nakon rezidencijalnog tretmana, porodičnu terapiju, savjetodavni rad i preventivne aktivnosti.

U predprogramskoj fazi tretmana se istražuje motivacija za promjenu pojedinca i pružaju mu se opće informacije o programu i pristupu koji se primjenjuje unutar Kampusu, što uključuje: dužinu boravka, zahtjev za učestvovanje u grupama, ispunjavanje radnih zadataka, kao i činjenicu da će imati minimalnu privatnost unutar zajednice. Korisnik ima priliku da ispita vlastita očekivanja od terapijske zajednice, te da utvrdi da li može i želi da ispuni zahtjeve režima u terapijskoj zajednici.

Procedura prijema se sastoji od strukturiranog intervjua sa korisnikom i srodnikom. Tada se prikupljaju osnovni podaci o korisniku i njegovoj porodici, anamnezi njegove bolesti, te ih se upućuje koja je dokumentacija potrebna za prijem

Adaptacija podrazumijeva nekoliko bitnih faktora i to:

- Izolovanje korisnika od utjecaja iz vanjske okoline
- Adaptiranje i uključivanje korisnika u zajednicu
- Aktivno uključivanje u sve planirane aktivnosti u skladu s mogućnostima novog korisnika

Jedan od preduslova za početak tretmana u Kampusu je da korisnik bude motivisan i spreman da pokrene proces promjene u svom životu. Prvi korak koji treba napraviti jeste da uspostavi apstinenciju od svih psihoaktivnih supstanci.

Faza rehabilitacije podrazumijeva terapijski rad s korisnikom kako bi se utjecalo na ostvarivanje čitavog niza socijalnih i psiholoških ciljeva terapijske zajednice. Ciljevi ove faze su: ostvarivanje pripadanja zajednici i formiranje prosocijalnog ponašanja.

U određenim slučajevima, Kampus može preporučiti da korisnik bude uključen u produženu rehabilitaciju. Najčešći razlozi uključivanja u ovu fazu su: nepovoljna porodična situacija i situacija u okruženju; sudski problemi; nezavršena škola; nivo motivacije; posebne poteškoće (agresivnost, PTSP, otpor za promjenu, manjak socijalnih vještina).

Resocijalizacija je opći naziv za postupke i procese koji dovode do društveno poželjnih promjena u stavovima, vrijednostima i ponašanju osoba kod kojih socijalizacija nije bila uspješna, što je uobičajeno kod osoba koje su zlopotrebljavale psihoaktivne supstance. Postupci koji se primjenjuju i procesi koji se odvijaju tokom resocijalizacije trebali bi dovesti do takvih promjena koje omogućuju osobi uključivanje u socijalnu sredinu i normalno funkcionisanje u društvu. Dakle, ovaj pojam se koristi za ispravljanje krivo usmjerenog procesa socijalizacije.

Tokom ove faze tretmana se nastavlja psihoterapijski i socioterapijski rad sa korisnicima, pri čemu se fokus stavlja na izgradnju koncepta budućnosti korisnika, te postavljanje realnih i ostvarivih ciljeva po završetku tretmana u Kampusu. Tada korisnik zajedno sa terapeutom pravi individualni plan koji se sastoji od izrade plana edukacije i zapošljavanja, što uključuje vremenski plan ostvarivanja ciljeva, načine unapređenja interpersonalnih i odnosa sa članovima porodice, društvenog i seksualnog ponašanja. Ciljevi ove faze su: razvijanje osjećaja individualne i grupne odgovornosti, izgrađivanje kvalitetnih i zdravih odnosa sa članovima porodice, osposobljavanje kroz različite oblike formalnog i neformalnog obrazovanja.

Izlaskom iz Kampusa korisnik nastavlja primjenjivati znanja i vještine koje je stekao za vrijeme tretmana, testirajući ih u svakodnevnom okruženju. Prakticiranje zdravog načina življenja postaje cjeloživotni zadatak za šta su temelji postavljeni tokom boravka i tretmana u Kampusu. Socijalna integracija, odnosno, podrška korisnicima traje 12 mjeseci. U ovom dijelu tretmana korisnici se podstiču na volontiranje i pružanje podrške novim korisnicima koji tek ulaze u tretman. Kada korisnik završi rezidencijalni tretman cilj nam je da ostane u kontaktu sa Kampusom, obzirom da naša ustanova predstavlja sigurno i podržavajuće okruženje gdje uvijek može dobiti stručnu pomoć.

