

Na osnovu člana 27.stav 1. tačka 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 31.Statuta JU“Terapijska zajednica Kampus“ Kantona Sarajevo“ a u vezi sa zaključkom Vlade Kantona Sarajevo (br.02-05-11332-18/18 od 26.03.2018.g.), Upravni odbor je na 2. hitnoj sjednici održanoj dana 20.10. 2019.godine donio:

## **PRAVILNIK O SUKOBU INTERESA ZA UPOSLENE U JAVNOJ USTANOVI TERAPIJSKOJ ZAJEDNICI KAMPUS KANTONA SARAJEVO**

### **Član 1. (Predmet pravilnika)**

U cilju dosljedne primjene odredbi Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon), ovim Pravilnikom bliže se uređuje: djelovanje i obavljanje funkcija radnika Javne ustanove Terapijska zajednica „Kampus“ Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kampus), ovlaštenih osoba i drugih osoba koje na funkciju imenuje i razrješava Upravni odbor ili direktor Kampusa, te predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora Kampusa, povremenih i stalnih komisija; zabrana sukoba interesa i mjere za njegovo otklanjanje, način ponašanja, odgovornost i druga pitanja koja nisu regulisana odredbama Zakona i podzakonskih akata.

### **Član 2. (Terminološko korištenje)**

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u Pravilniku o sukobu interesa za radnike Javne ustanove Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) podrazumijeva uključivanje oba roda.

### **Član 3. (Definicija sukoba interesa)**

Sukob interesa postoji u situacijama u kojima privatni interes radnika Kampusa i lica iz člana 4. Pravilnika utiče ili može uticati na zakonito, transparentno, odgovorno, nepristrasno i nezavisno obavljanje njihovih službenih dužnosti i povjerenih poslova.

### **Član 4. (Primjena pravilnika)**

U smislu odredbi ovog pravilnika, odredbe o sukobu interesa odnose se na:

- a) sve radnike Kampusa u radnom odnosu,
- b) ovlaštenu osobu/direktora Kampusa,
- c) druge osobe koje na funkciju imenuje i razrješava direktor i Upravni odbor,
- d) predsjednika i članove Upravnog odbora,
- e) predsjednika i članove Nadzornog odbora,
- e) članove povremenih i stalnih komisija.

## **Član 5. (Principi)**

- (1) Lica iz člana 4. ovog Pravilnika dužna su u toku obavljanja svojih funkcija i poslova iz opisa radnih mjesta, da se dosljedno pridržavaju odredbi Zakona i ovog Pravilnika.
- (2) U toku obavljanja svoje funkcije obavezni su se ponašati savjesno, odgovorno, etično i da nemaju privatni (lični) interes koji može da utiče na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristrasnost u obavljanju funkcije, odnosno poslova radnog mjesta. Također, u obavljanju svoje funkcije, obavezni su da imovinu, sredstva za rad i finansijska sredstva koriste isključivo u svrhu za koje su namijenjena i na efektivan način.

## **Član 6. (Dužnosti radnika Kampusu)**

- (1) Radnici Kampusu izvršavaju zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuju i osiguravaju poštovanje ustavno – pravnog poretka i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona, te internih akata Kampusu.
- (2) Radnici Kampusu dužni su povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima i pravilima struke, te izvršavati naloge direktora i neposrednih rukovodilaca, koji se odnose na obavljanje redovne djelatnosti Kampusu, kao i zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni i bez posebnog naloga.
- (3) U obavljanju poslova u Kampusu, radnici Kampusu dužni su primjenjivati principe pobrojane u članu 5. Pravilnika.
- (4) Radnici Kampusu dužni su poštovati propisano radno vrijeme Kampusu i koristiti ga za obavljanje dodijeljenih radnih obaveza, te moraju biti prisutni na radnom mjestu, u skladu sa propisima Kampusu.
- (5) Ukoliko radnik primi nalog za koji oćijeni da je nezakonit, postupit će na sljedeći način:
  - a) skreće pažnju izdavaocu naloga na njegovu nezakonitost;
  - b) ako izdavalac naloga ponovi nalog, radnik Kampusu zatražit će pismenu potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavaoca naloga i precizan sadržaj naloga;
  - c) ako je nalog potvrđen, radnik Kampusu izvještava o nalogu neposredno nadređenog izdavaocu naloga i dužan ga je izvršiti, osim ako nalog ne predstavlja krivićno djelo, u kom slučaju odbija izvršenje i prijavljuje odmah slučaj nadležnom tužilaštvu.
- (6) Radnik Kampusu je nepristrasan, a naroćito:
  - a) izbjegava djelovanje ili propuste u obavljanju svoje profesionalne dužnosti koji krše ili su nespojivi sa dužnostima utvrđenim zakonom i suzdržava se naroćito od javnog ispoljavanja svojih politićkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja;
  - b) ne traži i ne prihvaća za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, naknadu u novcu, uslugama ili slično.
- (7) Radnik Kampusu je dužan:
  - a) Prijaviti nadležnim organima slućajeve primanja bilo kakve dobiti, koristi, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizićkog ili pravnog lica, u namjeri da u okviru svojih ovlašćenja učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;
  - b) Prijaviti nadležnim organima slućajeve davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje učini ili obeća fizićko ili pravno lice

bilo kojem radniku u Kampusu u namjeri da radnik u okviru svojih ovlaštenja učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti:

(8) U slučajevima iz stava 7. ovog člana, radnik Kampusa je dužan u pismenom obliku upoznati neposrednog rukovodioca, s tim da zbog osnovanog prijavljivanja ne može biti disciplinski odgovoran niti imati bilo kakvih posljedica na svoj radno-pravni status, u skladu sa važećim propisima.

