

# Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



## Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

Na osnovu člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo za 2019. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 6/19 i 26/19) i člana 29. Pravila Javne ustanove Terapijske zajednice – Kampus Kantona Sarajevo, Upravni odbor Javne ustanove Terapijske zajednice – Kampus Kantona Sarajevo na redovnoj 12. sjednici, 19.05.2020. godine, donosi:

### PRAVILNIK

### O PRIJEMU I KORIŠTENJU SREDSTAVA DONACIJA PRAVNIH I FIZIČKIH LICA U JAVNOJ USTANOVI TERAPIJSKOJ ZAJEDNICI – KAMPUS KANTONA SARAJEVO

#### I OPŠTE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim Pravilnikom u Javnoj ustanovi Terapijskoj zajednici – Kampus Kantona Sarajevo (dalje u tekstu: Kampus), utvrđuje se način prijema i način korištenja sredstava ostvarenih po osnovu donacija pravnih i fizičkih lica.

##### Član 2.

- (1) Sredstva donacija pravnih i fizičkih lica mogu se ostvariti u: robi (odjeća, obuća, prehrambeni artikli, artikli za održavanje higijene, namještaj, sitni inventar i druge robe), u uslugama, radovima, kao i na drugi način.
- (2) Primljene donacije pravnih i fizičkih lica se evidentiraju, te procjenjuje se njihova vrijednost i ista se knjiži kao vanredan prihod Kampusu.
- (3) Svi radnici Kampusu dužni su u svom radu primjenjivati ovaj Pravilnik.

#### II POSTUPAK PRIJEMA DONACIJA

##### Član 3.

- (1) Procjena vrijednosti donacije vrši se na osnovu kataloške vrijednosti ili tržišne cijene iste ili slične robe koja se donira Kampusu. U koliko donacija posjeduje propratnu dokumentaciju o procjenjenoj vrijednosti ista će se uzeti kao mjerodavna. U situacijama kada donirana sredstva



**Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo**

nemaju procijenjenu vrijednost za procjenu vrijednosti zadužuje se služba za Pravne, finansijske, administrativno tehničke i opće poslove.

(2) Donacije u robi, čija procijenjena vrijednost ne prelazi iznos od 1.000,00 KM, prima ekonom-magacioner ili lice koje ga mijenja za vrijeme njegovog odsustva.

(3) Donacije u robi, čija procijenjena vrijednost prelazi iznos od 1.000,00 KM, prima Komisija od tri člana, koju čine: donator, ekonom-magacioner i druga ovlaštena osoba, koju Rješenjem/Odlukom imenuje direktor Kampusu.

(4) Zadatak Komisije iz stava (1) i (2) ovog člana je da izvrši utvrđivanje tehničkih količina donirane robe, na način da se na licu mjesta izvrši prebrojavanje iste i da se o primljenoj robi sačini Zapisnik, koji ima sljedeće elemente:

- broj Zapisnika,
- datum prijema donacije,
- naziv donatora,
- vrsta donirane robe,
- količina donirane robe izražena u odgovarajućim mjernim jedinicama, kao npr.: u komadima, litrima, kilogramima i sl.,
- potpis donatora i osobe koja je primila donaciju (članova Komisije), u zavisnosti od procijenjene vrijednosti donacije.

(5) Zapisnik se sačinjava u četiri primjerka, od kojih jedan ostaje kod donatora, a druga tri zadržava Kampus.

**Član 4.**

(1) Po dolasku pravnih ili fizičkih lica, koja vrše donaciju, prvo se javljaju na portirnicu Kampusu.

(2) Obaveza radnika na portirnici je da odmah o tome obavijesti:

- ekonom-magacionera (OBAVEZNO), te
- Komisiju.

Po potrebi i zavisno o vrsti donacije obavijestiti:

- kafe kuharicu/higijeničarku (ukoliko se radi o rabljenoj garderobi, koju je neophodno dati na odlaganje u magacin),
- glavnog kuhara ili smjenskog kuhara (ukoliko se radi o hrani ili manjim količinama prehrambenih artikala: voća, povrća, bezalkoholnih napitaka, mliječnih proizvoda, koje je neophodno odmah konzumirati i pravilno uskladištiti),



**Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo**

- medicinskog tehničara (ukoliko se radi o lijekovima, sanitetskom materijalu, proizvodima za dezinfekciju i zaštitu ili ortopedskim i drugim pomagalicama)

**III NAČIN KORIŠTENJA DONACIJA**

**Član 5.**

(1) Primitveni prehrambeni artikli će se koristiti za poboljšanje standarda ishrane korisnika u tretmanu.

(2) Pokloni dobiveni u odjeći i obući, lijekovima, sanitetskom materijalu, proizvodi za dezinfekciju i zaštitu ili ortopedska i druga pomagala koristiti će se prema potrebama Kampusu.

**Član 6.**

(1) Ekonom-magacioner je obavezan voditi urednu evidenciju o primitvenim i utrošenim donacijama, te kroz formu izvještaja o istim izvještavati direktora.

**IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 7.**

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršiće se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

**Član 8.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja ovog Pravilnika.

Datum: 19.05.2020 godine

Broj: 35-01-02- 654 /20

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Sandra Željović