Organizacija rada u službi

Rad u Službi za stručno-terapijske poslove i naučno istraživački rad je od 00-24 sata, pet dana u sedmici (po potrebi i vikendom), prema sedmičnom odnosno mjesečnom rasporedu. Rad stručnih radnika realizuje se izmjenjivanjem u direktnom grupnom i individualnom radu sa korisnicima usluga prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

2. Služba za radno-okupacioni tretman

Služba za radno-okupacioni tretman obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- Izrađuje mjesečni i godišnji plan i program rada službe sa prijedlozima unapređenja djelatnosti i brine o njegovoj realizaciji,
- obavlja poslove organizovanja radno-okupacione i pet terapije sa klijentima Kampusu,
- prati i koordinira provođenje planiranog programa tretmana,
- svakodnevno kontaktira sa klijentima Kampusu i radi na njihovoj adaptaciji,
- predlaže i učestvuje u izradi terapijskog plana i programa za klijente Kampusu,
- procjenjuje sklonost i interese klijenata za uključivanje u radno-okupacionu i pet terapiju,
- vodi propisanu evidenciju o klijentima u Kampusu,
- prati ponašanje i napredak klijenata i predlaže daljni tretman,
- brine o uslovima smještaja klijenata, o njihovoj ishrani i zdravlju,
- saraduje sa zdravstvenim, socijalnim i drugim ustanovama koje pružaju usluge klijentima Kampusu,
- vrši kontakte sa osobama od povjerenja u cilju pružanja sveobuhvatne i kvalitetne usluge,

- angažuje, obučava, raspoređuje, koordinira, prati i evaluira rad volontera i pripravnika u Službi,
- surađuje sa ostalim službama, vladinim i nevladinim organizacijama koje se bave borbom protiv ovisnosti o PAS-a,
- podnosi mjesečne i godišnje izvještaje o obavljenim aktivnostima Službe i iste dostavlja direktoru.

Sadržaj tretmana

Cilj radno okupacione terapije je da usmjeri pažnju korisniku usluga na razvijanje novih vještina koje isti može koristiti po završetku tretmana. Radna terapija je vid terapije koji se sastoji u angažovanju osobe na zadacima i poslovima koji se svakodnevno obavljaju u Kampusu, zavisno od korisnikovog zdravstvenog stanja. Time se korisnik usluga angažuje što doprinosi razvoju radnih navika, jačanju postojećih unutrašnjih kapaciteta, izgradnji praktičnih vještina što će utjecati na jačanje samopouzdanja kod korisnika. Radne aktivnosti i strukturisan dan pozitivno djeluju na proces rehabilitacije. Osim toga, radeći unutar Kampusu a i obavljajući poslove vanjskog i unutrašnjeg uređenja kod klijenata se izgrađuje osjećaj pripadnosti Kampusu.

Organizacija rada u službi

Rad u Službi za radno-okupacioni tretman je od 00-24 sata, sedam dana u sedmici, 365 dana u godini, prema sedmičnom odnosno mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad radno-okupacionih terapeuta, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada stručnih zaposlenika u službi. Rad stručnih zaposlenika realizuje se izmjenjivanjem u direktnom grupnom i individualnom radu sa korisnicima prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

3. Služba za sport i rekreaciju

Služba za sport i rekreaciju obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- Planira, organizuje i sprovodi sportske aktivnosti uz primjenu savremenih metoda i tehnika uzimajući u obzir psiho-fizičke sposobnosti i zdravstveno stanje korisnika usluga,
- Uspostavlja i održava saradnju sa sportskim udruženjima, klubovima kao i drugim subjektima koji se bave sličnom djelatnošću,
- Radi na formiranju i razvijanju sportskih, radnih, higijenskih i kulturnih navika kod korisnika usluga,
- Prikuplja podatke i radi izvještaje tokom sportskih aktivnosti za korisnike usluga,
- Učestvuje u provođenju sportskih manifestacija i manifestacija kulturno-zabavnog karaktera povodom obilježavanja značajnih datuma i događaja, prema utvrđenom kalendaru,
- Izrađuje mjesečni plan i program rada za korisnike usluga,
- Izradu individualnog programa rada,
- Organizuje, priprema, i sprovodi sportske aktivnosti i takmičenja u saradnji sa Glavnim domaćinom Kampusu,
- Organizuje i realizuje izlete u prirodu, ekskurzije, šetnje, planinarenje, rafting, odlazak na jezero, rijeke i more u saradnji sa Glavnim domaćinom Kampusu,
- Angažuje i druge saradnike u realizaciji sportskih aktivnosti,
- Vodi i prati propisanu dokumentaciju o sportskim radionicama, takmičenjima i drugim kulturno – sportskim manifestacijama.
-

