

# Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



## Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

---

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
JU TERAPIJSKA ZAJEDNICA  
KAMPUS KANTONA SARAJEVO

### PRAVILNIK O RADNOM VREMENU Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo

Januar, 2021. godine

# Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



## Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

---

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" br.6/92, 8/93 i 13/94), članova 35., 36., 39. i 40., Zakona o radu FBiH (Službene novine FBiH broj: 26/16,89/18), člana 32. i 33., Pravilnika o radu Javne Ustanove Terapijske zajednice, člana 29. Pravila JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo, Upravni odbor JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo na sedmoj sjednici održanoj 28.01.2021. godine donosi:

### **PRAVILNIK**

o radnom vremenu u Javnoj Ustanovi Terapijskoj zajednici -Kampus Kantona Sarajevo

#### **Član 1. (Predmet)**

Ovim Pravilnikom uređuje se početak, završetak i raspored radnog vremena u Javnoj Ustanovi Terapijskoj zajednici - Kampus Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kampus).

#### **Član 2. (Puno radno vrijeme)**

Puno radno vrijeme radnika traje 40 sati sedmično.

Sedmično radno vrijeme je raspoređeno na pet dana u sedmici, od ponedjeljka do petka, ako nije drugačije određeno od strane poslodavca.

Poslodavac može uskladiti radno vrijeme prema potrebama, tako da se jednog dana radi kraće od punog radnog vremena, s tim da se drugog dana to vrijeme nadoknadi, pri čemu se mora voditi računa da ukupno radno vrijeme ne traje duže od 40 sati sedmično (prerapodjela radnog vremena).

S obzirom na vrstu djelatnosti radno vrijeme radnika u Kampusu će biti raspoređeno u smjenama prema rasporedu koji utvrdi šef službe uz odobrenje direktora.

#### **Član 3. (Raspored radnog vremena)**

Radno vrijeme radnika u Kampusu je od 00,00 h do 24,00 h.

Radno vrijeme radnika čija su radna mjesta izvan organizacionih jedinica od 08,00 sati do 16,30 sati. Ukoliko se ukaže potreba radnicima koji rade izvan organizacionih jedinica može se preraspodjeliti radno vrijeme o čemu se donosi posebna Odluka od strane direktora.

# Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



## Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

---

Radno vrijeme radnika u službi za pravne, finansijske, administrativno tehničke i opće poslove je od 08,00 sati do 16,30 sati. Ukoliko se ukaže potreba radnicima iz ove službe može se preraspodjeliti radno vrijeme o čemu se donosi posebna Odluka od strane direktora.

Radno vrijeme radnika u službi za stručno-terapijske poslove i naučno-istraživački rad od 00,00 sati do 24,00 sata. Ukoliko se ukaže potreba radnicima iz ove službe može se preraspodjeliti radno vrijeme o čemu se donosi posebna Odluka od strane direktora.

Radno vrijeme radnika u službi za radno-okupacioni tretman od 00,00 sati do 24,00. Rad u službi je organizovan u turnusima. Ukoliko se ukaže potreba radnicima iz ove službe može se preraspodjeliti radno vrijeme o čemu se donosi posebna Odluka od strane direktora.

Radno vrijeme radnika u službi za sport i rekreaciju od 08,00 sati do 22,00 sati. Ukoliko se ukaže potreba radnicima iz ove službe može se preraspodjeliti radno vrijeme o čemu se donosi posebna Odluka od strane direktora.

Radno vrijeme radnika u službi za logističko tehničko obezbjeđenje od 00,00 sati do 24,00 sata. Ukoliko se ukaže potreba radnicima iz ove službe može se preraspodjeliti radno vrijeme o čemu se donosi posebna Odluka od strane direktora.

Obzirom na specifičnost rada Ustanove mogu se organizirati noćne dežure i za sve druge radnike, o čemu će direktor donijeti posebnu Odluku.

### **Član 4. (Dnevni odmor)**

Dnevni odmor radnika koji rade od 08.00 h do 16.30 h koristi se u trajanju od 30 minuta i ne ubraja se u redovno radno vrijeme, i u pravilu, se koristi u vremenu od 10.30 do 11.00 sati. Iznimno se može koristiti i u drugo vrijeme uz dogovor sa nadređenim izuzev dva sata na početku i dva sata na kraju radnog vremena.

Dnevni odmor radnika koji rade u smjenama koristi se u trajanju od 30 minuta, a ne može se koristiti dva sata na početku i dva sata na kraju radnog vremena.

### **Član 5. (Dolazak i odlazak radnika)**

Dolazak na posao i odlazak s posla radnika u sjedištu Kampusu i van sjedišta Kampusu bit će kontroliran primjenom čitača kartica i odgovarajuće identifikacijske kartice (u daljnjem tekstu: ID kartica) koju posjeduju svi radnici Kampusu, a u slučaju nefunkcioniranja čitača kartica postupak evidentiranja radnika vršit će se u knjizi evidencije dolaska i odlaska sa posla. Čitač kartica se nalazi na ulazu u Kampusu.



**Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo**

---

**Član 6.  
(Elektronski nadzor ulazaka i izlazaka)**

Ulazak i izlazak svih radnika Kampusa za vrijeme dolaska na posao i odlaska s posla, kao i svi drugi izlasci i ulasci bit će elektronski evidentirani, a podaci dostavljeni nadležnim službama. Prilikom redovnog dolaska na posao, redovnog korištenja dnevnog odmora, službenog, odnosno odobrenog i svakog drugog izlaska u toku radnog vremena kao i prilikom odlaska na kraju radnog vremena svi radnici su dužni ovjeriti ulazak-izlazak pomoću ID kartice na čitaču kartica.

Ovjera ID kartica se snima nadzornim kamerama.

Radnici su dužni koristiti ID kartice i prilikom ulaska u Kampus i izlaska iz Kampusa van radnog vremena utvrđenog ovim Pravilnikom (subotom, nedeljom, praznicima i dr.).

**Član 7.  
(Ovlast za korištenje ID kartice)**

Ovjeru ulaska u Kampus i izlaska iz Kampusa pomoću ID kartice radnik mora koristiti. Zabranjeno je i kažnjivo davanje ID kartice drugoj osobi da u ime vlasnika kartice evidentira ulazak ili izlazak.

**Član 8.  
(Gubitak ili oštećenje kartice)**

Radnik koji zaboravi ID karticu dužan je da se javi radniku koji vodi u knjizi evidenciju dolaska i odlaska u Kampus. Radnik koji ošteti ili izgubi ID karticu tako da više nije za upotrebu dužan je poslije svakog ulaska ili prije izlaska javiti se dežurnoj osobi i šefu službe radi evidentiranja ulaska-izlaska, a u roku od 24 sata javiti šefu službe radi dobijanja privremene ID kartice, kojom prilikom je dužan da podnese pismeni zahtjev za izdavanje nove ID kartice i uplati naknadu za izdavanje nove ID kartice.

**Član 9.  
(Evidencija izlaska radnika u toku radnog vremena)**

Radnici koji izlaze u toku radnog vremena u privatne ili službene svrhe dužni su tražiti odobrenje za izlazak, o čemu se vodi evidencija.

Radnici odobrenje za izlazak traže od nadređenog šefa službe, a u slučaju njihova odsustva, od osobe koju ovlasti isti, a koja se vodi u knjizi evidencije dolaska i odlaska sa posla, uz odobrenje direktora ili osobe koju direktor ovlasti.

Radnici Kampusa prilikom odobrenog izlaska u toku radnog vremena obavezno se elektronski evidentiraju prilikom povratka.

**Član 10.  
(Evidencija izlazaka)**

Odsustvo s posla kao i izlaske obavljaju u dogovoru s direktorom, a nakon pisanog zahtjeva i odobrenja istog.

# Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



## Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

### Član 11. (Lista za obračun plate)

Na kraju svakog tekućeg mjeseca će šef službe dostavljati Službi za pravne, finansijske, administrativno-tehničke i opće poslove sravnjenu i potpisanu evidenciju prisustva na poslu, službenih i privatnih izlazaka, godišnjih odmora i bolovanja svih radnika u službi radi sravnjavanja za taj mjesec i vršenja obračuna plate.

Popunjena lista, koja je osnov za obračun plate Službi za pravne, finansijske, administrativno-tehničke i opće poslove mora biti dostavljena najkasnije do 3.-eg dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

### Član 12. (Vanredne okolnosti)

Izuzetno, u slučaju nastupa posebnih okolnosti koje nalažu drugačiji raspored radnog vremena, direktor može odrediti i drugačiji raspored radnog vremena, kao i drugačiju preraspodjelu radnog vremena, do isteka posebnih okolnosti.

### Član 13. (Nepoštivanje radnog vremena)

Nepoštivanje propisanog radnog vremena predstavlja težu povredu radne dužnosti radnika.

### Član 14. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora

Ninad Bajramovic

Sarajevo, 28.01.2024. godine  
Broj:35-01-02- 76 /21



# THE HISTORY OF THE

REIGN OF KING CHARLES THE FIRST

BY JOHN BURNET

IN TWO VOLUMES. THE SECOND VOLUME.

LONDON, Printed by J. Sturges, at the

Printers Office, in St. Dunns Church-yard, 1724.

Printed by J. Sturges, at the

Printers Office, in St. Dunns Church-yard, 1724.

Printed by J. Sturges, at the

Printers Office, in St. Dunns Church-yard,

Printed by J. Sturges, at the

Printers Office, in St. Dunns Church-yard,