

**P R A V I L N I K**  
**O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA**  
**U TERAPIJSKOJ ZAJEDNICI KAMPUS-KANTONA SARAJEVO**

*Sarajevo, januar 2014. godine*



Na osnovu člana 11. stav (3) Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/06), direktor Javne Ustanove Terapijske zajednice Kampus-Kantona Sarajevo, d o n o s i:

## **PRAVILNIK O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA U TERAPIJSKOJ ZAJEDNICI KAMPUS KANTONA SARAJEVO**

### **I. Opšte odredbe**

#### **Član 1. (Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Javnoj Ustanovi Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuju se pravila i procedure u Javnoj Ustanovi Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kampus) za primjenu osnovnih principa zakonite obrade ličnih podataka u Kampusu, postupak davanja ličnih podataka korisniku i prijenos podataka u inostranstvo, pravila za ostvarivanje prava nosioca podataka, način i postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom o zaštiti ličnih podataka (u daljem tekstu: Zakon), te postupak donošenja Plana sigurnosti podataka u Kampusu.

#### **Član 2. (Definicija)**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

### **II. Primjena osnovnih principa zakonite obrade ličnih podataka**

#### **Član 3. (Zakonitost i pravičnost)**

Kampus vodi slijedeće zbirke ličnih podataka:

- a) Evidenciju o zbirci ličnih podataka uposlenika u Kampusu na osnovu Zakona o radu u Kantonu Sarajevo;
- b) Evidenciju o zbirci ličnih podataka klijenata u Kampusu na osnovu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, čl.98b;
- c) Evidencija o ličnim podacima datim na korištenje korisnicima ličnih podataka i svrsi za koju su lični podaci dati;
- d) Evidencija o odbijenim zahtjevima nosilaca ličnih podataka za pružanje informacije u vezi sa obradom njegovih ličnih podataka.



#### **Član 4. (Svrha obrade)**

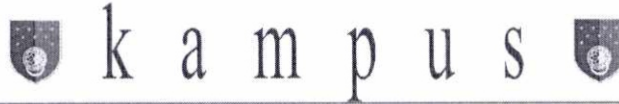
Svrha obrade ličnih podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika proizilazi iz zakona koji predstavljaju pravni osnov za njihovu obradu.

- a) Lični podaci u Evidenciji o zaposlenim obrađuju se u svrhu regulisanja radno pravnog statusa, te prava i obaveza zaposlenih u Kampusu, u skladu sa Zakonom o radu u u Kantonu Sarajevo.
- b) Lični podaci u Evidenciji o obračunu i isplatama plata obrađuju se u svrhu isplate plate i drugih naknada zaposlenim, te u svrhu ispunjavanja obaveza koje Kampus kao budžetska ustanova ima prema drugim državnim organima i institucijama u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona Sarajevo, te drugim zakonima koji se odnose na ovu oblast.
- c) Lični podaci u Evidenciji o klijentima u Kampusu obrađuju se u svrhu pružanja adekvatne pomoći klijentima, u naučno-istraživačke i statističke svrhe, a u skladu sa Uputstvom o vođenju evidencije o korisnicima i pruženim uslugama u javnim ustanovama.

#### **Član 5. (Mjera i obim)**

Podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika, Kampus obrađuje u obimu koji je utvrđen u Uputstvu koji predstavljaju pravni osnov za vođenje ovih evidencija.

- a) Evidencija o zaposlenim vodi se u obliku administrativnog dosjea za svakog zaposlenika posebno i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:  
ime i prezime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, spol, JMB, adresa prebivališta, državljanstvo, nacionalnost, vrsta i stepen stručne spreme, potvrda o nevođenju krivičnog postupka, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, o ocjeni rada, o predhodnom radnom stažu, o regulisanju vojne obaveze, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, o disciplinskim mjerama, o godišnjem odmoru, o novčanoj nagradi, o dopunskoj djelatnosti, porodični status, podaci o osiguranim članovima porodice.
- b) Evidencija o obračunu i isplatama plata vodi se u obliku različitih izvještaja na mjesečnom i godišnjem nivou i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:  
ime, ime oca i prezime, spol, JMB, broj socijalnog osiguranja, kvalifikacija, općina stanovanja zaposlenog, adresa stanovanja zaposlenog, općina stanovanja porodice, općina PIO, općina zdravstva, općina doprinosa za zapošljavanje, radno mjesto, kategorija ovlaštenja, datum zaposlenja, predhodni staž, banka, transakcijski račun banke, račun zaposlenika, vrsta plaćanja, platni razred i osnovni koeficijent, podaci o prihodima porezima i doprinosu, o prisustvovanju na poslu, o bolovanju, o iznosu bruto i neto plate i naknadama.
- c) Evidencija o ličnim podacima klijenata vodi se u okviru ličnog kartona, matične knjige i abecednog registra i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka:  
ime i prezime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, spol, JMB redni broj upisa, datum upisa.



