



k a m p u s



Na osnovu člana 27. Stav 1. Alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH „, br. 6/92 , 8/93 , 13/94) , člana 29.i 31. Statuta Javne ustanove „, Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo „,Upravni odbor JU Terapijska zajednica – Kampus Kantona sarajevo“ donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENOG TELEFONA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se pravo i način korištenja telefona u vlasništvu Javne ustanove „Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo „ (u daljem tekstu : Kampus) , visina iznosa mjesečnih troškova telefona koji se plaćaju iz budžeta Kampusu , kao i postupak i način plaćanja tih troškova preko dozvoljenog iznosa .

Član 2.

Pod pravom korištenja službenih telefona iz Člana 1. Pravilnika podrazumjeva se pravo korištenja fiksnih telefona – direktnih linija , korištenje mobilnih telefona kao i troškova mobilnih telefona ostvarenih na službenom putovanju .

II NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA TELEFONA

Član 3.

Službeni telefon se koristi u svrhu obavljanja djelatnosti Kampusu , radi lakše komunikacije sa svim organima i ustanovama sa kojima Kampus ostvaruje saradnju.

Član 4.

Pravo korištenja mobilnih usluga imaju :

1. direktor

Direktor može odlukom odobriti korištenje mobilnih telefona i drugim radnicima.

Član 5.

Korisnicima iz predhodnog Člana ovog Pravilnika , utvrđuje se najviši mjesečni iznos troškova korištenja mobilnog telefona u iznosu kako slijedi:

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1. direktor | 100 KM |
| 2. radnici | 50 KM, 30 KM ili 15KM |

Mjesečni troškovi korištenja fiksnih telefona – direktnih linija utvrđuje se u iznosom :

- | | |
|-------------|--------|
| 1. direktor | 100 KM |
|-------------|--------|

Iznosi u članu 5. Ovog Pravilnika utvrđuju se u neto iznosu , odnosno bez PDV-a. Direktor može smanjiti maksimalni utrošak iz ovog člana u slučaju nedostatka sredstava ili drugih izuzetnih slučajeva. Rukovodioci organizacionih jedinica , tj. šefovi službi vrše nadzor nad primjenom ovog Pravilnika za zaposlenike iz svoje nadležnosti.

Član 6.

Za svako prekoračenje iznosa mjesečnog telefonskog troška utvrđenog u Članu 5. Ovog Pravilnika , izvršit će se obustavljanje od plaće korisnika mobilnog telefona.

Troškove prekoračenja za direktne telefonske linije iz člana 5. Ovog Pravilnika snose zaposlenici Kampusa u jednakim dijelovima. Izuzetno , u slučaju povećanog obima poslova , direktor Kampusa može odobriti da troškove prekoračenja snosi Kampus.

Član 7.

Odlazni privatni telefonski pozivi se ograničavaju na dužinu trajanja od 5 minuta.

Odlazni službeni , dolazni i odlazni telefonski pozivi se ne ograničavaju.

Međudržavni odlazni pozivi bit će dozvoljeni samo u izuzetnim slučajevima i uz izričito odobrenje Direktora Kampusa.

Član 8.

Pravo korištenja službenog mobilnog telefona prestaje u slučaju kad je radnik odsutan s posla duže od 30 dana.

II PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Nepridržavanje odredbi ovog Pravilnika predstavlja lakšu povredu radne dužnosti.

Član 10.

Upoznavanje zaposlenika sa odredbama ovog Pravilnika obezbijedit će se u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika , objavljenog na oglasnoj ploči .

Član 11.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovodonošenje.

Član 12.

Tumačenje odredbi ovog pravilnika daje Upravni odbor Kampusu.

Član 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o korištenju službenog telefona u Javnoj ustanovi Terepijskoj zajednici – Kampus Kantona Sarajevo broj 35-01-05-303/1/12.

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sa danom donošenja.

Broj : 35-01-05- ⁸⁹ /18
Sarajevo , 23.01.2018. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG

Edin Prutina