Pored redovnih aktivnosti, služba za sport i rekreaciju u 2021 planira realizaciju sljedećih aktivnosti :

- organizacija malonogometnih turnira,
- planinarenje na Olimpijskim planinama,
- posjeta sportskim manifestacijama,
- učestvovanje uposlenika i korisnika na „Marš mira“

Realizacija planiranih aktivnosti biti će u skladu sa raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima. Također služba za sport i rekreaciju će pratiti dešavanja o stanju pandemije COVID-19 i postupati po uputama kriznog štaba.

Sadržaj tretmana

Sportske aktivnosti predstavljaju dio procesa oporavka u terapijskoj zajednici. Većina korisnika usluga ima zdravstvenih problema, kao što su hepatitis C ili druge zdravstvene probleme sa zubima, bubrezima, jetrom, srcem i sl. Stoga je potrebno organizirati sportske aktivnosti u skladu sa zdravstvenim stanjem korisnika, pri čemu se koriste prikladne metode rada. Sportska terapija se sastoji iz raznih sportskih aktivnosti zavisno od trenutnog fizičkog stanja korisnika, ali i od raspoloživih rekvizita i vremenskih uslova.

Organizacija rada u službi

Rad u Službi za sport i rekreaciju je od 8-22 sata, pet dana u sedmici (a po potrebi i vikendom), prema sedmičnom odnosno mjesečnom rasporedu. Rad stručnih radnika realizuje se izmjenjivanjem u direktnom grupnom i individualnom radu sa korisnicima usluga prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

4. Služba za logističko-tehničko obezbjeđenje

Služba za logističko-tehničko obezbjeđenje će u 2021. godini obavljati poslove skladišnog poslovanja, transporta robe, zagrijavanja objekta, održavanja objekta i kruga, vođenja ažurnih evidencija svih nabavki, izdavanja i praćenja kvaliteta roba, vršit će pripremu i distribuciju hrane. Pored navedenog Služba će i u narednoj godini pratiti i definisati potrebe za tekućim i investicionim održavanjem objekta, opreme i instalacija u Kampusu i poduzimati potrebne mjere da oni budu u ispravnom i funkcionalnom stanju.

U smislu navedenog programirani su zadaci Službe čijom će se realizacijom obezbijediti maksimalna logistička podrška u radu ostalih organizacionih jedinica koje djeluju u okviru Kampusu.

Služba za logističko-tehničko obezbjeđenje obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- vrši sve poslove oko tehničke ispravnosti i logističkog i tehničkog obezbjeđenja Kampusu (zaposlenih, korisnika usluga, objekata, imovine i sredstava za rad),
- priprema i provodi rad u kuhinji, te brine o održavanju higijene kuhinjskog i radnog prostora,
- vrši pripremanje obroka za korisnike usluga koji borave u Kampusu,
- vrši normativne i druge poslove vezane za nabavku, uskladištenje i pravilno čuvanje namirnica,
- vrši stalnu kontrolu sanitarno-tehničkog i higijensko-epidemiološkog stanja ukupnog lokaliteta Kampusu sa svim pripadajućim sadržajima,

- odgovora za pravilan rad i upotrebu postrojenja kotlovnice, za kvalitet zagrijavanja objekta kao i za ispravnost postrojenja i instalacija grijanja u kotlovnici,
- organizuje rad u vešeraju i brine o prijemu i izdavanju rublja,
- organizuje rad sa vodičem službenih pasa na otkrivanju psihoaktivnih supstanci,
- vrši sve poslove oko video obezbjeđenja Kampusa: objekata, imovine i sredstava za rad koji su u dometu video nadzora, obavještava nadležne o eventualnim oštećenjima, uništenjima, krađi i drugim zloupotrebama,
- vrši bilježenje i prenošenje službenih poruka u slučaju odsutnosti zaposlenika na koga se službena poruka odnosi,

Organizacija rada u službi

Rad u Službi za logističko-tehničko obezbjeđenje je od 0-24 sata, sedam dana u sedmici, 365 dana u godini, prema sedmičnom odnosno mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad čuvara-portira, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada stručnih radnika u službi.

