



Na osnovu člana 27. Stav 1. Alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH „, br. 6/92 , 8/93, 13/94) , člana 29. Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo
Upravni odbor JU Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENOG TELEFONA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se pravo i način korištenja telefona u vlasništvu Javne ustanove „Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo „ (u daljem tekstu : Kampus) , visina iznosa mjesečnih troškova telefona koji se plaćaju iz budžeta Kampusa , kao i postupak i način plaćanja tih troškova preko dozvoljenog iznosa .

Član 2.

Pod pravom korištenja službenih telefona iz Člana 1. Pravilnika podrazumjeva se pravo korištenja fiksnih telefona – direktnih linija , korištenje mobilnih telefona kao i troškova mobilnih telefona ostvarenih na službenom putovanju .

II NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA TELEFONA

Član 3.

Pravo korištenja mobilnih telefona imaju :

1. direktor

Direktor može odlukom odobriti korištenje mobilnih telefona i drugim zaposlenicima.

Član 4.

Direktoru se utvrđuje najviši mjesečni iznos troškova korištenja mobilnog telefona u iznosu do 100 KM bez uračunatog PDV-a.

Direktor posebnom odlukom može odobriti korištenje mobilnog telefona i drugim radnicima u koliko se ukaže potreba za tim u maksimalnom iznosu do 50 KM mjesečno bez uračunatog PDV-a.

Mjesečni troškovi korištenja fiksnih telefona – direktnih linija utvrđuje se u iznosima kako slijedi :

1. direktor u iznosu do 100 KM mjesečno bez uračunatog PDV-a.

Iznosi u članu 4. Ovog Pravilnika utvrđuju se u neto iznosu , odnosno bez PDV-a. Direktor može smanjiti maksimalni utrošak iz ovog člana u slučaju nedostatka sredstava ili drugih izuzetnih slučajeva.

Član 5.

Za svako prekoračenje iznosa mjesečnog telefonskog troška utvrđenog u Članu 4. Ovog Pravilnika, izvršit će se obustavljanje od plaće korisnika mobilnog telefona. Izuzetno , u slučaju povećanog obima poslova , Direktor Kampusa može odobriti da troškove prekoračenja snosi Kampus.

Član 6.

Ne odobrava se korištenje fiksnih linija za privatne telefonske pozive radnicima. Odlazni službeni , dolazni i odlazni telefonski pozivi se ne ograničavaju., Međudržavni odlazni pozivi bit će dozvoljeni samo u izuzetnim slučajevima i uz izričito odobrenje Direktora Kampusa.

Član 7.

Radnici koji koriste službene telefone, a pri tome su iz bilo kog razloga odsutni sa posla duže od 30 dana, dužni su vratiti karticu u Ustanovu, u suprotnom korisniku službenog telefona koji ne postupi po ovom članu, za navedeni period izvršit će se obustavljanje od plaće za pristigli račun.

II PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Nepridržavanje odredbi ovog Pravilnika predstavlja lakšu povredu radne dužnosti.

Član 9.

Upoznavanje zaposlenika sa odredbama ovog Pravilnika obezbijedit će se u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika , objavljenog na oglasnoj ploči .

Član 10.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovodonošenje.

Član 11.

Tumačenje odredbi ovog pravilnika daje Upravni odbor Kampusa.

Član 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o korištenju službenog telefona u Javnoj ustanovi Terepijskoj zajednici – Kampus Kantona Sarajevo broj 35-01-02-373/21 .

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sa danom donošenja.

Broj : 35-01-02-936 /21
Sarajevo , 19. 7. 2021 godine



PREDSJEDNICA UPRAVNOG
ODBORA

Fikreta Mulaosmanovic - Smajic