#### **Član 7.**

##### **(Vršenje redovnih poslova radnika Kampusa)**

(1) U vršenju svojih redovnih poslova radnici Kampusa ne smiju dozvoliti da njihov privatni interes dođe u sukob sa poslovnim interesom.

(2) Radnici Kampusa su dužni da vode računa o stvarnom ili mogućem sukobu interesa i preduzmu sve mjere predviđene zakonom i drugim propisima radi izbjegavanja sukoba interesa.

#### **Član 8.**

##### **(Povjerljive informacije)**

(1) Povjerljive informacije su podaci, činjenice i okolnosti koje su radnici Kampusa saznali na osnovu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti i/ili je Kampus iste primio od drugog nadležnog tijela.

(2) Povjerljive informacije smatraju se službenom tajnom.

(3) Povjerljive informacije se smiju otkriti samo Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo kao predstavniku osnivača, te nadležnim institucijama u svrhu eventualnog provođenja postupaka iz njihove nadležnosti (sudovi, tužilaštva i sl.).

#### **Član 9.**

##### **(Postupanje sa ostalim informacijama)**

(1) U vršenju svojih poslova radnici Kampusa ne mogu zahtijevati pristup informacijama koje im nisu potrebne za obavljanje poslova, a informacije koje su im dostupne koriste na propisan način.

(2) Radnici Kampus ne smiju neovlašteno saopštavati informacije do kojih su došli u obavljanju svojih poslova, kao ni davati informacije drugima ako to nije u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, podzakonskim propisima, Pravilima i ostalim aktima Kampusa.

#### **Član 10.**

##### **(Zabrana djelovanja)**

(1) Radnicima Kampusa nije dozvoljeno obavljanje poslova, odnosno angažman u drugoj ustanovi, međunarodnim organizacijama, privrednim društvima ili drugim oblicima poslovanja, čija djelatnost je ili bi mogla biti u konkurentskom odnosu sa djelatnošću Kampusa.

(2) Izuzetno radnici mogu biti angažovani u drugim ustanovama ili drugim pravnim licima iz prethodnog stava bez zasnivanja radnog odnosa. Svaki angažman radnika mora biti odobren

od strane direktora Kampusu, putem prethodno pribavljene pismene saglasnosti koja se izdaje na pismeni zahtjev radnika, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

(3) Saglasnost iz 2. stava ovog člana može se dati samo pod uslovom da dodatna djelatnost ne remeti obavljanje službenih poslova iz nadležnosti Kampusu za koje je zadužen radnik i daje se u vidu Rješenja.

#### **Član 11. (Angažman srodnika)**

(1) Kampus ne može pod povoljnijim uslovima omogućiti zaposlenje srodnika lica iz člana 4. ovog Pravilnika u odnosu na druga lica koja konkurišu za prijem u radni odnos.

(2) Srodnikom u smislu odredbi Pravilnika smatraju se: bliski srodnici (bračni ili izvanbračni drug, dijete, majka, otac, usvojilac i usvojenik), srodnici u pravoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stepena srodstva, srodnici po tazbini do drugog stepena i dijete bračnog druga.

(3) Lice koje omogući zaposlenje srodnika lica iz stava 2. ovog člana pod povoljnijim uslovima u odnosu na ostale kandidate čini sukob interesa i povredu radne obaveze iz Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Ustanove.

#### **Član 12. (Zabrana djelovanja u postupcima prijema radnika u radni odnos)**

(1) Ukoliko u postupku prijema radnika u radni odnos (kao predsjednik ili član Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem u radni odnos), sudjeluje radnik čiji se srodnik pojavljuje kao jedno od lica koje traži zaposlenje u Kampusu, radnik je dužan da o ovoj činjenici obavijesti direktora Kampusu i izuzme se od rada u komisiji odmah po saznanju za istu, a prije donošenja odluke o izboru najuspješnijeg kandidata.

(2) Radnik, koji ne postupi u skladu sa predhodnim stavom, čini sukob interesa i povredu radne obaveze.

#### **Član 13. (Postupci nabavki)**

(1) U postupku javnih nabavki roba, usluga i radova, članovi Komisije za javne nabavke ne mogu biti po funkciji: direktor, predsjednik i članovi Upravnog i Nadzornog odbora Kampusu, kao i ostala lica ukoliko postoji imovinski ili lični interes sa ponudačem.