5. Služba za pravne, finansijske, administrativno-tehničke i opšte poslove

Služba za pravne, finansijske, administrativno-tehničke i opće poslove će nastaviti i u narednom periodu obavljati poslove koji su od općeg interesa za rad Kampusu, u skladu sa definisanim djelokrugom rada Službe. Nastavit će sa aktivnostima unapređenja organizacije rada i procesa rada iz svog djelokruga iniciranjem i participacijom u kreiranju pravila, politika, procedura i uputstava, edukacijom radnika, participacijom u kreiranju i realizaciji projekata Ustanove, te poboljšanja tehničkih i prostornih pretpostavki za funkcionisanje i rad Službe.

Ova Služba vršit će opće, finansijske, pravne, kadrovske, kao i ostale pravne poslove navedene u normativnom, tematskom i ovom dijelu Programa.

Služba će vršiti i pravno administrativne poslove i poslove pisane korespodencije sa organima, institucijama i pravnim i fizičkim licima, vezane za rješavanje tekuće problematike.

U okviru ove Službe vršit će se poslovi i zadaci koji proizilaze iz Zakona o radu, Pravilika i drugih propisa iz oblasti radno pravnih odnosa koji obuhvataju: zaključivanje ugovora o radu, propisane obaveze prijave i odjave radnika na PIO i zdravstveno osiguranje, izdavanje rješenja za godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo zaposlenika, izdavanje različitih potvrda, vođenje propisanih evidencija o zaposlenicima i druge poslove vezane za ostvarivanje prava i izvršenja obaveza radnika Kampusu.

Služba će obavljati sve poslove vezane za održavanje sjednica Upravnog i Nadzornog odbora Kampusu, koji podrazumjeva vođenje i izradu zapisnika, izrada odluka i zaključaka sa sjednica, kao i rad različitih komisija obrazovanih od strane Upravnog odbora i Direktora.

Služba za pravne, finansijske, administrativno-tehničke i opšte poslove obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- Obavlja normativno-pravne poslove, kadrovske i personalne poslove i stara se o primjeni zakona i drugih propisa,
- prati i proučava propise i pruža stručnu pomoć u vezi sa njihovom primjenom,
- radi na izradi normativnih akata kojima se regulišu odnosi i pitanja u Kampusu,
- obrađuje predmete u slučaju spora pred sudom,
- učestvuje u izradi svih analitičko planskih dokumenata,
- radi na pripremi sjednica organa upravljanja,
- pruža pravnu pomoć pri donošenju odluka i zaključaka organa upravljanja,
- obavlja finansijske poslove, obračun, plaće, naknade i sl.,

- obavlja unos podataka u trezorsku stanicu,
- izrađuje planove, izvještaje, analize, dopise, informacije isl.,
- obavlja administrativno tehničke poslove za potrebe Kampusu,
- izrađuje periodične i godišnje obračune i izvještaje propisane metodologijom za praćenje i izvršenje budžeta,
- sačinjava određene knjigovodstvene isprave za vođenje evidencija, priprema i obrađuje materijalno-finansijsku i drugu dokumentaciju,
- provodi evidentiranje materijalno-finansijskih promjena,
- priprema podatke za sve vrste analiza i informacija za usaglašavanje mjesečnih i periodičnih planova,

Organizacija rada u službi

Rad u Službi za pravne, finansijske, administrativno-tehničke i opšte poslove je od 08-16,30 sati, pet dana u sedmici.

6. Ostali kontinuirani poslovi

Pored poslova i obaveza koje proizilaze iz Zakona, Kampus će u 2021. godini realizovati i obaveze koje proizilaze iz ostalih uredbi, odluka, protokola, a koji se odnose na:

