

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U JAVNOJ
USTANOVI TERAPIJSKA ZAJEDNICA KAMPUS
KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, februar 2021.

UVODNE NAPOMENE

Ovaj Vodič je pripremljen kako bi pomogao podnosiocima zahtjeva u ostvarivanju prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11) (u daljem tekstu: Zakon).

Svrha mu je da sva zainteresirana lica uputi kako što jednostavnije doći do informacija koje su u posjedu Javne ustanove Terapijske zajednice Kampus Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kampus). Popis dostupnih informacija u Kampusu naveden je u Indeks registru informacija. Vodič i Indeks registar informacija mogu se preuzeti sa web stranice Kampusa www.kampus.ba kao i slanjem zahtjeva na e-mail adresu: info@kampus.ba.

Sjedište Kampusa je u Rakovici, u ulici Iznad sela Kešelji bb.

U ovom Vodiču se daju smjernice o načinu ostvarivanja pristupa informacijama koje su u posjedu Kampusa te pružaju odgovori na sljedeća pitanja:

- Kako dobiti traženu informaciju?
- Kako podnijeti zahtjev?
- Koji su rokovi za dostavu odgovora?
- Kome se mogu žaliti?

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U skladu sa Zakonom, svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su u posjedu Kampusa, osim kada određenu informaciju ili informacije Kampus, u skladu sa Zakonom, izuzme od objavljivanja.

Izuzeci se, u skladu sa Zakonom, mogu utvrditi u sljedećim slučajevima:

1. Izuzetak u vezi s djelokrugom javnoga organa (interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti; sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala; zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, s izuzetkom činjeničnih, statističkih, naučnih ili tehničkih informacija) i to samo u slučaju kada Kampus utvrdi da se priopćavanjem informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije Bosne i Hercegovine (član 6. Zakona);
2. Izuzetak u vezi s povjerljivim poslovnim informacijama. U tom slučaju, Kampus je dužan bez odlaganja obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti je da će tražena informacija biti priopćena, ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti Kampus da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njezinim priopćenjem mogla nastupiti šteta (član 7. Zakona);
3. Izuzetak kod zaštite privatnosti. Kampus će uskratiti informaciju ukoliko osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica (član 8. Zakona).

Kampus može u potpunosti ili djelomično priopćiti traženu informaciju, bez obzira na utvrđeni izuzetak, ali samo u slučajevima kada je to opravdano javnim interesom (naročito uključujući: svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvoga prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenoga korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline), a što je regulirano članom 9. Zakona.

PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjev za pristup informacijama se dostavlja u pisanoj formi na adresu Kampusa ili elektronskim putem na adresu: info@kampus.ba, na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:

- Ime i prezime, adresu podnosioca zahtjeva, uz e-mail adresu i broj telefona na koji se podnosilac zahtjeva može kontaktirati;
- Naziv organa kojem se upućuje zahtjev;
- Dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju tražene informacije, kako bi se omogućilo da radnici Kampusa uz razuman napor pronađu traženu informaciju.

Ukoliko se zahtijeva lična informacija, zahtjev može podnijeti isključivo lice na koje se informacija odnosi, njegov zakonski zastupnik ili opunomoćenik. Lice koje podnosi zahtjev i na koju se zahtijevana informacija odnosi dužno je Kampusu predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu s fotografijom. Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik, uz zahtjev je potrebno priložiti i dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, te svojeručno potpisati zahtjev i predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu s fotografijom, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva.

Ukoliko pismeni zahtjev ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uvjeta, Kampus će podnosioca zahtjeva o tome obavijestiti rješenjem, ukoliko je u zahtjevu navedena adresa prebivališta ili boravišta.

POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Obaveza je Kampusa razmotriti da li je primljeni zahtjev potpun, odnosno sadrži li ime, prezime i adresu podnosioca, te postoji li dostatno pojašnjenje ili opis tražene informacije.

Ukoliko se utvrdi da zahtjev nije potpun, Kampus o tome obavještava podnosioca zahtjeva, najkasnije osam (8) dana od dana prijema zahtjeva, ukoliko je navedena adresa prebivališta ili boravišta podnosioca.

Ukoliko Kampus primi zahtjev za pristup informaciji koja nije u njegovoj nadležnosti, dužno je zahtjev proslijediti nadležnom javnom organu ili instituciji najkasnije osam (8) dana od dana prijema zahtjeva, o čemu mora pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva.

Ukoliko je zahtjevom zatražen pristup informaciji koja u skladu sa Zakonom može biti izuzeta od priopćavanja, ocijenit će se je li njezino objavljivanje (u cijelosti ili djelomično) u javnom interesu. Kampus je dužan podnosioca zahtjeva pismeno izvijestiti u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva. Rok može biti produžen, i to:

- ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne informacije;
- ukoliko je Kampus dužan obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnoga interesa, ipak priopćiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od priopćavanja.

Ukoliko Kampus odbije zahtjev i uskrati pristup traženoj informaciji, u cijelosti ili djelomično, mora podnosioca zahtjeva o tome obavijestiti rješenjem u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, navodeći zakonski osnov za uskraćivanje informacije, imajući u vidu i faktor javnoga interesa. Kampus je dužan podnosioca zahtjeva obavijestiti o pravnim lijekovima, te pouku o pravu obraćanja nadležnoj instituciji Ombudsmena.

POSTUPANJE PO CJELOVITOM ZAHTJEVU

Kada Kampus odobri pristup traženoj informaciji, rješenjem obavještava podnosioca zahtjeva o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Kampusu, ili će traženu informaciju dostaviti pismeno, ukoliko ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata.

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, Kampus će podnositelja zahtjeva obavijestiti o mogućnostima umnožavanja i iznosu naknade za umnožavanje informacije, te će ista biti dostupna nakon podnošenja dokaza o izvršenoj uplati.

Na podneseni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu (A4) fotokopija, za prvih deset stranica tražene informacije se ne naplaćuje naknada, a za svaku narednu stranicu naknada iznosi 0,50 KM. Ukoliko je riječ o informaciji koja je dostupna u elektronskom obliku, Kampus će podnosioca zahtjeva obavijestiti o mogućnostima slanja iste elektronskim putem na e-mail adresu podnosioca zahtjeva.

USMENO PRIOPĆAVANJE TRAŽENE INFORMACIJE

Ukoliko podnositelj zahtjeva smatra da nije neophodno da mu Kampus pismeno dostavi traženu informaciju, nego je dovoljno usmeno objašnjenje, ili samo uvid u određene podatke, odnosno informacije, savjetujemo da se prethodno usmeno obrati Kampusu, pri čemu će podnositelj zahtjeva biti obaviješten o mogućnosti i vremenu u kojemu je moguće ostvariti pravo na pristup traženoj informaciji.

INDEKS REGISTAR INFORMACIJA

Kako bi podnosioci zahtjeva lakše ostvarili pravo na pristup informacijama i saznali koje su informacije pod kontrolom Kampusu, preporučujemo da koriste Indeks registar informacija.

Indeks registar informacija sadrži popis dostupnih informacija u Kampusu i može se preuzeti na web stranici www.kampus.ba ili slanjem zahtjeva za dostavu istog na adresu: info@kampus.ba.

Sarajevo,
Datum: 15.02.2021. godine
Broj: 35-01-01-1751/21

