



Broj: 35-01-01- 192 /21
Sarajevo, 19.02.2021. god.

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo br: 35-01-02-458/10 od 10.12.2010. godine, Ugovora o radu broj: 35-01-34-579/19 od dana 17.06.2020. godine i člana 39. Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo godine direktor donosi sljedeću:

ODLUKU

I

Nalaže se radniku **Kemalu Mušibegoviću** šefu Službe za radnookupacioni tretman da u sklopu svoga posla izvrši slijedeće radne zadatke:

- Da svakog radnog dana obavi minimum 3 informativna razgovora sa korisnicima u tretmanu, u trajanju od najmanje 45 minuta, radi prikupljanja što više informacija korisnicima u samom tretmanu, njihovom odnosu prema terapeutima i odnosu terapeuta prema korisnicima, sve u svrhu pružanja što kvalitetnije tretmana korisnicima usluga kao i poboljšanju samog tretmana i stvaranja pozitivne atmosfere rada između korisnika i terapeuta.
- Da vodi propisanu evidenciju o svakom informativnom razgovoru sa korisnicima, odnosno da vodi izvještaje o realizaciji poslova i radnih zadataka. Ukoliko se u procesu rada sa korisnicima dođe do veoma bitnih informacija koje mogu uticati na tok tretmana korisnika, obavezno o tome sačiniti izvještaj koji će se priložiti u predmet korisnika.
- Obavezno voditi sastanke sa kordinatorom i vođama timova u svrhu razmjene informacija, kako bi se omogućila što kvalitetnija realizacija radno-okupacione terapije i tretmana korisnika.
- Da prati, organizuje i unaprijedi rad zaposlenih u službi.
- Da izrađuje mjesečni plan rada službe sa prijedlozima unapređenja radno-okupacione terapije i brine o njegovoj realizaciji.
- Da svakog petka u 14:00 održi grupnu radionicu sa korisnicima kako bi sumirali radnu sedmicu, planirali radne aktivnosti za slijedeću, prikupili informacije o stanju korisnika u tretmanju i njihovim potrebama kao i dešavanjima koja su obilježila radnu sedmicu.

II

Imenovani radnik iz člana I. ove Odluke dužan je svakog radnog dana do kraja radnog vremena (do 16,00h) dostaviti izvještaj (u printanom obliku) o realizaciji svih prethodno navedenih zadataka i obaveza direktoru, a i sti u elektronskom obliku na službeni e-mail info@kampus.ba.

III

Ukoliko radnik ne postupi po Odluci i odbije radne zadatke i obaveze koji su predviđeni Ugovorom o radu, smatrat će se težom povredom radnog mjesta kako je propisano Pravilnikom o radu.

IV

Odluka stupa na snagu sa danom donošenja, a primjenjuje se od 22.02.2021. godine.

Obrazloženje

Radi unapređenja rada u službi i u vezi sa službom, neophodno je obavljati razgovore sa korisnicima u tretmanu kao i sa radnicima u službi. Detaljnijom analizom obavljenih poslova i zadataka jasno će se podsteći i podići rad službe na veći nivo, što za cilj ima pružanje kvalitetnijeg tretmana korisnicima u smislu provođenja radnookupacione terapije, te bolje organizacije i praćenja rada terapeuta u službi.

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo br: 35-01-02-458/10 od 10.12.2010. godine, Ugovora o radu broj: 35-01-34-579/19 od dana 17.06.2020. godine i člana 39. Pravila Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo godine direktor je donio Odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

direktor

- Radniku
- Službi za radnookupacioni tretman
- evidencija,