- saradnju sa vladinim i nevladinim sektorom
 - o Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike,
 - o Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
 - o Ministarstvo pravde Kantona Sarajevo
 - o načelnicima općina Kantona Sarajevo
 - o Tužilaštvom,
 - o Sudovima,
 - o Zatvorima,
 - o Osnovnim i srednjim školama,
 - o JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo",
 - o Federalni zavod za zapošljavanje
 - o JU "Kantonalni centar za socijalni rad",
 - o KJU "Disciplinski centar za maloljetnike",
 - o KJU "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba",
 - o KJU "Gerontološki centar",
 - o KJU "Porodično savjetovalište",
 - o KJU "Dom za djecu bez roditeljskog staranja",
 - o Zavod za vaspitanje muške djece i omladine Sarajevo,
 - o KJU Zavod za alkoholizam i druge toksikomanije i druge zdravstvene ustanove,
 - o Federalni zavod za poljoprivredu,
 - o saradnja sa fakultetima društvenih nauka,
 - o Udruženje za prevenciju ovisnosti "NARKO-NE",
 - o terapijskim zajednicama iz BiH i inozemstva,
 - o JU za rehabilitaciju ovisnika o psihoaktivnim supstancama iz Podgorice, Crna Gora,
 - o saradnju sa medijima,

- saradnja sa kulturnim i sportskim ustanovama:
- Kamerni teatar 55,
- Sarajevski ratni teatar „SARTR“
- Narodno pozorište,
- Fudbalski klub Sarajevo,
- Nogometni klub Željezničar.

Alternativna krivična sankcija „rad za opće dobro na slobodi“

Između Javne Ustanove Terapijske zajednice – Kampus Kantona Sarajevo i Ministarstva pravde Kantona Sarajevo zaključen je **Ugovor o izvršavanju rada za opće dobro na slobodi** broj:03-09-10403/20 od 26.06.2020. godine. Rad za opće dobro na slobodi je alternativna krivična sankcija kojom se počinocima krivičnih djela za koja je zapriječena kazna zatvora u trajanju do jedne godine, ista, uz dobrovoljni pristanak osuđenog, zamjenjuje društveno korisnim radom – radom za opće dobro na slobodi, u trajanju od najmanje 10, do najviše 90 radnih dana. Svrha kažnjavanja se postiže na način da osoba kojoj je ograničena sloboda ne bude isključena iz društva, već da uz pomoć društvene zajednice, dobrovoljno, radom i ličnim postupcima, razvije svijest i odgovornost o štetnosti određenih ponašanja i posljedicama počinjenog krivičnog djela. Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo, za period juni 2020. - juni 2021. godine, je potpisala ugovor sa Javnom ustanovom Terapijskom zajednicom Kampus Kantona Sarajevo, koji predviđa ukupno 20 osuđenih lica po Rješenju, dok u toku godine taj broj pređe i 200 osoba upućenih na izdržavanje ove sankcije za izvršavanje rada za opće dobro na slobodi, pored kojih se primjenjuje i program savjetovanja i odvikavanja od konzumacije nedozvoljenih narkotičkih sredstava.

Mjere koje se odnose na sprječavanje posljedica epidemije COVID-19.

Javna ustanova Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo će poduzeti sve mjere kako bi se ispoštovale naredbe, preporuke, zaključci izdati od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Federalnog štaba civilne zaštite, Kriznog štaba Ministarstva zdravstva KS, Federalnog zavoda za javno zdravstvo, kao i svih drugih nadležnih institucija.

Javna ustanova Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo je preduzela sve navedene mjere koje su izdate od nadležnih institucija a sve kako bi zaštitili korisnike u tretmanu kao i Radnike ustanove, i preventivno djelovali na širenje virusa COVID - 19.

Na samom ulazu u Ustanovu postavljen je trijažni punkt kroz koji prolaze sve osobe koje ulaze u krug Kampusu. Prilikom dolaska vrši se mjerenje temperature, dezinfekcija ruku i obuće, uz obavezno nošenje maski za vrijeme boravka u Ustanovi. Zabranjeno je rukovanje, kao i bilo koji drugi fizički kontakt sa korisnicima kao i sa radnicima u Ustanovi.

Obavezno je poštivanje socijalne distance, kao i vršenje dezinfekcija i provjetravanje prostorija i kruga Kampusu. Zabranjena su grupna okupljanja.

Prema preporukama u koliko to bude moguće vršit će se reorganizacija rada i radnog vremena unutar Ustanove, a sve kako bi se zaštitilo zdravlje i spriječilo širenje Virusu COVID-19.

V KAPITALNI PROJEKTI

Shodno novonastaloj situaciji uslijed proglašenja vandredne situacije u Kantonu Sarajevo zbog pandemije virusa COVID-19, Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo prolongirat će sve planirane kapitalne projekte koji su bili planirani za ovu godinu, te prilagoditi svoje poslovanje u skladu sa Rebalansom Bužeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu.

Sarajevo, februar .2021.godine

Broj: 35-01-01-220/21



Hase Tirić mr.oec.