### **Član 6. (Tačnost i autentičnost)**

Zaposlenik Kampusa dužan je pravovremeno ažurirati podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika na osnovu relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o porijeklu ličnih podataka.

- a) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o zaposlenim, Evidenciji o obračunu i isplatama plata.
- b) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o klijentima u tretmanu u Kampusu.

### **Član 7. (Rokovi i način obrade podataka)**

Rokovi i način za obradu podataka u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika određeni su u Zakonu o radu Kantona Sarajevo i Uputstvu o vođenju evidencije o korisnicima i pruženim uslugama u javnim ustanovama:

- a) Podatke u Evidenciji o zaposlenim Kampus obrađuje trajno;
- b) Podatke u Evidenciji o obračunu i isplatama plata, Kampus obrađuje trajno;
- c) Podatke u Evidenciji o klijentima Kampus obrađuje trajno.

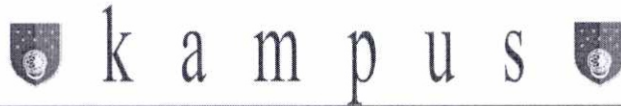
## **III. Davanje ličnih podataka korisniku i prijenos podataka u inostranstvo**

### **Član 8. (Davanje ličnih podataka korisniku)**

- (1) Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika korisniku se vrši u skladu sa članom 17. Zakona ukoliko su u pitanju javni organi i ukoliko je istim potrebno za izvršavanje zakonom utvrđene nadležnosti.
- (2) Davanje podataka sadržanim u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika korisniku, koji je pravno i fizičko lice, vrši se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.
- (3) Davanje podataka iz evidencije o zaposlenim i evidencije o obračunu i isplatama plata vrši se u institucijama, ustanovama i zavodima radi regulisanja radno pravnog statusa kao i prava i obaveza zaposlenika.

### **Član 9. (Prenos podataka u inostranstvo)**

Podatke iz zbirke ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika, Kampus će se vršiti u skladu sa članom 18. Zakona o zaštiti ličnih podataka.



#### **IV. Ostvarivanje prava nosioca podataka**

##### **Član 10.**

##### **(Postupak po zahtjevu nosioca podataka)**

- (1) Po prijemu zahtjeva nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, Kampus na osnovu zahtjeva nosioca podataka, jednom godišnje, bez naknade, dostavlja nosiocu podataka informacije u vezi s obradom njegovih ličnih podataka, u skladu sa članom 25. stav (1) Zakona.
- (2) Kampus može odbiti zahtjev nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, kada je ispunjen jedan od slučajeva propisan u članu 28. Zakona.

##### **Član 11.**

##### **(Ispravke i brisanje podataka)**

Kampus obavještava nosioca podataka i druga lica, kojima su preneseni podaci, o eventualnim ispravkama i brisanju tih podataka ako se time ne narušava opravdan interes nosioca podataka, u skladu sa članom 27. Zakona.

#### **V. Evidencije iz Zakona**

##### **Član 12.**

##### **(Evidencija o zbirkama ličnih podataka)**

- (1) Kampus vodi evidenciju o svakoj zbirci ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika, u skladu sa članom 13. Zakona.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana sadrži osnovne informacije o svakoj zbirci ličnih podataka i vodi se na obrascu evidencije koji je propisan Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka.

##### **Član 13.**

##### **(Evidencija o davanju ličnih podataka korisniku)**

- (1) Kampus vodi evidenciju o ličnim podacima koji su dati korisniku ličnih podataka i svrsi za koju su dati, u skladu sa članom 17. stav (5) Zakona.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u elektronskom obliku, na obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

##### **Član 14.**

##### **(Evidencija o odbijenim zahtjevima nosioca podataka)**

- (1) Kampus vodi evidenciju o odbijenim zahtjevima nosioca podataka u skladu sa članom 28. Zakona.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u elektronskom obliku na obrascu broj 2. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.



### Član 15.

#### (Službenik zadužen za vođenje evidencija)

Evidencije iz člana 12., 13. i 14. ovog Pravilnika vodi zaposlenik raspoređen na poslove i zadatke stručni saradnik za pravne poslove u Službi za pravne, finansijske, administrativno-tehničke i opšte poslove.

## VI. Plan sigurnosti

### Član 16.

#### (Postupak donošenja Plana sigurnosti)

- (1) Kampus donosi Plan sigurnosti, koji sadrži tehničke i organizacione mjere za sigurnost podataka koji se obrađuju u Kampusu, u skladu sa Pravilnikom o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite.
- (2) Procjenu adekvatnosti tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih podataka vrši Stručni kolegij Kampusa najmanje jednom godišnje.

## VII. Završne odredbe

### Član 17.

#### (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja.

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**

\_\_\_\_\_  
Bakir Alispahić



**Broj: 35-02-05-35-2/14**

**Datum: 16.01.2014. god.**