(2) Ukoliko lica iz prethodnog stava uključujući i srodnike imaju imovinski, odnosno lični interes sa ponudačem, dužni su da svaki interes prijave ovlaštenom licu ugovornog organa, odnosno direktoru Kampusu i predsjedniku Komisije za javne nabavke prije donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, odnosno da se izuzmu iz rada Komisije.

#### **Član 14. (Implementacija)**

U slučaju da je počinjen sukob interesa na način kako je to predviđeno članom 11. i 12. Pravilnika, direktor Kampusu, odnosno Upravni odbor pokreće postupak poništenja izbora i disciplinski postupak.

**Član 15.**  
**(Primanje poklona)**

(1) Radnicima i drugim licima iz člana 4. ovog pravilnika zabranjeno je primanje poklona u vezi sa vršenjem funkcije, odnosno poslova radnog mjesta, izuzev protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti uz shodnu primjenu propisa kojima se uređuje sprečavanje sukoba interesa pri vršenju službene dužnosti.

(2) Poklonom iz prethodnog stava smatra se lična korist u vezi sa vršenjem funkcije, odnosno poslova radnog mjesta i podrazumijeva stvari, prava, usluge bez naknade, te neku drugu korist datu ili obećanu, koju radnik, ovlaštena osoba ili lice iz člana 4. ovog pravilnika nije platilo prema tržišnoj cijeni.

(3) Ako je radnik u nedoumici da li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti dužan je da o tome zatraži mišljenje od neposredno pretpostavljenog.

(3) Svaki poklon za koji se utvrdi da se ne radi o prigodnom poklonu manje vrijednosti, lica iz člana 4. Pravilnika dužni su prijaviti Kampusu i isti postaje imovina Kampusu.

**Član 16.**  
**(Novac i vrijednosni papiri)**

Radnicima, ovlaštenim osobama i drugim licima iz člana 4. Pravilnika nije dozvoljeno primati novac, ček ili drugi vrijednosni papir bez obzira na iznos.

**Član 17.**  
**(Dužnost prijavljivanja)**

(1) Svako lice koje ima saznanje da je neko od lica iz člana 4. Pravilnika počinio sukob interesa, dužan je da to saznanje prijavi direktoru Kampusu.

(2) Neprijavljivanje sukoba interesa iz prethodnog stava predstavlja lakšu povredu radnih obaveza.

**Član 18.**  
**(Obaveze radnika Kampusu kao članova komisija)**

(1) Prilikom imenovanja u komisije, radnik Kampusu vodi računa da li bi mogao biti u direktnom ili indirektnom sukobu interesa prilikom rada u toj komisiji.

(2) Obaveza je radnika Kampusu, kao člana komisije, da tokom cijelog postupka rada u komisiji prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa radi isključenja iz daljeg rada komisije i imenovanja zamjenskog člana.

(3) Ukoliko neki od radnika Kampusu, u svojstvu imenovanog člana komisije, utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u radu komisije, dužan je o tome obavijestiti direktora Kampusu, ako se radi o komisiji koju on imenuje, odnosno drugi organ ili lice koje je imenovalo konkretnu komisiju i s obrazloženjem zatražiti izuzeće.

(3) Obaveza je svakog radnika Kampusu člana komisije da povjerene poslove i zadatke date u rješenju o imenovanju komisije obavlja u skladu sa procedurama, sadržajem i formom koja je propisana zakonom ili podzakonskim aktima, odnosno općim aktima organa koji imenuje komisiju.

**Član 19.**  
**(Disciplinska odgovornost)**

Radnici Kampusa odgovaraju disciplinski za povrede pravila i dužnosti propisanih ovim Pravilnikom, kao i činjenju radnji koje su nespojive sa obavljanjem njihovih službenih dužnosti.

Postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti za povrede odredbi ovog Pravilnika će biti propisan posebnim Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti radnika Kampusa.

**Član 20.**  
**(Potpisivanje izjave)**

(1) Lica iz člana 4. Pravilnika obavezna su potpisati Izjavu o sukobu interesa, kojom se obavezuju izbjegavati odnosno prijavljivati stvarne i očite sukobe interesa do kojih može doći prilikom obavljanja funkcije, odnosno poslova radnog mjesta.

(2) Izjava iz predhodnog stava potpisuje se u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika.

**Član 21.**  
**(Primjena zakona i drugih propisa)**

Na sva pitanja sukoba interesa, koja nisu regulisana odredbama ovog Pravilnika, primjenjuju se odredbe zakonskih i podzakonskih akata kojima se uređuje navedena oblast.

**Član 22.**  
**(Tumačenje)**

Tumačenje ovog pravilnika daje Upravni odbor Kampus.

**Član 23.**  
**(Izmjene i dopune pravilnika)**

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenim za donošenje istog.

**Član 24.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, te će biti istaknut na oglasnoj ploči i web stranici Kampus.

Broj: 35-01-01- 1145/19  
Datum: 20.10.2019. godine

  
**Predsjednica**  
**Upravnog odbora**  
[Redacted]  
Sandra Zaimović